

**Institución Municipalidad de Buenos Aires**

**NOTAS CONTABLES ESTADOS  
FINANCIEROS JUNIO 2022**

JULIO, 2022

# TABLA DE CONTENIDO

NOTAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PUBLICO COSTARRICENSE .....	11
Declaración de Cumplimiento .....	11
CERTIFICACIÓN COMISIÓN DE NICSP INSTITUCIONAL.....	12
CERTIFICACIÓN POLITICAS CONTABLES.....	16
REVELACIÓN EN NOTA EXPLICATIVA DEL IMPACTO PANDEMIA PERIODO ACTUAL .....	21
I- Riesgo de Incertidumbre: .....	22
CERTIFICACIÓN FODA .....	22
II- Efecto en el deterioro de acuerdo con la NICSP 21 y 26: .....	22
NICSP 21- Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo .....	22
NICSP 26- Deterioro del Valor de Activos Generadores de Efectivo .....	24
III- Efectos en la NICSP 39 Beneficios a Empleados y relación con los beneficios a corto plazo de la NICSP 1.....	26
NICSP 39- Beneficios a Empleados .....	26
IV- Transferencia de recursos para la atención de la pandemia.....	27
Transferencias recibidas.....	27
Transferencias giradas .....	28
V- Control de Gastos. ....	29
Gastos .....	29
VI- Control Ingresos:.....	30
Ingresos por impuestos.....	30
Ingresos por Contribuciones Sociales.....	30
Otros Ingresos .....	30
VII- Cuentas y documentos por cobrar. ....	31
Cuentas por cobrar .....	31
Documentos a cobrar.....	31
VIII- Administración de Riesgos.....	32
CERTIFICACIÓN COMISIÓN DE RIESGO (SEVRI) .....	32
INFORME DETALLADO AVANCE NICSP MARZO 2022 .....	35
NICSP 1- Presentación de Estados Financieros: .....	35
NICSP 2 -Estado de Flujo de Efectivo: .....	36
NICSP 3- Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores: .....	37

NICSP 4- Efectos de variaciones en las tasas de cambio de moneda extranjera:.....	38
NICSP 5 Costo por Intereses:.....	39
NICSP 6- Estados Financieros Consolidados y Separados: Derogada en la versión 2018 .....	40
NICSP 7- Inversiones en Asociadas (Contabilidad de Inversiones en Entidades Asociadas): Derogada en la versión 2018 .....	40
NICSP 8- Participaciones en Negocios Conjuntos: Derogada en la versión 2018.....	40
NICSP 9- Ingresos de transacciones con contraprestación:.....	40
NICSP 10- Información financiera en economías hiperinflacionarias: .....	42
NICSP 11- Contratos de construcción: .....	42
NICSP 12-Inventarios: .....	42
NICSP 13 Arrendamientos:.....	43
NICSP 14-Hechos ocurridos después de fecha de presentación: .....	45
NICSP 16- Propiedades de Inversión: .....	46
NICSP 17- Propiedad, Planta y Equipo: .....	47
NICSP 18- Información Financiera por Segmentos: .....	48
NICSP 19- Provisiones, Activos y Pasivos Contingentes .....	49
NICSP 20- Información a revelar sobre partes relacionadas: .....	50
NICSP 21- Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo: .....	51
NICSP 22 -Revelación de información Financiera sobre el Sector Gobierno Central: .....	52
NICSP 23- Ingresos de transacciones sin contraprestación (Impuestos y Transferencias):.....	52
NICSP 24- Presentación de información del presupuesto en los estados financieros: .....	53
NICSP 25- Beneficios a los Empleados: Derogada en la versión 2018.....	54
NICSP 26 Deterioro del Valor de Activos Generadores de Efectivo: .....	54
NICSP 27 Agricultura:.....	54
NICSP 28-29-30 Instrumentos Financieros (Presentación, reconocimiento medición y revelación): .....	55
Fideicomisos.....	57
NICSP 31- Activos Intangibles:.....	58
NICSP 32 Acuerdos de Concesión de Servicios: La Concedente: .....	58

NICSP 33 Adopción por primera vez de las NICSP de base de Acumulación (o Devengo): .....	59
NICSP 34 Estados financieros separados: .....	61
NICSP 35 Estados financieros consolidados: .....	62
NICSP 36 Inversiones en asociadas y negocios conjuntos: .....	63
NICSP 37 Acuerdos conjuntos: .....	65
NICSP 38 Información a Revelar sobre Participaciones en Otras Entidades: .....	65
NICSP 39 Beneficios a los empleados: .....	66
NICSP 40 Combinaciones en el sector público: .....	67
REVELACIONES PARTICULARES .....	68
NOTAS CONTABLES A ESTADOS FINANCIEROS .....	74
NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA .....	75
1. <i>ACTIVO</i> .....	75
1.1 <i>ACTIVO CORRIENTE</i> .....	75
<b>NOTA N° 3</b> .....	75
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO</b> .....	75
<b>NOTA N° 4</b> .....	77
<b>INVERSIONES A CORTO PLAZO</b> .....	77
<b>NOTA N° 5</b> .....	77
<b>CUENTAS A COBRAR CORTO PLAZO</b> .....	77
<b>NOTA N° 6</b> .....	79
<b>INVENTARIOS</b> .....	79
<b>NOTA N° 7</b> .....	80
<b>Otros activos a corto plazo</b> .....	80
1.2 <i>ACTIVO NO CORRIENTE</i> .....	81
<b>NOTA N° 8</b> .....	81
<b>Inversiones a largo plazo</b> .....	81
<b>Cuentas a cobrar a largo plazo</b> .....	81
<b>NOTA N° 10</b> .....	81
<b>Bienes no concesionados</b> .....	81
<b>NOTA N° 11</b> .....	87
<b>Bienes concesionados</b> .....	87
<b>NOTA N° 12</b> .....	89
<b>Inversiones patrimoniales - Método de participación</b> .....	89
<b>NOTA N° 13</b> .....	90
<b>Otros activos a largo plazo</b> .....	90
2. <i>PASIVO</i> .....	91
2.1 <i>PASIVO CORRIENTE</i> .....	91
<b>NOTA N° 14</b> .....	91
<b>Deudas a corto plazo</b> .....	91
<b>NOTA N° 15</b> .....	92
<b>Endeudamiento público a corto plazo</b> .....	92

NOTA N° 16 .....	93
Fondos de terceros y en garantía .....	93
NOTA N° 17 .....	94
Provisiones y reservas técnicas a corto plazo .....	94
NOTA N° 18 .....	94
Otros pasivos a corto plazo .....	94
2.2 PASIVO NO CORRIENTE .....	95
NOTA N° 19 .....	95
Deudas a largo plazo .....	95
NOTA N° 20 .....	95
Endeudamiento público a largo plazo .....	95
Fondos de terceros y en garantía .....	96
NOTA N° 22 .....	97
Provisiones y reservas técnicas a largo plazo .....	97
NOTA N° 23 .....	97
Otros pasivos a largo plazo .....	97
3.1 PATRIMONIO PUBLICO .....	98
NOTA N° 24 .....	98
Capital .....	98
NOTA N° 25 .....	99
Transferencias de capital .....	99
NOTA N° 26 .....	99
Reservas .....	99
NOTA N° 27 .....	100
Variaciones no asignables a reservas .....	100
NOTA N° 28 .....	100
Resultados acumulados .....	100
NOTA N° 29 .....	101
Intereses minoritarios - Participaciones en el patrimonio de entidades controladas .....	101
NOTA N° 30 .....	101
Intereses minoritarios - Evolución .....	101
NOTAS EXPLICATIVAS AL ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO.....	102
3. INGRESOS .....	102
4.1 IMPUESTOS.....	102
NOTA N° 31 .....	102
Impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital ..	102
NOTA N° 32 .....	102
Impuestos sobre la propiedad .....	102
NOTA N° 33 .....	103
Impuestos sobre bienes y servicios .....	103
NOTA N° 34 .....	103
Impuestos sobre el comercio exterior y transacciones internacionales...	103
NOTA N° 35 .....	104
Otros impuestos .....	104
4.2 CONTRIBUCIONES SOCIALES.....	104

<b>NOTA N°36</b> .....	104
<b>Contribuciones a la seguridad social</b> .....	104
<b>NOTA N° 37</b> .....	105
<b>Contribuciones sociales diversas</b> .....	105
<i>4.3 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y CONFISCACIONES DE ORIGEN     NO TRIBUTARIO</i> .....	105
<b>NOTA N° 38</b> .....	105
<b>Multas y sanciones administrativas</b> .....	105
<b>NOTA N° 39</b> .....	106
<b>Remates y confiscaciones de origen no tributario</b> .....	106
<b>NOTA N° 40</b> .....	106
<b>Intereses Moratorios</b> .....	106
<i>4.4 INGRESOS Y RESULTADOS POSITIVOS POR VENTAS</i> .....	106
<b>NOTA N° 41</b> .....	106
<b>Ventas de bienes y servicios</b> .....	106
<b>NOTA N° 42</b> .....	107
<b>Derechos administrativos</b> .....	107
<b>NOTA N° 43</b> .....	107
<b>Comisiones por préstamos</b> .....	107
<b>NOTA N° 44</b> .....	108
<b>Resultados positivos por ventas de inversiones</b> .....	108
<b>NOTA N° 45</b> .....	108
<b>Resultados positivos por ventas e intercambios de bienes</b> .....	108
<b>NOTA N° 46</b> .....	109
<b>Resultados positivos por la recuperación de dinero mal acreditado de periodos anteriores</b> .....	109
<i>4.5 INGRESOS DE LA PROPIEDAD</i> .....	109
<b>NOTA N° 47</b> .....	109
<b>Rentas de inversiones y de colocación de efectivo</b> .....	109
<b>NOTA N° 48</b> .....	110
<b>Alquileres y derechos sobre bienes</b> .....	110
<b>NOTA N° 49</b> .....	110
<b>Otros ingresos de la propiedad</b> .....	110
<i>4.6 TRANSFERENCIAS</i> .....	111
<b>NOTA N° 50</b> .....	111
<b>Transferencias corrientes</b> .....	111
<b>NOTA N° 51</b> .....	111
<b>Transferencias de capital</b> .....	111
<i>4.9 OTROS INGRESOS</i> .....	112
<b>NOTA N° 52</b> .....	112
<b>Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación</b> .....	112
<b>NOTA N° 53</b> .....	112
<b>Reversión de consumo de bienes</b> .....	112
<b>Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes</b> .....	113
<b>NOTA N° 55</b> .....	113
<b>Recuperación de provisiones</b> .....	113

Recuperación de provisiones y reservas técnicas .....	113
NOTA N° 57 .....	114
Resultados positivos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios .....	114
Otros ingresos y resultados positivos .....	114
5. GASTOS .....	115
5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO .....	115
NOTA N° 59 .....	115
Gastos en personal .....	115
NOTA N° 60 .....	115
Servicios .....	115
NOTA N° 61 .....	116
Materiales y suministros consumidos .....	116
NOTA N° 62 .....	117
Consumo de bienes distintos de inventarios .....	117
NOTA N° 63 .....	118
Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes .....	118
Deterioro y pérdidas de inventarios .....	118
NOTA N° 65 .....	119
Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar .....	119
NOTA N° 66 .....	119
Cargos por provisiones y reservas técnicas .....	119
5.2 GASTOS FINANCIEROS .....	120
NOTA N° 67 .....	120
Intereses sobre endeudamiento público .....	120
NOTA N° 68 .....	120
Otros gastos financieros .....	120
NOTA N° 69 .....	121
Costo de ventas de bienes y servicios .....	121
NOTA N° 70 .....	121
Resultados negativos por ventas de inversiones .....	121
Resultados negativos por ventas e intercambio de bienes .....	122
5.4 TRANSFERENCIAS .....	122
NOTA N° 72 .....	122
Transferencias corrientes .....	122
NOTA N° 73 .....	123
Transferencias de capital .....	123
5.9 OTROS GASTOS .....	124
NOTA N° 74 .....	124
Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación .....	124
NOTA N° 75 .....	125
Resultados negativos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios .....	125
NOTA N° 76 .....	125
Otros gastos y resultados negativos .....	125
NOTAS ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO .....	125

<i>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</i> .....	126
<b>NOTA N°77</b> .....	126
<b>Cobros</b> .....	126
<b>NOTA N°78</b> .....	126
<b>Pagos</b> .....	126
<b>NOTA N°79</b> .....	127
<b>Cobros</b> .....	127
<b>NOTA N°80</b> .....	127
<b>Pagos</b> .....	127
<b>NOTA N°81</b> .....	128
<b>Cobros</b> .....	128
<b>NOTA N°82</b> .....	128
<b>Pagos</b> .....	128
<b>Efectivo y equivalentes</b> .....	128
NOTAS DEL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO .....	129
<b>NOTA N°84</b> .....	129
<b>Saldos del periodo</b> .....	129
NOTAS AL INFORME COMPARATIVO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CON DEVENGADO DE CONTABILIDAD .....	129
<b>NOTA N°85</b> .....	130
<b>Diferencias presupuesto vrs contabilidad (Devengo)</b> .....	130
NOTAS AL INFORME DEUDA PÚBLICA .....	130
<b>NOTA N°86</b> .....	131
<b>Saldo Deuda Pública</b> .....	131
NOTAS INFORME ESTADO DE SITUACION Y EVOLUCION DE BIENES NO CONCECIONADOS Y CONCESIONADOS .....	131
<b>NOTA N°87</b> .....	132
<b>Evolución de Bienes</b> .....	132
NOTAS INFORME ESTADO POR SEGMENTOS .....	132
<b>Anexos</b> .....	135
FODA .....	135
IMPACTO PANDEMIA PERIODO ACTUAL.....	136
NICSP 21- Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo .....	137
NICSP 26- Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo .....	137
Ingresos por Transferencias corrientes.....	137
Ingresos por Transferencias capital.....	137
Gastos por Transferencias corrientes.....	138
Gastos por Transferencias capital .....	138
Gastos .....	138
Ingresos por impuestos.....	139
Ingresos por Contribuciones Sociales.....	139
Otros Ingresos .....	140
Cuentas por cobrar .....	140

Documentos a cobrar.....	140
NICSP .....	141
NICSP 13 Arrendamientos.....	141
NICSP 16- Propiedades de Inversión .....	141
NICSP 17- Propiedad, Planta y Equipo .....	142
NICSP 19- Activos Contingentes .....	143
NICSP 19- Pasivos Contingentes .....	144
NICSP 27- Agricultura.....	145
NICSP 28- 29- 30 .....	146
Fideicomisos .....	146
NICSP 31 .....	146



MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES

15603

**NOTAS A ESTADOS FINANCIEROS  
PERIODO CONTABLE 2022**

José Bernardino Rojas Méndez	José Bernardino Rojas Méndez	Gerardo Cordero Arguedas
Representante Legal	Jerarca	Contador

3-014-042112	
Cédula Jurídica	Acuerdo de Junta Directiva

**Descripción de la Entidad**

Entidad:

- MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES
- Las Municipalidades se rigen por un amplio marco normativo, donde destacan La Constitución Política de la República de Costa Rica (Título XII), el Código Municipal Ley 7794, la Ley General de Control Interno Ley 8292, la Ley de Contratación Administrativa Ley 7494 y su Reglamento, Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos Ley 8131.

Ley de Creación:

- Fue creada, según Ley No. 185; el 29 de julio de 1940

Fines de creación de la Entidad:

- La Municipalidad de Buenos Aires es un gobierno local efectivo y transparente en la administración de las necesidades, intereses y los servicios a la ciudadanía, siendo garante del desarrollo humano inclusivo y sustentable para el cantón.

Objetivos de la Entidad:

- Dictar los reglamentos autónomos de organización y de servicio, así como cualquier otra disposición que autorice el ordenamiento jurídico.
- Acordar sus presupuestos y ejecutarlos.
- Administrar y prestar los servicios públicos municipales.
- Aprobar las tasas, los precios y las contribuciones municipales, y proponer los proyectos de tarifas de impuestos municipales.
- Percibir y administrar, en su carácter de administración tributaria, los tributos y demás ingresos municipales.
- Concertar, con personas o entidades nacionales o extranjeras, pactos, convenios o contratos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- Convocar al municipio a consultas populares, para los fines establecidos en esta ley y su reglamento.

**NOTAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR  
PUBLICO COSTARRICENSE**

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Ente Contable aplica lo dispuesto en la Resolución DCN-0003-2022 con respecto a la Afirmación Explícita e Incondicional sobre el cumplimiento de las NICSP, y de las Políticas Contables Generales.

