



**MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE VICEALCALDÍA**



Teléfono: 2730-2422 Ext.: 150

**Guía de los criterios de selección y predictores**

**Tabla de interpretación de factores (bases de selección) para concursos**

**Puesto:**

N°	CLASE	PUESTO	SALARIO BASE
			¢
	Reconocimiento por años servidos:	1,94% (De conformidad con la Ley 9635)	

**1. Introducción:**

El presente documento busca servir como una herramienta guía para la evaluación efectiva de los concursos 2021 y es un instrumento de apoyo que mejore el análisis de los distintos oferentes que se presenten. Brinda los parámetros adecuados para una evaluación que se ajusten con lo solicitado tanto por el Código Municipal, el Manual Descriptivo de Clases de Puestos y las herramientas de la Municipalidad de Buenos Aires.

**2. Justificación:**

La Municipalidad de Buenos Aires requiere llenar la plaza vacante de \_\_\_\_\_.

**3. Fuentes de Información:**

- Constitución Política
- Código Municipal (Ley No. 7794)
- Manual Descriptivo de Clases de Puestos de la Municipalidad de Buenos Aires
- Procedimiento de Reclutamiento y Selección
- Instrumentos del área de Recursos Humanos
- Ley 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.



**MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE VICEALCALDÍA**



Teléfono: 2730-2422 Ext.: 150

**4. Modelo de Calificación:**

Este modelo de evaluación mantiene una equidad y proporcionalidad con el fin de garantizar una adecuada regulación de reclutamiento y selección de personal, que establece la Municipalidad de Zarcero, por lo que los aspirantes al puesto deberán de cumplir con lo siguiente:

**Interno:**

<b>Nivel académico.....</b>	<b>25%</b>
<b>Experiencia en el Puesto.....</b>	<b>20%</b>
<b>Prueba Específicas.....</b>	<b>20%</b>
<b>Entrevista.....</b>	<b>15%</b>
<b>Evaluación Del desempeño .....</b>	<b>15%</b>
<b>Récord Disciplinario.....</b>	<b>5%</b>
<b>Total.....</b>	<b>100%</b>

**Externo:**

<b>Nivel académico.....</b>	<b>30%</b>
<b>Experiencia en el Puesto.....</b>	<b>20%</b>
<b>Prueba Específicas.....</b>	<b>35%</b>
<b>Entrevista.....</b>	<b>15%</b>
<b>Total.....</b>	<b>100%</b>

**Etapa 1:** Para ser admisible se requiere comprobar los atestados y el cumplimiento de los requisitos, los que cumplan con estos requisitos pasan a la segunda etapa, estos documentos son esenciales de cumplimiento para el puesto.

**Etapa 2:** Para ser elegible se requiere haber cumplido con la primera etapa del proceso, y en la prueba técnica obtener una nota igual o superior a 70 para pasar a la etapa tres.

<b>Requerimiento</b>	<b>Nota mínima</b>	<b>Nota máxima</b>
Prueba técnica	70	100

**Etapa 3:** Aplicación de la entrevista laboral cumpliendo el procedimiento a nivel institucional.



**MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE VICEALCALDÍA**



Teléfono: 2730-2422 Ext.: 150

**5. Metodología Seguida:**

Para concretar el proceso de selección que nos ocupa, primeramente, se observaron en su mismo orden, las posibilidades de efectuar un ascenso directo según las vías vigentes, o en su defecto, concretar el respectivo concurso interno ante la inopia en el proceso anterior, según lo dispuesto en el artículo 137 del Código Municipal.

Verificada la ausencia de funcionarios propietarios interesados en ocupar los respectivos puestos de trabajo, se procede a efectuar el concurso externo, para lo cual se considerará el detalle funcional de los cargos en concurso, los requerimientos señalados en el Manual Descriptivo de Clases de Puestos, las recomendaciones externadas por las respectivas jefaturas, así como otros elementos técnicos que resultan atendibles.

**6. Identificación de cargos y bases de selección propuestas:**

De acuerdo con el Manual Descriptivo de Clases de Puestos de la Municipalidad de Buenos Aires, se adjunta el perfil correspondiente a evaluar:

**(Perfil correspondiente a evaluar)**

**NATURALEZA DEL TRABAJO:**

**RESPONSABILIDAD POR RESULTADOS:**

- 

**CARACTERÍSTICAS PERSONALES DESEABLES:**

- 

**CAPACITACIÓN DESEABLE:**

- 

**EDUCACIÓN FORMAL:**

**EXPERIENCIA:**



**MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE VICEALCALDÍA**



Teléfono: 2730-2422 Ext.: 150

**REQUISITO LEGAL:**

**7. Criterios de Evaluación:**

Cada predictor de selección será evaluado según las siguientes tablas:

**Interno:**

**Nivel Académico 25%**

<b>Factor</b>	<b>Porcentaje</b>
Bachiller Universitario	25%

**Experiencia en el Puesto 20%**

<b>Factor</b>	<b>Porcentaje</b>
De 1 a 2 años de experiencia en labores relacionadas con el cargo	20%

**Pruebas Específicas 20%**

<b>Factor</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Personas involucradas</b>
Pruebas Específicas	20%	Vicealcaldía y UNGL

**Entrevista 15%**

<b>Factor</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Personas involucradas</b>
Entrevista	15%	Alcaldía, Vicealcaldía y UNGL

**Evaluación del Desempeño 15%**

<b>Factor</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Personas involucradas</b>
Evaluación del Desempeño	15%	Vicealcaldía y UNGL



**MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE VICEALCALDÍA**



Teléfono: 2730-2422 Ext.: 150

**Récord Disciplinario 5%**

<b>Factor</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Personas involucradas</b>
Récord Disciplinario	5%	Alcaldía y RH