Marque con 1

APLICA:

SI	
----	--

NO	1
----	---

En caso de que el Ente cumpla con lo establecido en la Resolución DCN-0003-2022 conforme a los plazos y ya este al 100% de la aplicación de las NICSP y las Políticas Contables Generales, debe llenar y presentar los datos de la siguiente afirmación:

**Nombre del Ente, Cedula Jurídica, Nombre del Representante Legal: Afirmó explícita e incondicionalmente el cumplimiento de las NICSP y de las Políticas Contables Generales, en el tratamiento contable que utiliza esta entidad.**

En el caso de la Municipalidad de Buenos Aires debe indicarse que se encuentra en el proceso de transición por lo que aún no está cumpliendo con el 100% de las NICSP, estado que se tiene programado cumplir en el año 2023 de acuerdo con el Plan de acción elaborado para el proceso de implementación de las NICSP. Por lo tanto se efectúa la siguiente DECLARACIÓN en la que se hace la observación con apego a la lo establecido en la Resolución DCN-003-2022:

**Declaración**

**La MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES, cedula jurídica 3-014-042112, y cuyo Representante Legal es MÁSTER JOSÉ BERNARDINO ROJAS MÉNDEZ, portador de la cédula de identidad 6-0267-0983, CERTIFICA QUE: Declara explícitamente y sin reservas que los Estados Financieros cumplen con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), con excepción de los transitorios que la Entidad se acogió, para el cierre de brechas en NICSP que no tienen transitorios y que fueron comunicadas con autorización expresa de la Contabilidad Nacional en la Resolución DCN-003-2022.**

**Firma Digital del Máximo Jerarca**

## CERTIFICACIÓN COMISIÓN DE NICSP INSTITUCIONAL

(Certificación o (Constancia – Sector Municipal) de conformación de Comisión NICSP Institucional). La Comisión de NICSP Institucional es obligatoria y debe ser coordinada por el Director Administrativo y Financiero e integrada por jefes de departamentos que generan la información para la elaboración de los EEFF.

### **Certificación o Constancia:**

La **MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES**, cédula jurídica **3-014-042112**, y cuyo Representante Legal es **MÁSTER JOSÉ BERNARDINO ROJAS MÉNEZ**, portador de la cédula de identidad **6-0267-0983**, CERTIFICA QUE: la entidad cuenta con una Comisión de NICSP, y que de acuerdo con el oficio **AMBA-036-2022** de fecha 19 de enero de 2022 se oficializó.

Los Integrantes son:

- Gerardo Cordero Arguedas, Contador Municipal. Coordina la Comisión.

Integrantes:

- Karol Zapata Zapata, Vice Alcaldesa.
- Maribel Pérez Monge, Administradora Tributaria.
- Esteban Fallas Vidal, Tesorería.
- Mariela Valverde Hernández
- Natalia Saldaña Delgado, Encargada Informática.
- Edylma Granados Bermúdez.
- Limsay Acuña López.
- Andrea Espinoza Arauz.
- Albán Serrano Siles, Proveedor Municipal.
- Graciela Núñez Marchena.
- Johnny Vidal Atencio, Asesor Jurídico.
- Jeannette Chaves Ortiz, Encargada de Presupuesto.
- Mardeluz Mena León.
- Freddy Jiménez Torres.
- Eliana Obregón Montiel, Coordinadora Administrativa
- Claudia Duarte Blanco.

**Observaciones:** Se han promovido reuniones con la Alcaldía Municipal para fortalecer el proceso de implementación de las NICSP y lograr avanzar en el cumplimiento de los planes de acción que corresponden a las unidades primarias de registro.

**Firma Digital del Contador Municipal**

I- **Cuadro Resumen- Normativa Contable** (Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público – Versión 2018).

Norma		Aplica			
NICSP 1	<i>Presentación Estados Financieros</i>	SI	1	NO	
NICSP 2	<i>Estado Flujo de Efectivo</i>	SI	1	NO	
NICSP 3	<i>Políticas Contables, Cambios en las estimaciones contables y Errores</i>	SI	1	NO	
NICSP 4	<i>Efectos de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda</i>	SI		NO	1
NICSP 5	<i>Costo por Préstamos</i>	SI	1	NO	
NICSP 6	<i>Estados Financieros Consolidados y separados.</i>	Derogada en la versión 2018			
NICSP 7	<i>Inversiones en Asociadas</i>	Derogada en la versión 2018			
NICSP 8	<i>Participaciones en Negocios Conjuntos</i>	Derogada en la versión 2018			
NICSP 9	<i>Ingresos de transacciones con contraprestación</i>	SI	1	NO	
NICSP 10	<i>Información Financiera en Economía Hiperinflacionarias</i>	SI		NO	1
NICSP 11	<i>Contrato de Construcción</i>	SI	1	NO	
NICSP 12	<i>Inventarios</i>	SI	1	NO	
NICSP 13	<i>Arrendamientos</i>	SI	1	NO	
NICSP 14	<i>Hechos ocurridos después de la fecha de presentación.</i>	SI	1	NO	
NICSP 16	<i>Propiedades de Inversión</i>	SI		NO	1
NICSP 17	<i>Propiedad, Planta y Equipo</i>	SI	1	NO	
NICSP 18	<i>Información Financiera por Segmentos</i>	SI		NO	1
NICSP 19	<i>Provisiones, Pasivos contingentes y Activos Contingentes</i>	SI	1	NO	
NICSP 20	<i>Información a Revelar sobre partes relacionadas</i>	SI	1	NO	
NICSP 21	<i>Deterioro de Valor de Activos no generadores de Efectivo</i>	SI	1	NO	
NICSP 22	<i>Revelación de Información Financiera sobre Sector Gobierno General</i>	SI		NO	1
NICSP 23	<i>Ingresos ordinarios provenientes de transacciones que no son de intercambio (Impuestos y transferencias)</i>	SI	1	NO	
NICSP 24	<i>Presentación de Información del presupuesto en los Estados Financieros</i>	SI	1	NO	
NICSP 25	<i>Beneficios a los Empleados</i>	Derogada en la versión 2018			
NICSP 26	<i>Deterioro del Valor de Activos generadores de efectivo</i>	SI	1	NO	
NICSP 27	<i>Agricultura</i>	SI		NO	1
NICSP 28	<i>Instrumentos Financieros- Presentación</i>	SI	1	NO	
NICSP 29	<i>Instrumentos Financieros- Reconocimiento y Medición</i>	SI	1	NO	
NICSP 30	<i>Instrumentos Financieros- Información a revelar</i>	SI	1	NO	
NICSP 31	<i>Activos Intangibles</i>	SI	1	NO	
NICSP 32	<i>Acuerdos de servicio de concesión: Otorgante</i>	SI		NO	1
NICSP 33	<i>Adopción por primera vez de las NICSP de base de acumulación (o Devengo)</i>	SI	1	NO	
NICSP 34	<i>Estados financieros separados</i>	SI		NO	1
NICSP 35	<i>Estados financieros consolidados</i>	SI	1	NO	

NICSP 36	Inversiones en asociadas y negocios conjuntos	SI		NO	1
NICSP 37	Acuerdos conjuntos	SI		NO	1
NICSP 38	Revelación de intereses en otras entidades	SI		NO	1
NICSP 39	Beneficios para empleados	SI	1	NO	
NICSP 40	Combinaciones en el sector público	SI		NO	1

## II- Transitorios

Para todos los efectos las Normas que tienen transitorio, y para las cuales se acogió la entidad, debe también tener un plan de acción.

Política Contable			Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
9	4.		Estados financieros de transición conforme a las NICSP	NICSP N° 33, Párrafo, 13, 77,36 G18	
9	4	1	Información comparativa	NICSP N° 33, Párrafo 77 y G18	

Para la elaboración del ESFA de las Instituciones del Sector Público Costarricense usarán las políticas contables establecidas en el PGCN y podrán aplicar las disposiciones transitorias establecidas en las NICSP, para lo cual deberán informar en Nota al ESFA que han adoptado una disposición transitoria.

MARQUE CON 1- la entidad se acogió a transitorios						
NICSP	Transitorio	Fecha	SI	NO	NO APLICA	
NICSP 1 Presentación de Estados Financieros	Si	31/12/2024	1			
NICSP 2 Estados de Flujo de Efectivo	No	31-12-2022	1			
NICSP 3 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores	No	31-12-2022	1			
NICSP 4 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera	No	31-12-2022				1
NICSP 5 Costos por Préstamos	Si	31/12/2024	1			
NICSP 9 Ingresos Ordinarios Provenientes de Transacciones de Intercambio	No	31-12-2022	1			
NICSP 10 Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias	No	31-12-2022	1			
NICSP 11 Contratos de Construcción	No	31-12-2022	1			
NICSP 12 Inventarios	Si	31/12/2024	1			
NICSP 13 Arrendamientos	Si	31/12/2024	1			

NICSP 14 Hechos Ocurredos Después de la Fecha de Presentación	No	31-12-2022	1		
NICSP 16 Propiedades de Inversión	Si	31/12/2024	1		
NICSP 17 Propiedades, Planta y Equipo	Si	31/12/2024	1		
NICSP 18 Información Financiera por Segmentos	Si	31/12/2024			1
NICSP 19 Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes	Si	31/12/2024	1		
NICSP 20 Información a Revelar Sobre Partes Relacionadas	Si	31/12/2024	1		
NICSP 21 Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo	Si	31/12/2024	1		
NICSP 22 Revelación de Información Financiera sobre el Sector Gobierno General	No	31-12-2022			1
NICSP 23 Ingresos de Transacciones sin Contraprestación (Impuestos y Transferencias)	Si	31/12/2024	1		
NICSP 24 Presentación de Información del Presupuesto en los Estados Financieros	No	31-12-2022	1		
NICSP 26 Deterioro del Valor de los Activos Generadores de Efectivo	Si	31/12/2024	1		
NICSP 27 Agricultura	Si	31/12/2024			1
NICSP 28 Instrumentos Financieros: Presentación	No	31-12-2022	1		
NICSP 29 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y medición	Si	31/12/2024	1		
NICSP 30 Instrumentos Financieros: Información a Revelar	No	31-12-2022	1		
NICSP 31 Activos intangibles	Si	31/12/2024	1		
NICSP 32 Acuerdos de Concesión de Servicios: La concedente	Si	31/12/2024			1
NICSP 33 Adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público de Base de Acumulación (o devengo) (NICSP)	No	31-12-2022	1		
NICSP 34 Estados Financieros Separados	Si	31/12/2024			1
NICSP 35 Estados Financieros Consolidados	Si	31/12/2024	1		
NICSP 36 Inversiones en asociadas y negocios conjuntos	Si	31/12/2024			1
NICSP 37 Acuerdos Conjuntos	No	31-12-2022			1
NICSP 38 Información a revelar sobre participaciones en otras entidades	No	31-12-2022			1
NICSP 39 Beneficios a los empleados	Si	31/12/2024	1		
NICSP 40 Combinaciones del Sector Público	Si	31/12/2024			1

## Base de Medición

Los Estados Financieros han sido preparados según las bases de medición contenidas en las NICSP (2018) para cada saldo de cuenta. Las principales bases están determinadas en las Políticas Contables Generales emitidas por la Contabilidad Nacional versión (2021) y la emisión de la Metodología de Implementación de

NICSP la versión del 2021 y en cuanto al Plan General de Cuentas y el Manual Funcional de Cuentas Contable para el Sector Público.

### Moneda Funcional y de Presentación

Los Estados Financieros se presentan en colones costarricenses (¢), la cual ha sido determinada por esta entidad como su moneda funcional. Toda información financiera contenida en los Estados Financieros y sus notas se presentan en miles de colones.

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
1	31.	Moneda funcional	MCC ítem 11.	

La moneda funcional será la de curso legal del país. La misma refleja las transacciones, sucesos y condiciones que subyacen y son relevantes para la misma.

### Políticas Contables:

El ente contable debe llenar la siguiente declaración:

### CERTIFICACIÓN POLÍTICAS CONTABLES

(Certificación (Constancia – Sector Municipal) de Políticas Contables): El ente debe cumplir con las Políticas Contables Generales que emita la Contabilidad Nacional, es por ello que los responsables contables deben estudiarlas y analizarlas e incluirlas dentro del tratamiento contable, de igual manera de estar al tanto de las actualizaciones.

#### Constancia:

La **MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES**, cedula jurídica **3-014-042112**, y cuyo Representante Legal es **MÁSTER JOSÉ BERNARDINO ROJAS MÉNEZ**, portador de la cédula de identidad **6-0267-0983**, CERTIFICA QUE: Los registros contables y estados financieros se ajustan a la Políticas Contables Generales emitidas por la DGCN en su versión 2021.

**Firma Digital del Máximo Jerarca**

De acuerdo con las particularidades del ente contable, estas son las políticas contables de mayor relevancia para el tratamiento contable: Hacer resumen de la aplicación de cada una de las políticas significativas.

## **CRITERIO DE VALORACIÓN**

### **Método de Devengado**

La Municipalidad de Buenos Aires utiliza el Método de Devengo de acuerdo con las NICSP, mediante el cual, las transacciones y otros hechos se reconocen cuando ocurren (y no sólo cuando se cobra o paga el correspondiente efectivo o su equivalente). Por tanto, las transacciones y hechos se tienen impacto en los registros contables y se reconocen en los Estados Financieros de los ejercicios con los cuales se relacionan. Los elementos reconocidos bajo la contabilización de lo devengado son: activo, pasivo, activo neto/ patrimonio, ingreso y gasto.

### **Medición al Costo Histórico**

Los activos se registran por el importe de efectivo o su equivalente o por el valor razonable de la contrapartida entregada a cambio a la fecha de la adquisición. Los pasivos se registran por el valor del bien o servicio recibido a cambio de incurrir en la deuda o por las cantidades de efectivo o sus equivalentes que se espera pagar para satisfacer la correspondiente deuda en el curso normal de la transacción.

### **Medición al Costo Corriente de Reposición**

Los activos se registran contablemente por el importe de efectivo o equivalentes que debería pagarse si se adquiere en la actualidad el mismo activo u otro equivalente. Los pasivos se llevan contablemente por su importe de efectivo o equivalentes al monto que se precisaría para liquidar dicho pasivo en el momento presente.

### **Medición al Costo Corriente Amortizado**

Es el costo mediante el cual la medida contable asignada a una cuenta por cobrar o por pagar se obtiene considerando: su medida contable inicial, la imputación gradual acumulada de cualquier diferencia existente, dicha medida inicial y el importe por cobrar o por pagar al vencimiento y los pagos parciales efectuados por el deudor.

## **ACTIVOS**

### **Efectivo y Equivalentes de Efectivo**

El Efectivo y Equivalentes de Efectivo se reconocen a su valor nominal. La Municipalidad de Buenos Aires tiene como políticas mantener el Efectivo y Equivalentes de Efectivo en cuentas bancarias en los bancos públicos Banco Nacional de Costa Rica y Banco de Costa Rica, en Caja Chica y en Caja Recaudadora, y se utiliza para cumplir los compromisos de pago a corto plazo. Además, posee efectivo en la Caja Única del Estado (Tesorería Nacional), cuyo funcionamiento se rige por medio de lo dictado en el Artículo 43 de la Ley N° 8131 Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos y en el Decreto N° 33950-H Reglamento para el funcionamiento de la Caja Única.

### **Cuentas y Documentos por Cobrar**

Los Instrumentos Financieros que posee la Municipalidad de Buenos Aires se incluyen los instrumentos primarios, tales como **Cuentas por Cobrar** y **Documentos por Cobrar**, originados en una obligación que sea ineludible o probable; y que deba efectuar en una fecha determinada o determinable debido a la ocurrencia de cierto hecho por parte de los contribuyentes, y que los obliga a entregar un activo a la Municipalidad. Dichos instrumentos financieros se reconocen por adeudo de impuestos, tasas, alquileres de bienes, por el otorgamiento de nuevos plazos para el cobro de cuentas por cobrar existentes.

La Municipalidad tiene como política de medición contable inicial de las cuentas por cobrar deberá realizarse al costo. En relación con los Documentos por Cobrar se tiene establece como política de medición posterior que deberá realizarse por el costo amortizado a una tasa de interés efectiva.

Para calcular el tipo de interés efectivo, la Municipalidad de Buenos Aires estimará los flujos de efectivo teniendo en cuenta todas las condiciones contractuales del instrumento financiero (por ejemplo, pagos anticipados, rescates y opciones similares). El cálculo incluirá todas las comisiones y puntos básicos de interés, pagados o recibidos por las partes del contrato, que integren el tipo de interés efectivo, así como los costes de transacción y cualquier otra prima o descuento.

### **Transferencias a Cobrar**

Transferencias a Cobrar: comprende los créditos a favor de la Municipalidad de Buenos Aires, de carácter corriente, emergentes de obligaciones contraídas por terceros en concepto de ingresos de parte de personas, entes y órganos del sector público, privado y externo, con el fin de satisfacer necesidades públicas de diversa índole, sin cargo de devolución y sin que medie una contraprestación de bienes, servicios o derechos, según lo indica el Manual Funcional de Cuentas Contables en el punto 1.1.3.06., páginas 246, 247.

### **Inventarios**

Los inventarios se reconocen como activos al momento de su ingreso a la bodega al costo. Las existencias en bodega se valoran por medio del método Primera en Entrar Primera en Salir "PEPS", según lo establecido en las políticas generales emitidas por la Dirección General de Contabilidad Nacional (DGCN). Además, la Municipalidad actualmente tiene como política para su manejo utilizar el sistema de inventario "Periódico", lo que exige realizar una toma física del inventario total al final del año.

### **Activo Propiedad Planta y Equipo**

Un elemento del activo Propiedad Planta y Equipo se reconocerá como activo si cumple con las características: de que es probable que el Municipalidad de Buenos Aires reciba beneficios económicos o potenciales servicios asociados al activo; y su valor pueda ser establecido de forma fiable.

Los elementos de propiedades, planta y equipo se contabilizarán inicialmente por su costo y en el caso de activos adquiridos sin costo, o por un costo insignificante se valorará a su valor razonable en la fecha de la adquisición. Con posterioridad al reconocimiento inicial, el importe en libros de un elemento de propiedad, planta y equipo se establecerá por su costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor.

La Municipalidad de Buenos Aires tiene como política, depreciar los elementos de propiedad, planta y equipo por medio del método de línea recta durante la vida útil de los mismos, y la vida útil de los activos es la establecida por la DGCN en la directriz CN-001-2009 del 23 de noviembre de 2009.

### **Propiedades de Inversión**

La Municipalidad tiene establecido que las Propiedades de Inversión medirán inicialmente a su costo (los costos asociados a la transacción deben incluirse en la medición inicial) y cuando se adquiere una propiedad de inversión a través de una transacción sin contraprestación, su costo se medirá a su valor razonable en la fecha de adquisición, se depreciarán por medio del método de línea recta durante la vida útil de los mismos, y la vida útil de los activos es la establecida por la DGCN en la directriz CN-001-2009 del 23 de noviembre de 2009.

### **Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público**

Se consideran bienes de infraestructura las que cumplen con alguna de las siguientes características (o todas ellas): son parte de un sistema o red; son de naturaleza especializada y no tienen usos alternativos; no pueden moverse; son de uso público y pueden estar sujetos a limitaciones con respecto a su disposición.

Las infraestructuras cumplen con la definición de propiedades, planta y equipo y deberán contabilizarse según la NICSP 17.

### **Bienes Intangibles**

Un bien activo intangible se reconocerá como tal, si es probable que los beneficios económicos y potencial de servicio futuros del bien intangible fluyan a la Municipalidad de Buenos Aires; y el valor del activo pueda ser medido con fiabilidad.

Serán reconocidos cuando estén con las condiciones requeridas para su uso y se medirá inicialmente por su costo; y en el caso de activos adquiridos sin costo, o por un costo insignificante, se valorará a su valor razonable en la fecha de la adquisición. Los activos intangibles con vida definida se amortizarán utilizando el método de línea recta durante su vida útil.

### **Activos Contingentes**

La Municipalidad tiene establecido que se revelarán dentro de las notas a los estados financieros los activos contingentes que identifique la administración cuando exista una sentencia (primera y segunda instancia), que de indicio de una probabilidad cierta de entrada de recursos (entre 50% y 90%); y se reconocerá como activo puro (Cuenta por Cobrar), cuando exista una sentencia en firme o de instancia final (Casación).

## **PASIVOS**

### **Cuentas por Pagar**

Comprende el valor de las obligaciones de corto plazo contraídas por la Municipalidad con proveedores locales por concepto de adquisición de bienes y servicios requeridos para el desarrollo de las actividades sustantivas y administrativas. Las cuentas por pagar comerciales se reconocen de forma inicial al valor razonable.

### **Documentos por Pagar**

Esta categoría de pasivos incluye diversas operaciones de crédito que la Municipalidad de Buenos Aires ha formalizado con entidades financieras nacionales y con el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM) fundamentalmente. Este tipo de obligaciones se reconocen inicialmente con base en la suscripción de contratos de crédito suscritos al valor razonable más o menos los costos de la transacción que eventualmente sean atribuibles a la formalización de dichos convenios de crédito.

La medición posterior de este tipo de pasivos se realizará al costo amortizado a la tasa de interés efectiva. En el caso de este tipo de pasivos financieros, el costo amortizado está representado por el principal del convenio de crédito, menos las amortizaciones a dicho principal, más o menos las primas o descuentos (pagadas o recibidas) al momento de la suscripción del contrato de crédito. La amortización de las primas o descuentos antes referidos se lleva a cabo utilizando el método del interés efectivo.

### **Pasivo contingente**

Los pasivos contingentes deben informarse en las notas a los EEFF. Como parte del proceso de cierre, trimestralmente el Departamento de Asesoría Jurídica enviará la información según los formatos pre establecidos, para que la Contabilidad juzgue realizar los registros o revelaciones pertinentes. Los pasivos contingentes han de ser objeto de evaluación de forma continua para asegurar que su evolución esté reflejada adecuadamente en los EEFF.

El Municipalidad de Buenos Aires valuará mediante el análisis de la información previamente acordada y suministrada por la Dirección de Asuntos Jurídicos, si debe registrar un pasivo contingente que surge de una acción legal tomada contra el Municipalidad de Buenos Aires. Esto debido a que son obligaciones ligadas a una probabilidad de que se materialice el evento que surge a raíz de eventos pasados. Además, muchas veces es probable que dicha obligación no requiera que el Municipalidad de Buenos Aires se desprenda de recursos del Registro o que la obligación no pueda ser medida con suficiente fiabilidad.

### **Provisiones**

Las provisiones pueden distinguirse de otros pasivos, tales como los acreedores comerciales y otras obligaciones acumuladas (o devengadas) que son objeto de estimación, por la existencia de incertidumbre acerca del momento del vencimiento o de los montos de los desembolsos futuros necesarios para proceder a su cancelación.

Una provisión debe reconocerse cuando: se tiene una obligación presente (ya sea legal o implícita) como resultado de un suceso pasado; es probable que la Municipalidad de Buenos Aires tenga que desprenderse de recursos que incorporen beneficios económicos para cancelar tal obligación; y puede hacerse una estimación fiable del importe de la obligación.

Específicamente para el Municipalidad de Buenos Aires se tomarán en cuenta las siguientes reglas:

## **PATRIMONIO**

### **Capital Inicial**

El capital inicial está constituido por el valor de los recursos asignados al momento de su creación al inicio de la vida económica de la Municipalidad de Buenos Aires.

### **Reservas**

Representan la porción del Patrimonio Neto de la Municipalidad de Buenos Aires, originada en el incremento de recursos que no tienen por contrapartida ni la disminución de otros activos, ni el incremento de pasivos, y cuya acumulación tiene por objeto absorber futuras disminuciones de valor y/o afectarse a resultados en el ejercicio en que se disponga o realice el activo generador de la reserva.

### **Resultados acumulados**

Es la diferencia entre el Capital Inicial medido según cualquiera de los criterios de valoración establecido en las NICSP y activos y pasivos registrados (o resultados de ejercicios anteriores) al momento de adopción de las NICSP. Además, incluyen los resultados acumulados por la Municipalidad de Buenos Aires en sucesivos ejercicios, incluyendo el actual, que forman parte integrante del Patrimonio Neto.

Los ajustes retroactivos pueden ser por cambios en las políticas contables y por la re-expresión para la corrección de errores que se efectúe retroactivamente, en la medida en que estas correcciones sean practicables. Los ajustes y las re-expresiones retroactivas se realizan sobre el saldo de los resultados acumulados, deben ser aprobados formalmente por la autoridad administrativa superior (Alcalde).

El efecto del reconocimiento inicial de propiedades, planta y equipo que la Municipalidad de Buenos Aires lleve a cabo dentro de los cinco años siguientes a la adopción de NICSP, se realizará con carácter de ajuste al saldo inicial de los resultados acumulados del período en que tenga lugar el reconocimiento.

Dichos ajustes serán posteriormente capitalizados, separadamente del capital inicial, por la porción de las propiedades, planta y equipo respecto de la cual pueda afirmarse que estuvo originada en bienes existentes al momento de la adopción de las NICSP.

## **INGRESOS**

Los ingresos de la Municipalidad de Buenos Aires se originan por impuestos; tasas de servicios, por el alquiler de bienes; y la transferencia de fondos. Estos tipos de ingresos se registran con base en “devengo”; en el período en el que ocurren. Si por alguna razón, al cierre del período queda pendiente algún ingreso, éste se registra en el período en el cual se tuvo conocimiento, pero afectando la cuenta “Resultados Acumulados”. Esta situación ocasiona que se reflejen diferencias entre los registros contables y los presupuestarios. Así mismo, cuando se presentan devoluciones de derechos cuyo ingreso se recibió en períodos anteriores, dicha devolución se aplica a esa misma cuenta (Resultados acumulados). Una entrada de recursos de una transacción sin contraprestación, se reconocerá cuando ocurra, a su valor nominal.

## **GASTOS**

Gastos en que incurre el Municipalidad de Buenos Aires, producto del funcionamiento o desarrollo normal de sus actividades y del cumplimiento de su cometido, los gastos y resultados negativos vinculados con transacciones de enajenación de bienes y prestaciones de servicios y las operaciones de financiamiento. Se consideran entre los gastos de funcionamiento o desarrollo normal de sus actividades los incurridos por concepto de las Remuneraciones; los Servicios; los Materiales y suministros consumidos; el consumo de activos de Propiedad, Planta y Equipo, y Bienes Intangibles (depreciación y amortización respectivamente).

Los gastos se reconocen por el Método de Devengado, es decir cuando ocurren (y no sólo cuando se cobra o paga el correspondiente efectivo o su equivalente). Por tanto, las transacciones y hechos se inscriben en los registros contables y se reconocen en los Estados Financieros de los ejercicios con los cuales se relacionan.

## **REVELACIÓN EN NOTA EXPLICATIVA DEL IMPACTO PANDEMIA PERIODO ACTUAL**

A partir del cierre contable del mes de junio 2020, cada ente contable inicio generando la información contable sobre el COVID-19 por medio de sus unidades primarias, lo cual permite que, al llegar al cierre de marzo 2022, se tenga información ordenada y adecuada para la toma de decisiones. Es decir, se propone trabajar por un análisis a corto plazo.

Para ello, en el Estado de Notas Contables después de la declaración implícita y sin reservas de acuerdo con la NICSP1, incluirá el título “Nota Explicativa de Impacto Pandemia 2020-2021”.

La información para revelar y que suministrara cada ente contable en esta nota explicativa es la siguiente:

I- RIESGO DE INCERTIDUMBRE:

En este enunciado, la entidad presentará un **FODA** con los impactos del COVID 19, que considere su funcionamiento, y su impacto financiero contable.

(FODA- Impacto Pandemia Covid 19): Los efectos de la pandemia deben verse en el corto, mediano y largo plazo por medio de análisis de un FODA que considere los impactos a nivel financiero y revelados a nivel contable. Para ello se recomienda que sean los responsables de la planificación institucional quien tengan esta responsabilidad.

CERTIFICACIÓN FODA

**Certificación o Constancia:**

La **MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES**, cedula jurídica **3-014-042112**, y cuyo Representante Legal es **MÁSTER JOSÉ BERNARDINO ROJAS MÉNEZ**, portador de la cédula de identidad **6-0267-0983**, CERTIFICA QUE: Los efectos de la pandemia están incluidos en un análisis FODA el cual se adjunta a continuación.

Firma Digital del Máximo Jerarca

Adjuntar el FODA en anexos: [FODA](#)

**Efecto en el deterioro de acuerdo con la NICSP 21 y 26:**

NICSP 21- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO

Marque con 1:

APLICA

SI	
----	--

NO	1
----	---

El ente debe tener claro cuáles son sus activos no generadores de efectivo y a su vez debe analizar la norma correspondiente, por lo cual puede ayudarse para el análisis con la matriz de autoevaluación.

Adicionalmente, el responsable contable seguirá la metodología indicada en la norma para detectar el deterioro, así como también puede utilizar de referencia la guía de implementación y los ejemplos ilustrativos que contiene la norma.

El responsable contable deberá analizar en la NICSP 21 los indicios mínimos a considerar para evaluar si existe deterioro de un activo no generador de efectivo.

La NICSP 21 en su párrafo 27 presenta los indicios mínimos a considerar al evaluar si existe deterioro de un activo no generador de efectivo:

#### 1- Fuentes externas de información

(a) Cese, o casi cese, de la demanda o necesidad de los servicios prestados por el activo.

(b) Cambios significativos a largo plazo con una incidencia adversa sobre la entidad, referentes al entorno tecnológico, legal o de política gubernamental en los que esta ópera.

#### 2- Fuentes internas de información

(c) Se dispone de evidencia sobre el deterioro físico del activo.

(d) Cambios significativos a largo plazo con una incidencia adversa sobre la entidad en el grado en que se usa o se espera usar el activo.

(e) La decisión de detener la construcción del activo antes de su finalización o de su puesta en condiciones de funcionamiento.

(f) Se dispone de evidencia, procedente de informes internos, que indica que el rendimiento de servicio del activo es, o va a ser, peor que el esperado.

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [NICSP 21- Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo](#)

	CANTIDAD	MONTO TOTAL
Resumen	0	₪0,00

Para el cierre marzo 2022, en caso de que se requiera tiempo adicional para el cálculo del deterioro, el cuadro puede solamente incluir la lista de los activos no generadores de efectivo y en el espacio de observaciones incluir las consideraciones correspondientes. El ente deberá en este caso planificar para los próximos cierres contables lograr una revelación más robusta.

## OBSERVACIÓN A ESTA NOTA EXPLICATIVA:

La Municipalidad de Buenos Aires aún se encuentra realizando un proceso inventario físico de activos el cual ha ido permitiendo realizar la actualización y valuación de los activos fijos (propiedad, planta y equipo), en cumplimiento al plan de acción para la implementación de las NICSP definido. Como parte del proceso que se realiza se tiene previsto establecer la clasificación de activos en generadores y no generadores de efectivo labor que está pendiente al 30 de junio de 2022. No obstante, se debe señalar que en la labor realizada hasta esa fecha no se ha encontrado evidencia que se haya dado deterioro de activos que esté asociado a situaciones vinculadas a la pandemia que afecta al país, por esta razón no se incluye ningún cuadro resumen al respecto

### NICSP 26- Deterioro del Valor de Activos Generadores de Efectivo

Marque con 1:

APLICA

SI	
----	--

NO	1
----	---

Al igual que la norma anterior, el responsable contable basado en su pericia debe determinar el deterioro, para ello requiere analizar la norma y puede utilizar la matriz de autoevaluación como referencia.

La NICSP 26 en sus párrafos 32 a 70 establece la metodología a utilizar para la medición del importe recuperable del activo generador de efectivo. Adicionalmente, en la guía de aplicación de la NICSP 26 se consideran las **técnicas de valor presente para medir el valor en uso** (enfoque tradicional y del flujo de efectivo esperado).

El responsable contable deberá analizar en la NICSP 26 los indicios mínimos a considerar para evaluar si existe deterioro de un activo generador de efectivo.

Dada las particularidades de cada ente contable que no son las mismas, tampoco tiene la misma capacidad de recursos, o de materialidad de activos generadores de efectivo, la DGCN en esta emergencia deja opcional al ente el uso de una metodología, de acuerdo con las políticas contables y la NICSP en mención la cual debe ser justificada y razonada.

Es importante indicar, que para cualquier método que se utilice es necesario la generación de datos estadísticos.

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [NICSP 26- Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo](#)

	CANTIDAD	MONTO TOTAL
Resumen	0	Ø0,00

Para el cierre marzo 2022, en caso de que se requiera tiempo adicional para el cálculo del deterioro, el cuadro puede solamente incluir la lista de los activos generadores de efectivo y en el espacio de observaciones incluir las consideraciones correspondientes. El ente deberá en este caso planificar para los próximos cierres contables lograr una revelación más robusta.

#### **OBSERVACIÓN A ESTA NOTA EXPLICATIVA:**

Es pertinente señalar que esta norma si aplica a la Municipalidad; sin embargo, en el marco de la Pandemia que se experimenta a nivel mundial (Covid 19) en el trabajo realizado como parte de la implementación de las NICSP hasta el 30 de junio de 2022, no identificaron indicios de que la pandemia hubiera tenido un impacto material sobre los activos que posee la Municipalidad, por cuanto la capacidad de uso y de prestación de servicio de estos no se vio impactada por dicho evento de salud.

Además, debe indicarse que la Municipalidad de Buenos Aires aún se encuentra realizando un proceso inventario físico de activos el cual ha ido permitiendo realizar la actualización y valuación de los activos fijos (propiedad, planta y equipo), en cumplimiento al plan de acción para la implementación de las NICSP definido.

Asimismo debe manifestarse que como parte del proceso que se realiza, se tiene previsto establecer la clasificación de activos en generadores y no generadores de efectivo labor que está pendiente al 30 de junio de 2022. No obstante, se debe señalar que en la labor realizada hasta esa fecha no se ha encontrado evidencia que se haya dado deterioro de activos que esté asociado a situaciones vinculadas a la pandemia que afecta al país, por esta razón no se incluye ningún cuadro resumen al respecto.