**Externo:**

**Nivel Académico 30%**

<b>Factor</b>	<b>Porcentaje</b>
Bachiller Universitario	30%

**Experiencia en el Puesto 20%**

<b>Factor</b>	<b>Porcentaje</b>
De 1 a 2 años de experiencia en labores relacionadas con el cargo	20%

**Pruebas Específicas 35%**

<b>Factor</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Personas involucradas</b>
Pruebas Específicas	35%	Vicealcaldía y UNGL

**Entrevista 15%**

<b>Factor</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Personas involucradas</b>
Entrevista	15%	Alcaldía, Vicealcaldía y UNGL



**MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE VICEALCALDÍA**



Teléfono: 2730-2422 Ext.: 150

**8. Puntos a considerar:**

- ✓ El candidato debe presentar la Declaración Jurada de aceptación de los términos del concurso (Anexo 1), el Formulario de Acreditación de atestados (Anexo 2) debidamente llenos y acompañados de los documentos que allí se indican.
- ✓ Los documentos deben entregarse en el tiempo establecido, según publicación.
- ✓ La información debe venir completa (original y copia de todos los documentos y los atestados).
- ✓ Para efectos de poder constatar la experiencia laboral, el documento que presente el oferente debe tener al menos:
  - Nombre de la empresa o institución con su respectivo número de teléfono y correo electrónico.
  - Nombre del puesto y del cargo.
  - Fecha exacta de ingreso y salida.
  - Funciones desempeñadas.
  - Si tuvo personal a cargo, indicar cantidad y clase de puesto que tenían.
  - La certificación debe venir firmada por el responsable de Recursos Humanos o del Área Administrativa, o bien por el Gerente General o dueño de la empresa.
- ✓ La programación de las pruebas y las entrevistas se realizarán con base a la cantidad de participantes que cumplan con los requisitos, dando 10 minutos de gracia después de la hora convocada, posterior a ese tiempo la persona quedará automáticamente descalificada.
- ✓ Una vez conformada la terna, la persona elegible deberá presentar declaración jurada de conformidad con el Código Municipal artículo 137 inciso a, b y c. y cualquier otro trámite que la Municipalidad de Buenos Aires considere conveniente.



**MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE VICEALCALDÍA**



Teléfono: 2730-2422 Ext.: 150

**ANEXO 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DEL CONCURSO  
EXTERNO N°**

**PUESTO:**

Señores

Municipalidad de Buenos Aires

Estimados señores:

Yo, \_\_\_\_\_, portador/a de la cédula de identidad N°. \_\_\_\_\_, declaro bajo fe de juramento que he dado lectura completa al documento que corresponde al presente concurso, por tanto, acepto las condiciones expuestas en este proceso de selección.

Consciente de las penas con que la ley castiga el falso testimonio, declaro bajo fe de juramento que cumplo con los requisitos y el perfil requerido para participar en el Concurso Externo N°01-2021, Puesto Coordinador (a) Recursos Humanos, para conformar registro de elegibles de la Municipalidad de Buenos Aires.

Toda la información que he consignado en los documentos y que he aportado para efectos del presente concurso, es verdadera y auténtica.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma del candidato (a):

\_\_\_\_\_  
N° de Cédula

\_\_\_\_\_  
Fecha

CC: archivo



**MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE VICEALCALDÍA**



Teléfono: 2730-2422 Ext.: 150

**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE ACREDITACIÓN DE ATESTADOS  
PROCESO DE SELECCIÓN CONCURSO EXTERNO N.º**

**PUESTO:**

**IMPORTANTE:** Los datos suministrados en este formulario de acreditación de atestación serán verificados y tratados en forma confidencial. Antes de llenarlo léalo cuidadosamente. Llénese a mano y con tinta color azul o negro.

**1. DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO _____	SEGUNDO APELLIDO _____	NOMBRE COMPLETO _____
Cédula de Identidad N° _____	Fecha de nacimiento Día: ____ Mes ____ Año ____	
Teléfono de Oficina: _____	Teléfono de Residencia: _____	Celular: _____
Correo electrónico: _____		
Dirección exacta: _____ _____ _____		

**2. ESTUDIOS REALIZADOS**

EDUCACIÓN	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	AÑO DE GRADUACIÓN
Primaria			
Secundaria			
Vocacional			
Técnico			
Diplomado			





**MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE VICEALCALDÍA**



Teléfono: 2730-2422 Ext.: 150

Bachillerato			
Licenciatura			
Posgrado			
Otros			
Incorporado al Colegio Profesional:		Año de incorporación:	

**3. CURSOS DE CAPACITACION**

NOMBRE DEL CURSO	RECIBIDO			Fecha	N° de horas
	Aprovechamiento (30 horas o más efectivas de capacitación)	Participación (12 horas o más efectivas de capacitación)	Asistencia (Actividades inferiores a 12 horas)		

**4. EXPERIENCIA LABORAL**

NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCION	PUESTO DESEMPEÑADO	FECHA INGRESO	FECHA SALIDA	TIEMPO LABORADO		MOTIVO DE SALIDA
				Años	Meses	



**MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE VICEALCALDÍA**



Teléfono: 2730-2422 Ext.: 150

**Declaro bajo Fe de Juramento que todos los datos anotados en el presente formulario de acreditación de atestados son verdaderos, cualquier dato incorrecto o falso, facultará a la Municipalidad de Buenos Aires para la anulación de la misma, y estoy de acuerdo en someterme a la evaluación necesaria para determinar mi idoneidad para el puesto solicitado, según lo indica la Municipalidad de Buenos Aires, asimismo estoy anuente a que se verifique la información aportada en el presente cuadro de acreditación de atestados.**

---

Firma del candidato (a):

---

N° de Cédula

---

Fecha