II- EFECTOS EN LA NICSP 39 BENEFICIOS A EMPLEADOS Y RELACIÓN CON LOS BENEFICIOS A CORTO PLAZO DE LA NICSP 1.

NICSP 39- BENEFICIOS A EMPLEADOS

Marque con 1:

APLICA

SI	1
----	---

NO	
----	--

Para complementar la revelación requerida por esta norma y brindar información sobre el impacto de la pandemia en los recursos humanos, se requiere la participación de la unidad primaria de recursos humanos con el fin de obtener estadísticas de impacto.

DIRECCIÓN (a)	TOTAL CANTIDAD FUNCIONARIOS PLANILLA (b)	FUNCIONARIOS EN PLAZA (c)	FUNCIONARIOS INTERINOS (d)	FUNCIONARIOS SUPLENTE (e)	FUNCIONARIOS JORNALISTAS (f)	FUNCIONARIOS OUTSOURCING (g)	MODALIDAD PRESENCIAL (CANTIDAD FUNCIONARIOS) (h)*	MODALIDAD TELETRABAJO (CANTIDAD FUNCIONARIOS) (i)*	INCAPACITADOS POR PANDEMIA	EN VACACIONES POR PANDEMIA	PENSIONADOS POR PANDEMIA
<b>Total</b>	<b>132</b>	<b>84</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>125</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Notas:** Se hace la observación que de los 48 funcionarios interinos 20 se encuentra contratados bajo la modalidad de servicios especiales y jornales ocasionales.

Además, el puesto del Alcalde y Vicealcaldía no se toma en cuenta como plazas fijas, ni como ocasional, ni servicios especiales.

Total de servicios de la institución	Servicios interrumpidos con la pandemia	
	Servicio	Nivel de interrupción (1 a 10)

### Observaciones propias del ente:

Esta nota explicativa debe llevar control de impacto a nivel contable producto de aspectos de recursos humanos y que se ven afectados por la pandemia actual, las medidas que se han tomado de seguridad, el nivel de rendimiento y afectación de servicios, y los planes de acción para el manejo de riesgos de acuerdo con las particularidades de la institución.

El impacto de la pandemia en la Municipalidad de Buenos Aires en lo referente a recursos humanos no ha sido de importancia relativa, situación que ha permitido mantener la operación normal de las actividades de prestación de servicios y por lo tanto no se ha tenido que paralizar ninguna actividad ni incurrir en la suspensión de la prestación de servicios. Esto gracias a que se han adoptado y hecho cumplir las medidas sanitarias implementadas por el Gobierno de la República como el teletrabajo, y las recomendadas por el Ministerio de Salud como lo son: restricción de aforos, uso de mascarillas, lavado de manos y aplicación de alcohol de funcionarios y personas que ingresan a las instalaciones municipales. .

### III- TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE LA PANDEMIA.

Esta revelación permite tener un control de recursos públicos para la atención de la pandemia, por lo que la nota explicativa debe ir acorde a las particularidades de la entidad.

### TRANSFERENCIAS RECIBIDAS.

### INGRESOS POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Marque con 1:

APLICA

SI	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

NO	<input type="checkbox"/> 1
----	----------------------------

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Ingresos por Transferencias corrientes](#)

Ingresos por Transferencias corrientes	MONTO TOTAL
	₡0,00

## INGRESOS POR TRANSFERENCIAS CAPITAL

Marque con 1:

APLICA

SI	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

NO	<input type="checkbox"/> 1
----	----------------------------

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Ingresos por Transferencias capital](#)

Ingresos por Transferencias capital	MONTO TOTAL
	Ø0,00

## TRANSFERENCIAS GIRADAS

### GASTOS POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Marque con 1:

APLICA

SI	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

NO	<input type="checkbox"/> 1
----	----------------------------

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Gastos por Transferencias corrientes](#)

Gastos por Transferencias corrientes	MONTO TOTAL
	Ø0,00

### GASTOS POR TRANSFERENCIAS CAPITAL

Marque con 1:

APLICA

SI	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

NO	<input type="checkbox"/> 1
----	----------------------------

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Gastos por Transferencias capital](#)

Gastos por Transferencias capital	MONTO TOTAL
	Ø0,00

En relación con las Transferencias recibidas y giradas tanto corrientes como de capital, debe indicarse que en el presente periodo la Municipalidad de Buenos Aires, no se ha visto afectada por cuanto las partidas presupuestadas en ambos casos han sido ejecutadas sin ninguna afectación producto de la pandemia.

#### IV- CONTROL DE GASTOS.

Esta revelación analiza el conjunto de gastos que asumió un ente contable específicamente para la atención de la pandemia. La entidad debe revelar de acuerdo con sus particularidades.

#### GASTOS

Marque con 1:

APLICA

SI	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	-------------------------------------

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Gastos:](#)

Gastos	MONTO TOTAL
	Ø0,00

Se debe indicar que la Municipalidad de Buenos Aires no ha sufrido un impacto material en cuanto a la ejecución de los gastos presupuestados producto de la pandemia los cuales ha realizado puntualmente. Asimismo, debe manifestarse que la Municipalidad no se vio obligada a implementar algún programa de ayuda económica o en especies a personas para hacer frente a la pandemia.

V- CONTROL INGRESOS:

Esta revelación analiza el impacto en los ingresos de la entidad por la afectación de la pandemia. La entidad debe revelar de acuerdo con sus particularidades.

INGRESOS POR IMPUESTOS

Marque con 1:

APLICA

SI	<input type="text"/>
----	----------------------

NO	<input type="text" value="1"/>
----	--------------------------------

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Ingresos por impuestos](#)

Ingresos por impuestos	MONTO TOTAL
	Ø0,00

INGRESOS POR CONTRIBUCIONES SOCIALES

Marque con 1:

APLICA

SI	<input type="text"/>
----	----------------------

NO	<input type="text" value="1"/>
----	--------------------------------

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Ingresos por Contribuciones Sociales](#)

Ingresos por Contribuciones Sociales	MONTO TOTAL
	Ø0,00

OTROS INGRESOS

Marque con 1:

APLICA

SI	<input type="text"/>
----	----------------------

NO	<input type="text" value="1"/>
----	--------------------------------

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Otros Ingresos](#)

Otros Ingresos	MONTO TOTAL
	Ø0,00

Se debe indicar que la Municipalidad de Buenos Aires no ha sufrido un impacto material en cuanto a la percepción de los ingresos presupuestados producto de la pandemia, los cuales percibió sin tener mayor retraso del que normalmente experimenta. Asimismo, debe manifestarse que la Municipalidad no se vio obligada a implementar algún programa de ayuda a personas para hacer frente a la pandemia en lo que respecta a la cancelación de sus tributos y servicios.

#### VI- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR.

Esta revelación permite tener un control de recursos públicos para la atención de la pandemia, por lo que la nota explicativa debe ir acorde a las particularidades de la entidad.

#### CUENTAS POR COBRAR

Marque con 1:

APLICA

SI	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

NO	<input checked="" type="checkbox"/> 1
----	---------------------------------------

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Cuentas por cobrar](#)

Cuentas por cobrar	MONTO TOTAL
	Ø0,00

#### DOCUMENTOS A COBRAR

Marque con 1:

APLICA

SI	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

NO	<input checked="" type="checkbox"/> 1
----	---------------------------------------

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Documentos a cobrar](#)

Documentos a cobrar	MONTO TOTAL
	Ø0,00

Se debe indicar que la Municipalidad de Buenos Aires no ha sufrido un impacto material en cuanto a la recaudación de lo puesto al cobro producto de la pandemia debido a que los contribuyentes ha realizado sus pagos puntualmente, y el tema de las cuentas atrasadas se presentó a un nivel muy similar al que se presentaba antes de la pandemia. Asimismo, debe manifestarse que la Municipalidad no se vio obligada a implementar algún programa arreglos de pago u otro como ayuda a las personas del Cantón hacer frente a la pandemia.

#### VII- ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.

Indicar si la entidad tiene activa una comisión que analice los riesgos institucionales, y que considere los efectos de la pandemia

#### CERTIFICACIÓN COMISIÓN DE RIESGO (SEVRI)

(Certificación (Constancia – Sector Municipal) de Comisión de Riesgo). La comisión de riesgo es la misma que del SEVRI de acuerdo con la Ley General de Control Interno, por lo que se debe incluir el cumplimiento de las NICSP como parte de la valoración de riesgos institucional.

##### **Certificación o Constancia:**

La **MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES**, cedula jurídica **3-014-042112**, y cuyo Representante Legal es **MÁSTER JOSÉ BERNARDINO ROJAS MÉNEZ**, portadora de la cédula de identidad **6-0267-0983**, CERTIFICA QUE: la entidad cuenta con una Comisión de Riesgo, la cual incluyo el cumplimiento de las NICSP.

##### **Integrantes:**

Gerardo Cordero Arguedas, Contador Municipal. Coordina la Comisión.

Los Integrantes son:

- Karol Zapata Zapata, Vice Alcaldesa.
- Maribel Pérez Monge, Administradora Tributaria.
- Esteban Fallas Vidal, Tesorería.
- Mariela Valverde Hernández
- Natalia Saldaña Delgado, Encargada Informática.
- Edylma Granados Bermúdez.
- Limsay Acuña López.
- Andrea Espinoza Arauz.
- Albán Serrano Siles, Proveedor Municipal.
- Graciela Núñez Marchena.
- Johnny Vidal Atencio, Asesor Jurídico.
- Jeannette Chaves Ortiz, Encargada de Presupuesto.
- Mardeluz Mena León.
- Freddy Jiménez Torres.
- Eliana Obregón Montiel, Coordinadora Administrativa

- Claudia Duarte Blanco.

**Observaciones:** Se han promovido reuniones con la Alcaldía Municipal para fortalecer el proceso de implementación de las NICSP y lograr avanzar en el cumplimiento de los planes de acción que corresponden a las unidades primarias de registro.

**Firma Digital del Máximo Jerarca**

El siguiente cuadro debe presentarse como revelación a junio 2022, de acuerdo con sus particularidades.

Riesgo	Grado Impacto	Medidas De Contención	Observaciones
Disminución en el flujo de caja institucional (menos ingresos)	Alto	Impulsar el uso de las tecnologías información para el cobro de tributos y atención de consultas ciudadanas. Hacer uso de los medios dispuestos para el cobro de tributos en línea. Formular y poner en práctica políticas y protocolos para atención de trámites ciudadanos con alguna limitación para uso de trámites digitales.	
No se cuenta con una automatización completa de los servicios Municipales, los cuales se lleven a cabo a través	Alto	Impulsar el uso de las tecnologías información para el cobro de tributos y atención de consultas ciudadanas. Fortalecer la gestión de las distintas unidades administrativas tendentes a mejorar los servicios que presta la Municipalidad. Buscar mejorar las condiciones de trabajo aplicando distintas medidas como, habilitando nuevos espacios físicos, la modalidad de teletrabajo. Plantear la necesidad de una revisión de los procesos a cargo de los diferentes departamentos con el fin de evaluar las cargas de trabajo.	
Afectación en la prestación de los servicios a las personas contribuyentes.	Alto	Impulsar las acciones de mejora para generar información financiera y de gestión oportuna y confiable para la toma de decisiones. Impulsar mejoras del sistema de control interno institucional mediante la formulación de procedimientos y herramientas que coadyuven en el mejor desempeño de las funciones. Establecer las estrategias financieras que minimicen los riesgos de impactar en la continuidad de la prestación de los servicios municipales.	

Retraso en la ejecución de proyectos de inversión.	Alto	Fortalecer el proceso de planificación institucional que permita garantizar a la población la prestación de los servicios actuales y nuevos, así como la ejecución de obras públicas. Impulsar las acciones de mejora para D10generar información financiera y de gestión oportuna y confiable para la toma de decisiones	
Alto volumen de trabajo en relación con la disponibilidad de recurso humano y limitaciones de espacio físico.	Alto	Buscar mejorar las condiciones de trabajo aplicando distintas medidas como, habilitando nuevos espacios físicos, la modalidad de teletrabajo. Plantear la necesidad de una revisión de los procesos a cargo de los diferentes departamentos con el fin de evaluar las cargas de trabajo.	
Ausencia de un sistema de información integrado para el control de cuentas por cobrar, inventario, propiedad, planta y equipo y, cuentas por pagar.	Alto	Impulsar las acciones de mejora para generar información financiera y de gestión oportuna y confiable para la toma de decisiones. Impulsar mejoras del sistema de control interno institucional mediante la formulación de procedimientos y herramientas que coadyuven en el mejor desempeño de las funciones. Aprovechar los servicios de asesoría externa contratados para fortalecer la gestión institucional.	
Limitaciones de recursos para la atención de emergencias y solicitudes de los ciudadanos.	Alto	Impulsar la suscripción de convenios o alianzas con instituciones pública y/ privadas para mejorar gestión institucional. Impulsar las acciones de mejora para generar información financiera y de gestión oportuna y confiable para la toma de decisiones.	
Ausencia de sistemas de información integrados actualmente	Alto	Impulsar el uso de las tecnologías información para el cobro de tributos y atención de consultas ciudadanas. Fortalecer la gestión de las distintas unidades administrativas tendentes a mejorar los servicios que presta la Municipalidad e impulsando el proceso de implementación del sistema de información integrado, adquirido por la Municipalidad. Buscar mejorar las condiciones de trabajo aplicando distintas medidas como, habilitando nuevos espacios físicos, la modalidad de teletrabajo.	
Limitaciones presupuestarias	Alto	Establecer las estrategias financieras que minimicen los riesgos de impactar en la continuidad de la prestación de los servicios municipales. Mantener un monitoreo permanente sobre el comportamiento de los ingresos y egresos municipales, con el fin de tomar medidas correctivas oportunas.	

Cierre de negocios (patentados y contribuyentes).	Alto	Establecer las estrategias financieras que minimicen los riesgos de impactar en la continuidad de la prestación de los servicios municipales. Impulsar la suscripción de convenios o alianzas con instituciones pública y/ privadas para mejorar gestión institucional.	
Rezago en el mejoramiento de los servicios Municipales.	Alto	Establecer las estrategias financieras que minimicen los riesgos de impactar en la continuidad de la prestación de los servicios municipales. Mantener un monitoreo permanente sobre el comportamiento de los ingresos y egresos municipales, con el fin de tomar medidas correctivas oportunas.	
Inobservancia en la aplicación de las medidas sanitarias por parte de la población.	Alto	Implementar las medidas de control sanitarias en el desarrollo de la gestión municipal para garantizar el cumplimiento de los objetivos de desarrollo local. Impulsar los cambios en la cultura y de paradigmas de gestión para potenciar la comunicación virtual en las áreas que así lo posibiliten.	
Grupo de personas con resistencia a uso de tecnología.		Impulsar los cambios en la cultura y de paradigmas de gestión para potenciar la comunicación virtual en las áreas que así lo posibiliten.	

### INFORME DETALLADO AVANCE NICSP JUNIO 2022

A continuación, se detalla cada una de las normas, donde se debe indicar la aplicación en la institución con base al avance en cada una de las NICSP, y a su vez debe contener la respectiva revelación solicitada en cada norma según la versión de las NICSP 2018, las Políticas Contables Generales versión 2021 emitidas por la Dirección General de Contabilidad.

#### NICSP 1- PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS:

De acuerdo con la NICSP 1- Presentación de Estados Financieros:

Marque con 1:

APLICA

SI	1
----	---

NO	
----	--

## COMISIÓN DE NICSP INSTITUCIONAL

### Certificación:

La **MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES**, cédula jurídica **3-014-042112**, y cuyo Contador Municipal es el Bachiller **GERARDO CORDERO ARGUEDAS**, portador de la cédula de identidad **6-0253-0912**, Coordinador de la Comisión NICSP Institucional **CERTIFICA QUE**: la entidad se encuentra en el proceso de implementación de NICSP en la versión 2018 y que está al tanto de los requerimientos solicitados por la DGCN en la presentación de los EEFF.

**Firma Digital del Contador Municipal**

### NICSP 2 -ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO:

De acuerdo con la NICSP 2- Estado de Flujo de Efectivo, la entidad utiliza el Método Directo establecido por la DGCN:

Marque con 1:

APLICA

SI	1	NO	
----	---	----	--

### Revelación Suficiente: (Ver GA NICSP 2)

Se debe indicar que la Municipalidad de Buenos Aires inicio la implementación de las NICSP en el año 2021 y actualmente se está realizando un proceso de revisión y depuración de cifras, con el objetivo de cumplir con todos los requisitos exigidos por las NICSP en el plazo establecido por la Ley N° 9635 "Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.

La Municipalidad de Buenos Aires confecciona el estado de flujo de efectivo utilizando el método directo con base en las políticas emitidas por la Dirección General de Contabilidad Nacional. Al respecto debe señalarse, que las principales entradas por actividades de operación que tiene la Municipalidad son: el cobro de impuestos (patentes, sobre bienes inmuebles, sobre construcciones, entre otros), el cobro de las tasas por la prestación de servicios comunitarios, y el cobro de multas e intereses por atraso de los contribuyentes; además, de las sumas cobradas por alquileres.

Por otra parte, debe indicarse que los principales egresos referentes a las actividades de operación están asociados al pago de beneficios al personal, prestaciones de la seguridad social, adquisición de servicios e inventarios y transferencias corrientes. En cuanto a las actividades de financiamiento los principales gastos se refieren a la amortización de la deuda contraída por la Municipalidad con el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, operación N° 6-CVL-1457-0718 para el mejoramiento de la red vial cantonal, compra de maquinaria, inventario de vías y estudios de pre-inversión para la construcción del plantel municipal y oficinas de la Unidad Técnica de Gestión Vial y Transferencia de Capital (IFAM) y el servicio de esa deuda.

Los montos netos correspondiente a actividades de operación, inversión y financiamiento al 30 de junio de 2022, presentado en miles de colones costarricenses se muestran en el siguiente cuadro:

CONCEPTO	MONTO
Actividades de operación	336 975,70
Actividades de inversión	-37 137,14
Actividades de financiamiento	307 523,10

NICSP 3- POLÍTICAS CONTABLES, CAMBIOS EN LAS ESTIMACIONES CONTABLES Y ERRORES:

De acuerdo con la NICSP 3- Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores:

Marque con 1:

APLICA

SI	1	NO	
----	---	----	--

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
6	59.	Políticas contables	NICSP N° 3, Párrafo 3.	
6	59	1 Selección y aplicación de las políticas contables	NICSP N° 3, Párrafos 9 y 11.	DGCN
6	59	2 Directrices de la DGCN	NICSP N° 3, Párrafo 12.	
6	59	3 Juicio profesional	NICSP N° 3, Párrafos 14 y 15.	

En el presente

PGCN se establece, conjuntamente con las NICSP, la normativa que se deberá aplicar ante las siguientes situaciones:

- la selección y aplicación de políticas contables;
- la contabilización de los cambios en las mismas, en las estimaciones contables; y
- la corrección de errores de períodos anteriores.

Cambio Estimación	Naturaleza	Periodo	Efecto futuro

Cambio Política Contable	Naturaleza	Periodo	Efecto futuro

Error	Naturaleza	Periodo	Efecto futuro

**Revelación Suficiente: (Ver GA NICSP 3)**

La Municipalidad de Buenos Aires inicio la implementación de las NICSP en febrero de 2021 y presentó los estados financieros bajo ese marco normativo en el primer trimestre del año 2021. Sobre el particular debe indicarse, que previo a esa fecha el ayuntamiento no llevaba contabilidad patrimonial solo presupuestaria. Por lo anterior, con la implementación de las NICSP se inició el establecimiento de las políticas contables pertinentes, las que se han mantenido pues no se han presentado cambios en esas políticas contables que tengan efectos: a) en el periodo corriente o en algún periodo anterior, b) en el periodo si no fuera impracticable determinar el importe del ajuste, o c) sobre periodos futuros. Tampoco se han realizado cambios en las estimaciones contables, ni se han corregido errores que hayan producido efectos en el periodo corriente, o que se espere vayan a producir en periodos futuros.

**NICSP 4- EFECTOS DE VARIACIONES EN LAS TASAS DE CAMBIO DE MONEDA EXTRANJERA:**

De acuerdo con la NICSP 4- Efectos de variaciones en las tasas de cambio de moneda extranjera:

Marque con 1:

APLICA

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/> 1
----	--------------------------	----	---------------------------------------

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
1	32.	Saldos en moneda extranjera <sup>35</sup>	NICSP N° 4, Párrafo 26.	

Las partidas monetarias en moneda extranjera se convertirán a la moneda funcional utilizando la tasa de cambio de la fecha de cierre de los EEEF.

**Revelación Suficiente (Indicar tipos de cambios utilizados en las distintas operaciones).**

**Ver GA NICSP 4:**

A la Municipalidad de Buenos Aires no le aplica esta norma por cuanto todas las transacciones se realizan en moneda nacional (colones costarricenses). Es pertinente indicar, que de manera excepcional se puede presentar una transacción en alguna moneda extranjera, en cuyo caso la misma se medirá al tipo de cambio oficial del día que se reconoce y cancela. Además, es pertinente indicar que al 30 de junio de 2022 la Municipalidad no posee efectivo ni equivalentes de efectivo, así como cualquier otra cuenta de activo o pasivo en moneda extranjera.

#### NICSP 5 COSTO POR INTERESES:

De acuerdo con la NICSP 5-: Costo por Intereses

Marque con 1:

APLICA

SI	1	NO	
----	---	----	--

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
1	172.	Información a revelar	NICSP N° 5, Párrafo 40.	

Deberá revelarse en los EEFF:

- las políticas contables adoptadas con relación a los costos por préstamos;
- el importe de los costos por préstamos capitalizados durante el período; y
- la tasa de capitalización utilizada para determinar el importe de los costos por préstamos susceptibles de capitalización (si ha sido necesario aplicar una tasa de capitalización a los fondos obtenidos mediante un endeudamiento centralizado).

#### **Revelación: (Ver revelación y guía de aplicación de la NICSP 5)**

La Municipalidad de Buenos Aires suscribió un contrato de préstamo con el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM) el 19 de enero de 2019, según operación N° 6-CVL-1457-0718, para el mejoramiento de la red vial cantonal, compra de maquinaria, inventario de vías y estudios de pre-inversión para la construcción del plantel municipal y oficinas de la Unidad Técnica de Gestión Vial y Asfaltado.

De acuerdo con lo consignado en dicho contrato, el préstamo contraído con el IFAM es por la suma de ¢3.563.088,50 miles de colones el plazo de amortización y del préstamo es de 7 años; pagadero en 28 cuotas trimestrales. La tasa de interés ordinaria es del 7% anual fija sobre saldos. Además, en la Cláusula SÉTIMA del contrato se establece que los desembolsos se girarán en tracts directamente a la Municipalidad a solicitud del representante legal. Además, se establece en el citado contrato que la Municipalidad debe cancelar la suma de ¢17 815,44 miles de colones por concepto de comisión de formalización la cual se rebajaría en el primer desembolso.

En ese sentido y tal como se muestra en el cuadro siguiente del monto de préstamo por ¢3.563.088,50 miles de colones, al 30 de junio de 2022 la Municipalidad ha recibido a esa fecha de cierre de estos estados financieros adeuda la suma de ¢1 332 434,77 miles de colones, como se muestra en el siguiente cuadro.

OBLIGACIONES	SALDO DEL CAPITAL AL INICIO DEL EJERCICIO INFORMADO			MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO				INTERESES VENCIDOS	GASTOS Y COMISIONES DEL EJERCICIO	SALDO DEL CAPITAL EN COLONES AL CIERRE DEL PERIODO
	SALDO DEL PRINCIPAL AL INICIO DEL EJERCICIO INFORMADO	Ajuste al Saldo inicial	Saldo Ajustado	Incrementos		Disminuciones				
				Desembolsos recibidos	TOTAL	Amortización del periodo	Total	Pagados		
DEUDA PUBLICA INTERNA										
Préstamo IFAM	990 883,58	-	990 883,58	416 830,65	416 830,65	75 279,46	75 279,46	34 028,08	17 815,44	1 332 434,77

- La Municipalidad adoptó como políticas contables en relación a los costos por préstamos, que los mismos serán reconocidos como gastos en el periodo en que se incurran. En el caso de aquellos costos por préstamos incurridos durante el proceso de construcción de un activo, los mismos serán capitalizados por lo que pasan a formar parte del costo del activo.
- Durante el periodo informado la Municipalidad no ha incurrido en el pago de importes de los costos por préstamos que correspondan ser capitalizados.
- De acuerdo con lo indicado en el inciso anterior no fue necesario aplicar ninguna tasa de capitalización para determinar el importe de los costos por préstamos susceptibles de capitalización.

NICSP 6- ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS Y SEPARADOS: DEROGADA EN LA VERSIÓN 2018

NICSP 7- INVERSIONES EN ASOCIADAS (CONTABILIDAD DE INVERSIONES EN ENTIDADES ASOCIADAS): DEROGADA EN LA VERSIÓN 2018

NICSP 8- PARTICIPACIONES EN NEGOCIOS CONJUNTOS: DEROGADA EN LA VERSIÓN 2018

NICSP 9- INGRESOS DE TRANSACCIONES CON CONTRAPRESTACIÓN:

De acuerdo con la NICSP 9- Ingresos de transacciones con contraprestación

Marque con 1:

APLICA

SI	1
----	---

NO	
----	--

Describir los tiempos del devengo en los principales ingresos de transacciones con contraprestación

TIPO DE INGRESO	TIEMPOS DEL DEVENGO:
Servicios de saneamiento ambiental	Cobro por trimestre vencido (marzo, junio, setiembre y diciembre)
Otros servicios comunitarios CECUDI	Cobro por mes adelantado (marzo, junio, setiembre y diciembre)
Alquiler de mercado	Cobro por mes adelantado
Alquiler de locales en edificio terminal de buses	Cobro por mes adelantado
Servicios de cementerio	Cobro por trimestre vencido
Servicio de mantenimiento de parques obras y ornato	Cobro por trimestre vencido

**Revelación Suficiente: (Ver las GA de la NICSP 9):**

Ingreso de transacciones c/contraprestación	Política contable
Servicios Comunitarios: Saneamiento ambiental (recolección de residuos, tratamiento, aseo de vías, mantenimiento de parques)	De acuerdo con el artículo 83 del Código Municipal establece que la municipalidad calculará cada tasa por los servicios que preste de forma anual y las cobrará en tramos trimestrales sobre saldo vencido.
Servicios comunitarios: CECUDI, Cementerios	Es por la prestación de servicios en el CECUDI y el ingreso está definido en la transferencia que hace el IMAS por cada niño atendido en dicho Centro quien define la tarifa que se debe cobrar por el servicio que se brinda a cada niño y realiza la transferencia por mes vencido a la Municipalidad. Por otro lado, en algunos casos se presta el servicio, conforme las competencias que le otorga el marco jurídico a la Municipalidad, a niños que no están dentro del grupo de personas que cubre la transferencia, por lo que se aplica una tarifa en función del precio fijado por el IMAS y se cobra por mes adelantado. Servicios de cementerios, conforme a las competencias establecidas en el Código Municipal y la realidad cantonal.
Intereses por inversiones varias en el sector público interno	Se generan por la inversión de efectivo según la valoración de los requerimientos de liquidez para atender sus compromisos más inmediatos. De momento no se cuenta con lineamientos internos para el proceso de inversiones financieras (está en proceso de revisión y aprobación el reglamento) y actualmente se toma como criterio de inversión, las decisiones de la Tesorería, sustentada en acuerdos del Concejo que así lo autoriza.
Alquileres	Se reciben por alquiler de locales en el mercado municipal y terminal de autobuses que según los contratos de arrendamiento que se suscriban conforme la competencia dada por la Ley sobre arrendamiento de Locales Municipales N° 7027. El precio de alquiler es pagadero por adelantado.
Derechos administrativos a los servicios de transportes por carreteras.	Conforme con las facultades municipales se estableció el cobro de derechos administrativos a los servicios de transportes por carretera, pagadero por adelantado por el uso de espacio en la terminal de buses en el centro de Buenos Aires.

NICSP 10- INFORMACIÓN FINANCIERA EN ECONOMÍAS HIPERINFLACIONARIAS:

De acuerdo con la NICSP 10- Información financiera en economías hiperinflacionarias

Marque con 1:

APLICA

SI	
----	--

NO	1
----	---

**Revelación: (Ver guías de aplicación de la NICSP 10):**

Esta norma no aplica por cuanto a nivel nacional no se enfrentan situaciones económicas que lo ameriten.

NICSP 11- CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN:

De acuerdo con la NICSP 11- Contratos de construcción: **(El contratista)**

Marque con 1:

APLICA

SI	
----	--

NO	1
----	---

**Revelación Suficiente: (Ver GA de la NICSP 11):**

Esta norma no le aplica a la Municipalidad de Buenos Aires, por cuanto el giro normal del ayuntamiento no es como contratista.

NICSP 12-INVENTARIOS:

De acuerdo con la NICSP 12- Inventarios

Marque con 1:

APLICA

SI	1
----	---

NO	
----	--

**TIEMPOS DEL DEVENGO:**

Describir los tiempos del devengo en los insumos que por materialidad aplica:

Como parte de las políticas que están operando actualmente se tiene establecido reconocer el gasto de inventarios con base en el recuento que hacen los encargados de las diferentes bodegas quienes informan a la contabilidad municipal los saldos de las existencias para que realice el registro pertinente.

De momento se está en proceso de construcción las políticas y procedimientos de control para la administración de los inventarios de materiales y suministros, sustentado en el método de primero en entrar primero en salir, por lo que los criterios que están operando actualmente es con base en el recuento que hacen los encargados de las bodegas e informan los saldos de las existencias.

Inventarios Método Valuación PEPS.		Observaciones
Nombre de responsables institucional	Lic. Albán Serrano Siles	Se debe indicar que únicamente se recibió información de las bodegas que se encuentran ubicadas en la Proveeduría y Auditoría municipales.
Fecha de ultimo inventario físico	30-06-2022	
Fecha de ultimo asiento por depuración	30-06-2022	

Sistema de Inventario	SI	NO
Perpetuo o constante		1
Periódico	1	

**Revelación Suficiente: (Ver las GA de la NICSP 12):**

El inventario que se lleva en la Municipalidad de Buenos Aires corresponde en gran parte a materiales de oficina y suministros limpieza, si bien el control del mismo está centralizado en el Departamento de Proveeduría, algunas unidades municipales mantienen bajo su custodia y administran las existencias de algunos de esos bienes, los cuales son consumidos por cada una de ellas.

Se está en proceso de elaboración de lineamientos internos para fortalecer el control de los inventarios de materiales y suministros de limpieza. De momento, para establecer el saldo de los materiales y suministros, se elaboraron formularios de uso común obligatorio para que todas las unidades usuarias que mantienen existencias en inventario, relacionadas con los movimientos y para detallar las cantidades y la valuación de las existencias que mantienen.

Por otra parte, con el objetivo de fortalecer la administración de los inventarios de materiales y suministros de limpieza, se está trabajando en el establecimiento de las políticas para regular lo atinente a la medición, valuación y presentación de los bienes en inventario, tratar las bajas de inventario; además, se implementarán los procedimientos requeridos sustentados en métodos de aceptación general y considerando lo normado en la NICSP 12, en la Ley General de Control Interno y en las Normas de Control Interno para el Sector Público.

Los inventarios se medirán al costo o al valor realizable neto el que sea menor y se consideran las excepciones aprobadas por la DGCN. Asimismo, los bienes adquiridos en una transacción sin contraprestación se medirán al valor razonable a la fecha de recepción, los bienes que se utilicen en una transacción sin contraprestación o por una contraprestación simbólica se medirán al menor entre el costo y el costo corriente de reposición (en caso que no se puedan adquirir en el mercado se medirán con base en una estimación de su costo de reposición); y los bienes que se consumen en la prestación de servicios o producción de bienes se medirán al costo o al costo corriente de reposición el menor

Durante el primer cuatrimestre no se ha efectuado rebaja en el valor de los inventarios que haya sido reconocido como un gasto, ya que las circunstancias económicas se han mantenido estables. Además, porque el tipo de bienes que se mantienen en inventario son fundamentalmente para la operativa de las unidades administrativas

de la Municipalidad y no para prestación de los servicios públicos que presta la Municipalidad. Además, tampoco se ha efectuado la reversión de rebajas en inventarios.

La Municipalidad de Buenos aires no posee inventarios pignorados o que se hayan dado en garantía de deudas contraídas con terceros.

#### NICSP 13 ARRENDAMIENTOS:

De acuerdo con la NICSP 13 Arrendamientos:

Marque con 1:

APLICA

SI	1	NO	
----	---	----	--

El responsable contable debe analizar las características de la esencia económica del tipo de arrendamiento, para determinar si es un arrendamiento operativo o arrendamiento financiero.

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los contratos debe ser adjuntados como anexos [NICSP 13 Arrendamientos](#) :

Resumen	CANTIDAD	MONTO TOTAL
Arrendamiento Operativo	33	₺57 447 241,00
Arrendamiento Financiero		₺0,00

#### **Revelación Suficiente: (Ver GA NICSP 13):**

La Municipalidad de Buenos Aires, en cumplimiento del mandato legal establecido por medio del artículo 3 del Código Municipal de velar por los intereses y servicios cantonales, destina varios espacios públicos de su propiedad para promover el desarrollo cantonal y apoyar a su ciudadanía en su fortalecimiento económico y promoción de fuentes de empleo en el Cantón. En ese sentido, arrienda veintitrés (23) locales ubicados en el mercado municipal, en el cual se desarrollan actividades comerciales como bazar, zapaterías, sodas, verdulerías, panaderías, entre otras.

También arrienda tres (3) locales ubicados en la terminal de autobuses, con la intención de coadyuvar a la actividad comercial del Cantón. Por último y con el fin de promover un desarrollo urbano controlado, mantiene en operación 7 espacios físicos destinado para terminal de autobuses, que brinda facilidades, tanto a los empresarios como a los usuarios del servicio de transporte colectivo.

Por otra parte, la Municipalidad alquila al Sr. Henry H. Braddock Stradtman, un edificio donde se ubica las oficinas de nuestra Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

Anexo a este estado se presenta un cuadro en el que se detallan los alquileres de locales y espacios por parte de la Municipalidad.

Descripción	Ente vinculante (Proveedor)	Moneda del Contrato	Monto ¢
23 locales mercado municipal	Arrendatarios según control a cargo de la Administración del Mercado Municipal	Colones	28 402 801,00
3 locales terminal municipal de autobuses	Arrendatarios según control a cargo de la Administración del Mercado Municipal	Colones	13 500 000,00
7 Espacio terminal municipal de autobuses	Arrendatarios según control a cargo de la Administración del Mercado Municipal	Colones	15 544 440,00
			<b>¢57 447 241,00</b>

**NICSP 14-HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DE FECHA DE PRESENTACIÓN:**

De acuerdo con la NICSP 14- Hechos ocurridos después de fecha de presentación

Marque con 1:

APLICA

SI	1	NO	
----	---	----	--

Política Contable	Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
6 14.	Fecha en la que se autoriza su emisión	NICSP N° 14, Párrafo 6.	LAFRPP Art. 52

La fecha de emisión de los EEFF es aquella en que los mismos son remitidos por el Ministerio de Hacienda a la Contraloría General de la República (conforme al plazo establecido en la normativa legal). La opinión de la Contraloría se efectúa sobre la base de dichos EEFF terminados.

Indique los eventos posteriores después del cierre	
Fecha de cierre	
Fecha del Evento	
Descripción	
Cuenta Contable	
Materialidad	
Oficio de ente fiscalizador que lo detecto	
Oficio de la administración que lo detecto	
Fecha de Re expresión	
Observaciones	

**Revelación Suficiente (Ver GA NICSP 14):**

Los estados financieros se emiten conforme los lineamientos dados por la DGCN, en los cuales se establece que la fecha de presentación de dichos estados es mensualmente. Por otro lado, la información sobre el presupuesto se elabora conforme lo establecido en las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público formuladas por la Contraloría General de la República, de acuerdo con estas se debe presentar informes sobre el presupuesto semestralmente y anualmente se realiza la liquidación del mismo.

No se tuvo evidencia de hechos significativos ocurridos después de fecha de presentación de los estados financieros, que hiciera dudar de la hipótesis de negocio en marcha o de otro tipo, que requiriera ser revelada o efectuar algún ajustar a uno o más de los saldos presentados en los estados financieros que hubiera sido impactado sustancialmente. Además, es pertinente indicar que como parte del proceso de implementación de las NICSP se están formulando políticas y procedimientos internas para regular lo atinente a la aplicación de la NICSP 14.

Asimismo, se identificarán los posibles hechos que en caso de materializarse y de acuerdo la citada NICSP, serán objeto de reconocimiento y revelación (afectan los saldos a la fecha de presentación), únicamente deben ser reveladas (tienen relación con los saldos después de la fecha de presentación), o que no implican ni reconocimiento ni revelación.

**NICSP 16- PROPIEDADES DE INVERSIÓN:**

De acuerdo con la NICSP 16- Propiedades de Inversión:

Marque con 1:

APLICA

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	1
----	--------------------------	----	-------------------------------------	---

El responsable contable debe analizar las características del activo para determinar su tratamiento

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [NICSP 16- Propiedades de Inversión](#):

Resumen	CANTIDAD	MONTO TOTAL
Propiedades de Inversión	0	Ø0,00

**Revelación Suficiente (Ver GA NICSP 16):**

Como parte del proceso de implementación se está llevando a cabo un inventario de los activos de propiedad, planta y equipo que posee la Municipalidad, y conjuntamente se está revisando el uso que se le está dando a los diferentes bienes, con el fin de proceder a establecer la acciones que procedan para el correcto registro de todos los bienes (como propiedad, planta y equipo o como propiedades de inversión), según el uso que se les está dando.

Además, es pertinente agregar que se está analizando si los locales y propiedades que se tienen en arriendo (locales en el mercado municipal, para de autobuses y cementerio municipal), constituyen propiedades de inversión para proceder a su registro de acuerdo con lo establecido por la NICSP 17 bajo el modelo del costo y en aquellos casos en que no sea posible establecer un valor de costo fiable, se les asignará un valor atribuido según lo establecido en las NICSP 16 y 33; y a aquellos que corresponda se les aplicará la depreciación utilizando el método de línea recta permitido por la NICSP 17 y sugerido por la Dirección General de Contabilidad Nacional.

#### NICSP 17- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO:

De acuerdo con la NICSP 17- Propiedad, Planta y Equipo:

Marque con 1:

APLICA

SI	1	NO	
----	---	----	--

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [NICSP 17- Propiedad, Planta y Equipo](#):

Resumen	Revaluaciones	Inventarios Físicos	Ajustes de Depreciación	Deterioro	Bajas de Activos	Activos en pérdida de control (apropiación indebida por terceros)	Activos en préstamo a otras entidades públicas.
CANTIDAD		Ver nota al pie del cuadro *					
MONTO	₡0,00	₡161 793 670,98**	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00

**Nota:** \* De acuerdo con el inventario que está efectuándose la Municipalidad 801 activos de Planta y Equipo; y 756 Propiedades dedicadas a Carreteras, en las cuales existen 1943,65 Km de longitud de superficie de carreteras. Además, existen identificados 99 Puentes y 18112,72 m de longitud en otros componentes de infraestructura vial como redes de desagüe y aceras.

\*\* Corresponde al valor en libros al 30 de junio de 2022.

#### **Revelación Suficiente: (Ver GA NICSP 17):**

La base de medición utilizada para determinar el importe en libros bruto es el método de costo, y en el caso de aquellos activos que se encuentran en uso y se desconoce su valor se le atribuirá un valor razonable con forme un estudio de mercado. El método de depreciación que se utiliza es el de línea recta, permitido por la NICSP 17 y sugerido por la Contabilidad Nacional; y la determinación de las vidas útiles o los porcentajes de depreciación empleados se realiza con base en la Directriz CN-001-2009 emitida por la DGCN.

La Municipalidad se encuentra llevando a cabo un proceso de levantamiento de inventario con base en el cual, se efectúa la identificación, depuración y actualización del registro que mantenía la Proveeduría Municipal de sus bienes de propiedad, planta y equipo, procediéndose con base en dicho levantamiento a establecer los

valores correctos de cada uno de sus activos, determinar la depreciación acumulada y los criterios de deterioro que pueden afectar alguno o algunos de sus activos, tanto los generadores como los no generadores de efectivo, según lo establecido en las NICSP 21 y NICSP 26.

Además, como parte del proceso en mención, se verificará la titularidad de las propiedades y planta que sean identificados y en caso que corresponda se procederá a efectuar las gestiones y ajustes pertinentes, revelando los importes que están afectos a alguna condición especial, así como cualquier otra revelación conforme lo establece la normativa técnica y legal que regula lo concerniente a los bienes municipales.

De acuerdo con el estado de evolución de activos y tal como se aprecia en el detalle inserto en estas notas, los bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio son los que representan la mayor cuantía de la propiedad planta y equipo y principalmente los bienes correspondientes a Infraestructura Vial, los cuales muestran una cuantía significativa dentro de los activos, y luego la maquinaria y equipo de trabajo, equipo de cómputo y de oficina.

Por otra parte, en cuanto a la depreciación de los activos que conforman la Propiedad, planta y equipo municipal, se debe indicar que como parte del proceso de depuración con forme se van inventariando los activos se procede a establecer los criterios para el cálculo de la Depreciación de acuerdo con lo establecido en la Directriz CN-001-2009 emitida por la DGCN.

#### NICSP 18- INFORMACIÓN FINANCIERA POR SEGMENTOS:

De acuerdo con la NICSP 18- Información Financiera por Segmentos:

Marque con 1:

APLICA

SI		NO	1
----	--	----	---

Política Contable			Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
6	87.		Definición de segmento	NICSP N° 18, Párrafo 9 y 12.	
6	87	1	Segmentos para la administración financiera de Costa Rica		Clasificador Funcional del Gasto para el SPC DGCN

Se define al segmento como una actividad o grupo de actividades de la entidad, que son identificables y para las cuales es apropiado presentar información financiera separada con el fin de:

- a) evaluar el rendimiento pasado de la entidad en la consecución de sus objetivos; y
- b) tomar decisiones respecto de la futura asignación de recursos.

Ente contable	Código de Segmento asignado

**Revelación Suficiente: (Ver GA NICSP 18):**

La Municipal no se tiene la estructura organizacional para generar la información financiera por segmentos; además el nivel superior no ha establecido la necesidad de generar dicha información. Como parte de las acciones incluidas en el plan de acción de implementación de las NICSP se tiene programado hacer un análisis para establecer las acciones y requerimientos pertinentes para promover el control financiero administrativo por segmentos.

**NICSP 19- PROVISIONES, ACTIVOS Y PASIVOS CONTINGENTES**

De acuerdo con la NICSP 19- Activos y Pasivos Contingentes

Marque con 1:

APLICA

SI	1	NO	
----	---	----	--

El responsable contable debe analizar el tratamiento contable:

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [NICSP](#)

19- Activos Contingentes:

Resumen Montos	Activos Contingentes
Pretensión Inicial	Ø0,00
Resolución provisional 1	Ø48 374 951,77
Resolución provisional 2	Ø0,00
Resolución en firme	Ø0,00
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>Ø48 374 951,77</b>

Resumen Cantidad	Activos Contingentes
Pretensión Inicial	
Resolución provisional 1	
Resolución provisional 2	
Resolución en firme	
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>0</b>

Resumen Montos	Pasivos Contingentes
Pretensión Inicial	∅0,00
Resolución provisional 1	∅0,00
Resolución provisional 2	∅0,00
Resolución en firme	∅0,00
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>∅0,00</b>

Resumen Cantidad	Pasivos Contingentes
Pretensión Inicial	0
Resolución provisional 1	0
Resolución provisional 2	0
Resolución en firme	
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>0</b>

**Revelación Suficiente: (Ver GT NICSP 19):**

De acuerdo con consulta efectuada al abogado de la Municipalidad a la fecha de cierre de estos estados financieros la Municipalidad de Buenos Aires no se encuentra realizando ninguna acción judicial en contra de un tercero para tramitar sumas dinerarias por sentencias judiciales de procesos contenciosos o de otro orden judicial. Además, aclaró que la información que brindó exceptuaba lo tramitado por abogados externos en materia de cobro judicial.

Por otra parte, según lo informado por la Unidad Legal de la Municipalidad al 30 de junio de 2022, existen 2 demandas en contra de la Municipalidad sobre las cuales se dictó resolución provisional 1, cuyo monto total es ∅48 374 951,77. Además indicó que una de ellas se encuentra en ejecución de sentencia, la Municipalidad contestó la misma, y no hay sentencia en firme, y la otra está en proceso de Apelación.

**NICSP 20- INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE PARTES RELACIONADAS:**

De acuerdo con la NICSP 20- Información a revelar sobre partes relacionadas

Marque con 1:

APLICA

SI	1
----	---

NO	
----	--

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
7	31.	Parte relacionada	NICSP N° 20, Párrafo 4.	
7	31	1	Grado de consanguinidad	DGCN
7	31	2	Personal clave de la gerencia	NICSP N° 20, Párrafos 4, 6 y 7.
7	31	3	Familiares próximos	NICSP N° 20, Párrafos 4 y 5.

Una parte se considera relacionada con otra si una de ellas tiene la posibilidad de ejercer el control sobre la misma, o de ejercer influencia significativa sobre ella al tomar sus decisiones financieras y operativas, o si la parte relacionada y otra entidad están sujetas a control común. Incluye al personal clave de la gerencia u órgano de dirección de la entidad y familiares próximos a los mismos.

Declaraciones juradas presentadas a la Contraloría General de la República

Nombre funcionario	Fecha de presentación	Partes relacionadas		Observaciones
		SI	NO	

**Revelación Suficiente: (ver GA NICSP 20):**

Como parte del proceso de implementación se tiene programado la realización del análisis de la relación que tiene la Municipalidad con el comité Cantonal de Deportes y Recreación (CCDR), para establecer la información que se debe revelar de acuerdo con el control y beneficio en el potencial de servicio que brinda la Municipalidad a través de la gestión que realiza el CCDR a la ciudadanía del Cantón, en pro de lograr el bienestar en la salud física y mental, así como en la recreación de la población.

**NICSP 21- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO:**

De acuerdo con la NICSP 21 Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo

Marque con 1:

APLICA

SI	1
----	---

NO	
----	--

Lo relacionado con Pandemia se establece en la nota de Impacto de Pandemia, si poseen Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo, que no tiene relación con la Pandemia, si se debe hacer la revelación a continuación:

**Revelación Suficiente: (ver GA NICSP 21):**

Si bien la norma debe ser aplicada por la Municipalidad, tal como se indica en el Apartado II Efecto en el deterioro de acuerdo con la NICSP 21 y 26, así como en la Nota relacionada con la NICSP 21 la Municipalidad de Buenos Aires aún se encuentra realizando un proceso inventario físico de activos, el cual ha ido permitiendo realizar la actualización y valuación de los activos fijos (propiedad, planta y equipo), en cumplimiento al plan de acción para la implementación de las NICSP definido. Como parte de dicho proceso se tiene previsto realizar la clasificación de los activos en generadores y no generadores de efectivo, Sin embargo, la labor no ha concluido aún. No obstante, es pertinente indicar que en la labor realizada no se han identificado indicio de que alguno de los activos haya sido sujeto a la determinación del deterioro de su valor.

**NICSP 22 -REVELACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA SOBRE EL SECTOR GOBIERNO CENTRAL:**

De acuerdo con la NICSP 22 Revelación de información financiera sobre el sector Gobierno Central.

Marque con 1:

APLICA

SI		NO	1
----	--	----	---

**Revelación Suficiente: (ver GA NICSP 22):**

Esta NICSP no es de aplicación al Sector Municipal de Costa Rica.

**NICSP 23- INGRESOS DE TRANSACCIONES SIN CONTRAPRESTACIÓN (IMPUESTOS Y TRANSFERENCIAS):**

De acuerdo con la NICSP 23- Ingresos de transacciones sin contraprestación (Impuestos y Transferencias).

Marque con 1:

APLICA

SI	1	NO	
----	---	----	--

El responsable contable debe analizar el tratamiento necesario:

Describir los tiempos del devengo en los principales ingresos de transacciones sin contraprestación

TIPO DE INGRESO	TIEMPOS DEL DEVENGO:
Impuesto sobre bienes inmuebles	Cobro anual vencido (Se cobra por trimestre).
Impuestos específicos sobre la producción y consumo de bienes	Cobro por trimestre adelantado y otros al momento de darse el hecho generador (impuesto de patentes, de licores, sobre construcción).
transferencias corrientes	Cobro según criterio establecido para el giro a favor de la Municipalidad, según asignación presupuestaria del ente concedente.
transferencias de capital	Cobro según criterio establecido para el giro a favor de la Municipalidad, según asignación presupuestaria del ente concedente.

**Revelación Suficiente: (Ver las GA de la NICSP 23):**

Es preciso indicar que las cifras de ingreso se están presentando bajo el método de contabilidad de devengo y como se indicó anteriormente considera el pendiente de cobro registrado en la base de datos municipales al 31 de diciembre de 2021, más el pendiente de cobro de los diferentes tributos (impuestos, patentes) sin contraprestación por cobrar en el transcurso del primer semestre del año 2022 a los contribuyentes del Cantón. En el caso de las transferencias, se está reflejando las cifras que según el presupuesto inicial de la Municipalidad, le corresponde recibir, las que provienen fundamentalmente del Sector Público en el presente año menos lo ingresado en el primer semestre del 2022.

**NICSP 24- PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS:**

De acuerdo con la NICSP 24 Presentación de información del presupuesto en los estados financieros

Marque con 1:

APLICA

SI	<input type="text" value="1"/>	NO	<input type="text"/>
----	--------------------------------	----	----------------------

El responsable contable debe revelar un resumen de la **última liquidación presupuestaria** presentara a la Contraloría General de la Republica.

LIQUIDACION PRESUPUESTARIA		
PERIODO	2021	
OFICIO ENVIO A CGR	AMBA 159-2022	
INGRESOS	5 395 258,94	
GASTOS	4 610 240,62	
SUPERAVIT/DEFICIT	785 018,32	

**Revelación Suficiente: (Ver GA de la NICSP 24):**

Se debe indicar, que como parte del proceso de implementación de las NICSP, se cuenta con un plan de acción que incluye las acciones que se desarrollaran con el fin de lograr cumplir con la aplicación del 100% de los requerimientos de esta norma por parte de la Municipalidad. Con base en lo anterior, esta Municipalidad está avocada a ejecutar las actividades incluidas en el Plan de acción para lograr al 31 de diciembre de 2022 cumplir con todos los requerimientos exigidos por la NICSP 24.

Sobre el particular, se debe manifestar que se recibió capacitación sobre la operacionalización de los requisitos que exige la norma de cita, y como parte de la actividad se están desarrollando varias actividades para lograr conciliar la información presupuestaria que se lleva con base en caja, con la contable que se registra con base en devengo.

**NICSP 25- BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS: DEROGADA EN LA VERSIÓN 2018**

**NICSP 26 DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS GENERADORES DE EFECTIVO:**

De acuerdo con la NICSP 26 Deterioro del Valor de Activos Generadores de Efectivo

Marque con 1:

APLICA

SI	1	NO	
----	---	----	--

Lo relacionado con Pandemia se establece en la nota de Impacto de Pandemia, si poseen Deterioro del Valor de Activos Generadores de Efectivo, que no tiene relación con la Pandemia, si se debe hacer la revelación a continuación:

**Revelación Suficiente: (ver GA NICSP 26):**

Como se indica en la revelación de la norma NICSP 21, si bien la norma debe ser aplicada por la Municipalidad, tal como se indica en el Apartado II Efecto en el deterioro de acuerdo con la NICSP 21 y 26, así como en la

Nota relacionada con la NICSP 21 la Municipalidad de Buenos Aires, aún se encuentra realizando un proceso inventario físico de activos, el cual ha ido permitiendo realizar la actualización y valuación de los activos fijos (propiedad, planta y equipo), en cumplimiento al plan de acción para la implementación de las NICSP que fue confeccionado.

Como parte de dicho proceso se tiene previsto realizar la clasificación de los activos en generadores y no generadores de efectivo, Sin embargo, el levantamiento del inventario no ha concluido aún. No obstante, es pertinente indicar que en la labor realizada no se han identificado indicios de que alguno de los activos tenga que ser objeto de determinación del deterioro de su valor.

**NICSP 27 AGRICULTURA:**

De acuerdo con la NICSP 27- Agricultura

Marque con 1:

APLICA

SI		NO	1
----	--	----	---

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos

[NICSP 27- Agricultura](#) :

Resumen	Activos biológicos	Productos Agrícolas	Productos resultantes del procesamiento tras la cosecha o recolección
CANTIDAD			
MONTO TOTAL	Ø0,00	Ø0,00	Ø0,00

**Revelación Suficiente: (Ver GA NICSP 27):**

Esta norma no aplica a la Municipalidad de Buenos Aires en virtud de su giro normal, el que está relacionado con velar por los intereses y bienestar de sus munícipes en el ejercicio de su función de gobierno local.

**NICSP 28-29-30 INSTRUMENTOS FINANCIEROS (PRESENTACIÓN, RECONOCIMIENTO MEDICIÓN Y REVELACIÓN):**

De acuerdo con la NICSP 28-29-30 Instrumentos Financieros (Presentación, Reconocimiento Medición y Revelación)

Marque con 1:

APLICA NICSP 28

SI	1
----	---

NO	
----	--

APLICA NICSP 29

SI	1
----	---

NO	
----	--

APLICA NICSP 30

SI	1
----	---

NO	
----	--

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [NICSP 28- 29- 30](#)

Resumen	Activos Financiero	Pasivo Financiero
CANTIDAD		1
Valor Libros	∅0,00	∅1 332 434,77
Valor Razonable	∅0,00	∅0,00

**Nota:** Montos en miles de colones

La Municipalidad posee activos financieros constituidos por Efectivo en Bancos por a suma de ∅2 192 082,71 y Cuentas por Cobrar por un monto de ∅2 677 632,44.

La Municipalidad tiene suscrito con el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal la operación N° 6-CVL-1457-0718 para el mejoramiento de la red vial cantonal, compra de maquinaria, inventario de vías y estudios de pre-inversión para la construcción del plantel municipal y oficinas de la Unidad Técnica de Gestión Vial, según contrato de préstamo suscrito el 19 de enero de 2019.

El contrato de préstamo es por ∅3.563.1 millones de colones. Plazo de amortización y el del préstamo es de 7 años; son 28 cuotas trimestrales. La tasa de interés ordinaria es del 7% anual fija sobre saldos. La cláusula séptima del contrato establece que los desembolsos se girarán en tractos, directamente a la Municipalidad a solicitud del representante legal. En ese sentido el monto del préstamo es por ∅3.563.1 millones de colones, al 30 de junio de 2022 la Municipalidad adeudaba ∅1 332 434,77 miles de colones.

**Revelar los cambios en las condiciones de mercado que ocasionan Riesgo de Mercado (Tasas de Interés):**

En el periodo no se presentaron cambios en las condiciones de mercado (Tasa de Interés), que ocasionen Riesgo de Mercado. Además, debe indicarse que el Crédito con el IFAM que posee la Municipalidad está pactado a una tasa fija del 7% por todo el plazo de este.

**Revelar reclasificaciones de Activo Financiero:**

---

---

**Revelar aspectos de Garantía Colateral:**

---

---

**Revelar Instrumentos Financieros compuestos con múltiples derivados implícitos:**

---

---

**Revelar Valor Razonable de Activos y Pasivos Financieros:**

---

---

**Revelar naturaleza y alcance de los riesgos que surgen de los Instrumentos Financieros:**

---

---

**Revelar análisis de sensibilidad:**

---

---

FIDEICOMISOS

Marque con 1:

APLICA

SI	
----	--

NO	1
----	---

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Fideicomisos](#)

Resumen	Fideicomisos
CANTIDAD	

**Revelación Suficiente: (Ver GA NICSP 28/29/30/38 o la NICSP aplicable):**

---

### NICSP 31- ACTIVOS INTANGIBLES:

De acuerdo con la NICSP 31- Activos Intangibles:

Marque con 1:

APLICA

SI	1
----	---

NO	
----	--

El responsable contable debe analizar el tratamiento contable a utilizar:

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos

[NICSP 31](#)

Resumen	Intangibles
CANTIDAD	

### **Revelación Suficiente: (Ver GA de la NICSP 31):**

La Municipalidad se encuentra efectuando un proceso de definición de las políticas específicas, dentro de las cuales se desarrollarán las políticas necesarias para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de lo establecido en la NICSP 31 en materia de Activos Intangibles con que cuenta la institución, labor necesaria para lograr dar cumplimiento de las actividades propuestas en procura de dar la implementación de la citada noma.

Por otra parte, en lo atiente a activos Intangibles debe manifestarse que, el Departamento de Informática de la Municipalidad, se encuentra realizando un inventario físico y valoración de los programas que posee la institución, para posteriormente proceder a informar a Contabilidad Municipal lo pertinente para su respectivo registro.

### NICSP 32 ACUERDOS DE CONCESIÓN DE SERVICIOS: LA CONCEDENTE:

De acuerdo con la NICSP 32 Acuerdos de concesión de Servicios: La Concedente

Marque con 1:

APLICA

SI	
----	--

NO	1
----	---

El responsable contable debe analizar el tratamiento contable a seguir:

Categoría	Arrendatario	Tipo	Propietario % Participación	Observaciones
Tipos de acuerdos				
Propiedad del activo				
Inversión de capital				
Riesgo de demanda				
Duración habitual				
Interés residual				
NICSP correspondiente				

**Revelación Suficiente: (Ver GA de la NICSP 32):**

---



---

**NICSP 33 ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ DE LAS NICSP DE BASE DE ACUMULACIÓN (O DEVENGO):**

De acuerdo con la NICSP 33 Adopción por primera vez de las NICSP de base de acumulación (o Devengo):

Marque con 1:

APLICA

SI	1	NO	
----	---	----	--

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
9	3.	Primeros estados financieros conforme a las NICSP	NICSP N° 33, Párrafo 11,29 FC14	NICSP 1 Párrafo 29 Marco Conceptual Capítulo 2

Los primeros estados financieros de una entidad conforme a las NICSP son los primeros estados financieros anuales en los cuales la entidad que adopta por primera vez las NICSP puede hacer una declaración, explícita y sin reservas, contenida en tales estados financieros, de conformidad con las NICSP de base de acumulación (o devengo).

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
9	4.	Estados financieros de transición conforme a las NICSP	NICSP N° 33, Párrafo, 13, 77,36 G18	
9	4	1 Información comparativa	NICSP N° 33, Párrafo 77 y G18	

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
9	7.	Información a revelar	NICSP N° 33, Párrafo, 135,137	

1. En la medida en que una entidad que adopta por primera vez las NICSP haya aprovechado las exenciones y disposiciones transitorias de esta NICSP que afectan la presentación razonable y conformidad con las NICSP de base de acumulación (o devengo) en relación con activos, pasivos, ingresos o gastos, revelará:

- (a) el progreso realizado hacia el reconocimiento, medición, presentación o revelación de activos, pasivos, ingresos o gastos de acuerdo con los requerimientos de las NICSP aplicables;
- (b) los activos, pasivos, ingresos o gastos que hayan sido reconocidos y medidos según una política contable que no es congruente con los requerimientos de las NICSP aplicables;
- (c) los activos, pasivos, ingresos o gastos que no hayan sido medidos, presentados o revelados en el periodo sobre el que se informa anterior, pero que ahora se reconocen o miden, o presentan o revelan;
- (d) la naturaleza e importe de cualquier ajuste reconocido durante el periodo sobre el que se informa; y
- (e) una indicación de cómo y cuándo tiene intención de cumplir en su totalidad con los requerimientos de las NICSP aplicables.

**Revelación Suficiente: (Ver GA de la NICSP 33):**

El avance alcanzado en el proceso de reconocimiento, medición, presentación o revelación de los diferentes componentes de los estados financieros (activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos) se considera satisfactorio y acorde con lo planteado en el plan de implementación de las NICSP elaborado.

Hasta la fecha todos los activos, pasivos, ingresos o gastos han reconocido y medido según los requerimientos de las NICSP aplicables y con base en lo establecido en la NIBCSP 33.

Durante este primer trimestre no han sido presentados o revelados activos, pasivos, ingresos o gastos que no habían sido medidos en el periodo sobre el que se informa anterior. Tampoco se ha reconocido durante el periodo sobre el que se informa ningún ajuste de importancia relativa que sea necesario revelar.

La Municipalidad de Buenos Aires inicio el proceso de implementación de las NICSP en el primer trimestre de 2021 encontrándose por tanto en el periodo de transición de la información hacia la aplicación de los requerimientos establecidos en el citado marco, el cual finaliza el 31 de diciembre de 2022 de acuerdo con lo establecido en la Ley 9635 "Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y la Resolución N° DNC-0002-2021. Por lo anterior, la Municipalidad tiene intención de cumplir en su totalidad con los requerimientos de las NICSP aplicables antes de la fecha establecida en dicha ley para lo cual se estableció un Plan de Implementación que se constituye en la principal herramienta para el desarrollo del proceso de implementación.

**NICSP 34 ESTADOS FINANCIEROS SEPARADOS:**

De acuerdo con la NICSP 34 Estados financieros separados:

Marque con 1:

APLICA

SI		NO	1
----	--	----	---

Política Contable			Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
7	19.		Preparación de Estados Financieros	NICSP N° 34, Párrafo 11, 12 y 13.	
7	19	1	Ajustes		DGCN

Preparación de estados financieros separados

Los estados financieros separados se elaborarán de acuerdo con todas las NICSP aplicables, excepto por lo previsto en el párrafo 12, en el cual se indica lo siguiente:

Cuando una entidad elabore estados financieros separados, contabilizará las inversiones similares en entidades controladas, negocios conjuntos y asociadas:

- (a) al costo;
- (b) de acuerdo con la NICSP 29; o
- (c) utilizando el método de la participación como se describe en la NICSP 36.

**Revelación Suficiente: (Ver GA de la NICSP 34):**

---



---

NICSP 35 ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS:

De acuerdo con la NICSP 35 Estados financieros consolidados:

Marque con 1:

APLICA

SI	1	NO	
----	---	----	--

Política Contable			Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
7	9.		Condiciones previas para la consolidación	NICSP N° 35, Párrafos 38 y 46.	DGCN MCC
7	9	1	Fecha de presentación	NICSP N° 35, Párrafo 46.	

La DGCN y los otros CCs, al elaborar los EEFFC, combinarán los EFPIG de la entidad controladora y sus controladas77, línea a línea, agregando las partidas que representen activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos de contenido similar.

Los ingresos y gastos de una entidad controlada se incluirán en los EEFFC desde la fecha de adquisición, hasta la fecha en la que la entidad controladora cesa de controlar a la entidad controlada.

Los estados financieros consolidados:

(a) Combinan partidas similares de activos, pasivos, activos netos/patrimonio, ingresos, gastos y flujos de efectivo de la entidad controladora con los de sus entidades controladas.

(b) Compensan (eliminan) el importe en libros de la inversión de la entidad controladora en cada entidad controlada, así como la parte de los activos netos/patrimonio de cada una de dichas entidades controladas que pertenece a la controladora, (la NICSP 40 explica cómo contabilizar la plusvalía resultante).

Eliminan en su totalidad los activos, pasivos, activos netos/patrimonio, ingresos, gastos y flujos de efectivo internos de la entidad económica relacionados con transacciones entre las entidades de la entidad económica [los resultados (ahorro o desahorro) del periodo procedentes de transacciones internas de la entidad económica que están reconocidos en activos, tales como inventarios y activos fijos, se eliminan totalmente].

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
7	11.	Eliminaciones, Cuentas Recíprocas y Confirmación de Saldos Contables	NICSP N° 35 Párrafo 40	
7	11	1 Cuentas Recíprocas y Confirmación de Saldos		Nota Técnica
7	11	2 Eliminación de transacciones y saldos entre controladas en el EIFS	NICSP N° 35, Párrafo 40	Normas de Procedimientos de Consolidación Institucional Financiera del Sector Público Costarricense  NICSP N° 18, Párrafo 41.

Las pérdidas internas de la entidad económica podrían indicar un deterioro de valor de los activos que requiere reconocimiento en los estados financieros consolidados.

Previo a la fecha de presentación, las instituciones deberán realizar el proceso de confirmación de saldos contables entre los entes relacionados con el fin de proveer información para las eliminaciones de acuerdo a la técnica de consolidación.

#### Lista de Entidades Controladas Significativamente

Código Institución	Nombre institución	Consolida	
		SI	NO
15910	Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Buenos Aires (CCDR)		1
Total			1

#### **Revelación Suficiente: (Ver GA de la NICSP 35):**

Al 30 de junio 2022, no se tiene consolidada la información con el Comité Cantonal de Deportes y Recreación (CCDR) de Buenos Aires, que ese el único órgano con el que corresponde consolidar estados financieros. Esto por cuanto dicho Comité se encuentra también en proceso de implementación y aplicación de las NICSP y la Municipalidad se encuentra coordinando lo pertinente para definir y consensuar alguna información propia del Comité y su registro contable, para su posterior consolidación.

#### NICSP 36 Inversiones en asociadas y negocios conjuntos:

De acuerdo con la NICSP 36 Inversiones en asociadas y negocios conjuntos:

Marque con 1:

APLICA

SI	
----	--

NO	1
----	---

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
1	33.	Inversión en una entidad asociada e inversiones en negocios conjuntos	NICSP N° 36, Párrafo 3 y 4.	DGCN

Son inversiones en una asociada y negocios conjuntos, las realizadas por una entidad del sector público en su carácter de inversionista que le confieren los riesgos y ventajas inherentes a la participación. Esta política contable aplica cuando el inversionista tiene una influencia significativa o control conjunto sobre una participada y se trata de participaciones cuantificables en la propiedad. Esto incluye participaciones que surgen de inversiones en la estructura de patrimonio formal de otra entidad, equivalente de capital, tal como unidades en un fideicomiso de propiedades.

Una inversión en una asociada o negocio conjunto en donde el inversor tiene control conjunto o influencia significativa sobre la participada se contabilizará utilizando el método de la participación y se clasificará como un activo no corriente. Al aplicar el método de participación, se utilizarán los estados financieros más recientes disponibles de la asociada o negocio conjunto.

A continuación, se indica las entidades asociadas:

Código Institución	Nombre institución	% Participación
Total, instituciones		

**Revelación Suficiente: (Ver GA de la NICSP 36):**

---



---



---



---

NICSP 37 ACUERDOS CONJUNTOS:

De acuerdo con la NICSP 37 Acuerdos conjuntos:

Marque con 1:

APLICA

SI		NO	1
----	--	----	---

Política Contable	Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
1 39.	Formas de Acuerdos Conjuntos	NICSP N° 37, Párrafos 3, 9, 10 y 11.	

Un acuerdo conjunto es una operación conjunta o un negocio conjunto, mediante el cual dos o más partes mantienen control conjunto, tiene las siguientes características:

- a) Las partes están obligadas por un acuerdo vinculante; y
- b) El acuerdo vinculante otorga a dos o más de esas partes control conjunto sobre el acuerdo.

Una entidad que prepara y presenta estados financieros según la base contable de acumulación (o devengo) aplicará esta política contable para determinar el tipo de acuerdo conjunto en el cual está involucrada y para contabilizar los derechos y obligaciones del acuerdo conjunto.

**Revelación Suficiente: (Ver GA de la NICSP 37):**

---



---



---



---

NICSP 38 INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE PARTICIPACIONES EN OTRAS ENTIDADES:

De acuerdo con la NICSP 38 Información a revelar sobre participaciones en otras entidades:

Marque con 1:

APLICA

SI		NO	1
----	--	----	---

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
1	47.	Información a revelar sobre Acuerdos conjuntos	NICSP N° 38, Párrafos 12, 35 a 39.	DGCN

a) La metodología usada para determinar:

1. que tiene el control de otra entidad como se describe en la norma;
2. que tiene el control conjunto de un acuerdo sobre otra entidad; y
3. el tipo de acuerdo conjunto, es decir, operación conjunta o negocio conjunto cuando el acuerdo ha sido estructurado a través de un vehículo separado;

**Revelación Suficiente: (Ver GA de la NICSP 38):**

---



---



---



---

**NICSP 39 BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS:**

De acuerdo con la NICSP 39 Beneficios a los empleados:

Marque con 1:

APLICA

SI	1	NO	
----	---	----	--

	Montos Pago	Dias sin disfrute	Cantidad
Vacaciones	Ø0,00	1 100,5	
Convención colectiva	Ø0,00		
Cesantía	Ø0,00		
Preaviso	Ø0,00		

La entidad brinda Servicios médicos

Marque con 1:

APLICA

	SI	NO
Servicios Médicos		1

**Revelación Suficiente: (Ver GA NICSP 39).**

Debe señalarse que los montos pagados por concepto de Vacaciones, Cesantía y Preaviso no se consignan por cuanto en la información recibida de la unidad primaria de registro no se incluyó ni se realizó ninguna observación al respecto.

La Municipalidad con base en lo establecido por la legislación Nacional que regula las relaciones laborales, no paga vacaciones a los funcionarios, por lo que estos deben disfrutar de sus vacaciones, tal como lo establece dicha legislación. Además, el ayuntamiento no tiene en operación ninguna Convención Colectiva de Trabajo. Tampoco ha incurrido en el pago de Prestaciones Laborables u otros beneficios por terminación de relaciones laborales con responsabilidad patronal.

Por otra parte, debe indicarse que la Municipalidad de Buenos Aires dispone de una planilla de 132 funcionarios (84 son funcionarios nombrados en propiedad y 28 son funcionarios interinos), cuya remuneración base es con fundamento en el Manual Descriptivo de Puestos que se tiene en operación, los beneficios que se otorgan a los funcionarios son el pago de aguinaldo, pago de anualidades del 4%, prohibición y dedicación exclusiva, los cuales están establecidos y se hace conforme el marco jurídico aplicable.

**NICSP 40 COMBINACIONES EN EL SECTOR PÚBLICO:**

De acuerdo con la NICSP 40 Combinaciones en el sector público:

Marque con 1:

APLICA

SI		NO	1
----	--	----	---

Política Contable	Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
11 1.	Combinaciones o adquirentes del Sector Público.	NICSP N° 40, Párrafos 5, GA2	

El párrafo 5 de esta Norma define una combinación del sector público como "la unión de operaciones separadas en una única entidad del sector público." La referencia a una entidad del sector público puede ser a una sola entidad o a una entidad económica. Algunas reorganizaciones del sector público pueden implicar más de una combinación del sector público. Las circunstancias en las que puede tener lugar una combinación del sector público incluyen:

- (a) por acuerdo mutuo; y
- (b) por obligación (por ejemplo, por legislación).

Una operación es un conjunto integrado de actividades y activos o pasivos relacionados susceptibles de ser dirigidos y gestionados con el propósito de lograr los objetivos de una entidad, proporcionando bienes o servicios.

Una fusión da lugar a una entidad resultante y es:

- (a) una combinación del sector público en la cual ninguna parte de la combinación obtiene el control de una o más operaciones; o
- (b) una combinación del sector público en la que una parte de la combinación obtiene el control de una o más operaciones, y en la que existe evidencia de que la combinación tiene la esencia económica de una fusión.

### **Revelación Suficiente: (Ver GA de la NICSP 40):**

A la Municipalidad de Buenos Aires no le aplica esta norma por cuanto no cuenta con Acuerdos Conjuntos con alguna entidad pública o empresa comercial. Además, como se indicó anteriormente no se tiene negocios conjuntos que pueden tomar diferentes formas jurídicas y estructuras.

## **REVELACIONES PARTICULARES**

### **Eventos conocidos por la opinión pública:**

- 1- ¿La entidad aplica la Ley de reducción de la deuda pública por medio de la venta de activos ociosos o subutilizados del sector público (10092), en su artículo 3: "...Declaratoria de ociosidad? Cada órgano y entidad de la Administración Pública tendrá la obligación de realizar un inventario anual de todos sus bienes muebles e inmuebles y remitir un informe al Ministerio de Hacienda, a más tardar el 31 de marzo de cada año, en el cual identificará, además, los bienes que catalogarían como ociosos. En caso de no existir bienes de este tipo, el jerarca deberá hacerlo constar en el respectivo informe. Corresponderá al máximo jerarca del órgano o ente emitir la resolución razonada por la cual declara el bien como ocioso, así como acreditar que desprenderse de este no generará afectación al servicio público ni a derechos de terceras personas sobre estos. "tiene eventos financieros y contables que salieron a la luz pública en este periodo contable?"

SI	<input type="text"/>
----	----------------------

NO	<input type="text" value="1"/>
----	--------------------------------

## **Revelación: ¿Cuáles son los activos ociosos que se han traspasado al Ministerio de Hacienda?**

En relación con el cumplimiento de lo estipulado en el Artículo 3 de la Ley “Reducción de la deuda pública por medio de la venta de activos ociosos o subutilizados del Sector Público”, en el cual se obliga a las entidades del Sector Público a realizar un inventario anual con el fin de identificar la existencia de activos ociosos, los cuales deben informarse al Ministerio de Hacienda a más tardar el 31 de marzo de cada año debe indicarse que la Municipalidad de Buenos Aires no posee bienes ociosos, de acuerdo con el inventario que se encuentra desarrollándose como parte del proceso de implementación de las NICSP.

- 2- ¿La Entidad está registrando sus asientos contables a partir del 01 de enero de 2017, basado en el Plan de Cuentas NICSP, en la última versión?

SI	
----	--

NO	1
----	---

### **Revelación:**

Hay que reiterar que la Municipalidad de Buenos Aires inicio la implementación de las NICSP en el año 2021 fecha desde la cual se realizan los asientos contables con base en el Plan de Cuentas NICSP.

- 3- ¿La entidad tiene actualizado los Manuales de Procedimientos Contables y están aprobado por el máximo jerarca?

SI	
----	--

NO	1
----	---

### **Revelación:**

Es pertinente señalar, que como parte del proceso de implementación de las NICSP que está llevándose a cabo, se está realizando una revisión y actualización de los procedimientos que se tienen en operación con el fin de alinearlos con los requerimientos establecidos en las NICSP versión 2018, según la realidad municipal. Asimismo, se están desarrollando aquellos que se requieran para el fiel cumplimiento del marco normativo contable mencionado.

- 4- ¿Su institución realizó reclasificaciones de cuentas, en el periodo actual?

SI	
----	--

NO	1
----	---

Si su respuesta fue positiva, indicar en cuales cuentas se realizó las reclasificaciones.

### Revelación:

En el periodo actual que finalizó el 30 de junio de 2022, la Municipalidad de Buenos Aires no efectuó reclasificaciones de saldos que hubiesen sido reportados anteriormente en los estados financieros.

5- ¿Su institución realizó depuración de cifras, en el periodo actual?

SI	1
----	---

NO	
----	--

Si su respuesta fue positiva, indicar en cuales cuentas se realizó las depuraciones.

### Revelación:

Como parte del proceso que se está realizando se efectuaron ajustes a diferentes saldos de las cuentas que componen los estados financieros. En ese sentido, durante el primer semestre de 2022 se realizaron ajustes a las cuentas de Inventarios; Propiedad, Planta y Equipo y la Depreciación Acumulada de esta, con el fin de ir actualizando los respectivos saldos a montos razonables.

6- ¿Su institución realizó conciliaciones de cuentas recíprocas y confirmación de saldos con otras con otras Instituciones?

SI	1
----	---

NO	
----	--

Si su respuesta fue positiva, indicar en cuales cuentas se realizó las conciliaciones.

### Revelación

Como parte del proceso de cierre contable se realizaron conciliaciones de las diferentes cuentas de efectivo y equivalentes, tales como la cuenta corriente bancaria y saldos en Caja Única del Estado, constituyendo estas últimas las cuentas recíprocas entre la Municipalidad y el Estado. Además, se efectuó la confirmación de saldos con el CCDD y se realizaron "Confirmación de saldos de Cuenta Recíprocas", con motivo del cierre del I Semestre de 2022.

Confirmación de Cuentas Reciprocas					
Código Entidad	Nombre de la Entidad	Monto	Confirmado sin Diferencia	Confirmado con Diferencia	Justificación y/o Observaciones
11206	Ministerio de Hacienda (MHD)	10 117 421,49	€10 117 421,49		Corresponde a Retenciones por pagar del mes de Junio que se pagan en Julio
11206	Ministerio de Hacienda (MHD)	1 494 175 129,46		€21 004,26	Diferencia corresponde a 21.004,28 de la cuenta 1018 Monto pendiente de recibir de Gasotica ya que se pago ese monto dos veces con la nomina 741 y con la Nomina 670, se le notifica a la empresa y esta pendiente el reintegro. Y un monto de 0.01 pendiente de ajustar registrado de menos en la cuenta 236 por diferencia en el pago de Planillas.
11206	Ministerio de Hacienda (MHD)	2 079 101 691,92			Monto pendiente de recibir de lo puesto al cobro de la Ley 8114, según Oficio GV-MBA-001-2022Z ZC, VZ V. La Disminucion de lo puesto al cobro se verifica según depositos recibidos en el mes de Mayo comprobante en cuenta # 1018 de Caja Unica # 851126 por un monto de c 633.149.351.33 y comprobante del mes de Junio #857606 por un monto de c 633.149.351.33.,
11206	Ministerio de Hacienda (MHD)	332 937,44	332 937,44		Se envio Oficio CMBA -35-2022 . Se recibio confirmación mediate Oficio DONT-ADM-042-2022
11206	Ministerio de Hacienda (MHD)	3 345 400 394,58	3 345 400 394,58		Recursos de la ley 8114. Se verifica según Oficio GV-MBA-001-2022Z ZC, VZ V, y publicacion de la Union de Gobiernos Locales con respecto al monto a recibir
11206	Ministerio de Hacienda (MHD)	1 767 858,61	1 767 858,61		Se envio Oficio CMBA -36-2022 . Se recibio confirmación mediate Oficio DONT-ADM-042-2022
11219	Ministerio de Ambiente, Energía y Telecomunicaciones (MINAET)	917 453,47			Se envio Oficio CMBA-40-2022
11210	Ministerio de Educación Pública (MEP)	7 998 678,00	7 998 678,00		Ejecucion de partidas especificas
12553	Comisión Nacional para la Gestión de la Biodiversidad (CONAGEBIO)	53 321,58			Se envio Oficio CMBA-37.2022
12581	Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS)	312 197,11	€312 197,11		SalDOS confirmados mediante Oficio 32-2022 y Oficio N° 0237-2022, tambien confirmados mediante correo electronico por parte CONAPDIS
12784	Junta Administrativa del Registro Nacional	998 812,33	€998 812,33		Se envio Oficio CMBA-39-2022, Se recibio respuesta Con Oficio DAD-FIN 1477-2022
12553	Comisión Nacional para la Gestión de la Biodiversidad (CONAGEBIO)	145 627,54			Se envio Oficio CMBA-37.2022
12581	Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS)	2 148 213,44	2 148 213,44		SalDOS confirmados mediante Oficio 32-2022 y Oficio N° 0237-2022, tambien confirmados mediante correo electronico por parte CONAPDIS
12784	Junta Administrativa del Registro Nacional	3 877 672,23	€3 877 672,23		Se envio Oficio CMBA-38-2022, Se recibio respuesta Con Oficio DAD-FIN 1477-2022
12908	Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC)	7 626 124,56	€7 626 124,56		Donación para el Sinac, pendiente de entregar, se esta ala espera de que la Unidad del Gestion Municipal aporte documentos de respaldo
14226	Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM)	9 961 218,99			Se envio Oficio CMBA-41-2022
14120	Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)	14 300 519,99	€14 300 519,99		Planilla del mes de Junio que se paga en Julio
14253	Juntas de Educación	4 326 563,21	€4 326 563,21		10% del IBI para las juntas de educación, monto pendiente de transferir según recaudacion del periodo 2021, respaldado mediante Oficio TMA-07-2022 de la tesorería Municipal
14226	Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM)	13 267 455,56			Se envio Oficio CMBA-41-2022
15910	Comités Cantonales de Deportes y Recreación	1 873 182,66	1 873 182,66		Se envio Oficio CMBA-42-2022, Se recibio Confirmación Mediante Oficio CCCRBA/054-2022
15980	Unión Nacional de Gobiernos Locales	156 098,55			Se envio Oficio CMBA-43-2022
15910	Comités Cantonales de Deportes y Recreación	12 889 280,67	12 889 280,67		Se envio Oficio CMBA-42-2022, Se recibio Confirmación Mediante Oficio CCCRBA/054-2022
15980	Unión Nacional de Gobiernos Locales	1 074 106,72			Se envio Oficio CMBA-43-2022
15933	Federación de Municipalidades de la Región Sur de la Provincia de Puntarenas (FEDEMSUR)	1 700 000,00			Se envio Oficio CMBA-44-2022

7- ¿La institución cuenta con sistema de información integrado para elaborar los Estados Financieros y la reportería?

SI

NO  1

### Revelación:

La Municipalidad de Buenos Aires se encuentra actualmente en el proceso de implementación de un sistema de información integrado, que permitirá realización de la Contabilidad, el manejo del Presupuesto, y los módulos facilitarán el manejo de auxiliares de cuentas de Activos y Pasivo, la elaboración de los Estados Financieros y la reportería. Los estados financieros al 30 de junio de 2022 se prepararon de forma parcial bajo ese sistema y manualmente con la ayuda del software Microsoft Excel.

8- ¿La Institución elabora los Estados Financieros de manera manual, es decir, el sistema utilizado no facilita balanzas de comprobación sino solo saldos de cuentas?

SI  1

NO

**Revelación:**

Como se indicó anteriormente la Municipalidad de Buenos Aires tiene en desarrollo un sistema de información el cual aún no está integrado en su totalidad en toda la gestión financiera. No obstante, dicho sistema coadyuva en el proceso de la elaboración de sus Estados Financieros.

9- ¿La entidad realiza la conversión de cifras de moneda extranjera a moneda nacional?

SI	
----	--

NO	1
----	---

**Revelación:**

La Municipalidad de Buenos Aires en su giro normal, no realiza transacciones son en moneda extranjera ni posee cuentas de efectivo y equivalentes de efectivo en moneda extranjera.

10- ¿El método de evaluación para inventarios utilizado por la institución es PEPS?

SI	1
----	---

NO	
----	--

**Revelación:**

La Municipalidad de Buenos Aires tiene como política para efectos de evaluación de sus inventarios usar el método PEPS, el cual es el recomendado por la Contabilidad Nacional.

11- ¿El método de utilizado por la Institución es Estimación por Incobrables (ANTIGÜEDAD DE SALDOS)?

SI	
----	--

NO	1
----	---

**Revelación:**

La Municipalidad de Buenos Aires como parte del proceso de implementación está elaborando manuales de procedimientos para aquellas transacciones carecían de los mismos siendo uno de ellos lo relativo a la estimación de incobrables. Asimismo, está revisando los manuales existentes para ajustarlos a las NICSP. Al respecto, tiene programado utilizar el método de Antigüedad de Saldos para efectos de estimar el deterioro de las Cuantías por Cobrar (Estimación por Incobrables), para lo cual se considerará el grado de morosidad que presenten las cuentas por cobrar. Sin embargo, al cierre de junio 2022 no se efectuó la estimación respectiva.

12- ¿El método utilizado en la Institución para la Depreciación o agotamiento es Línea Recta?

SI	1
----	---

NO	
----	--

**Revelación:**

La Municipalidad adoptó el método de Línea Recta para la depreciación de los activos Propiedad, planta y equipo. Sobre el particular, se debe indicar que como parte del proceso de implementación de las NICSP, se está llevando a cabo un proceso de fortalecimiento de la administración y control de los activos de dicha clasificación que posee la Municipalidad; y como parte de ese proceso se está revisando lo concerniente a las vidas útiles de aquellos activos que se tienen en uso y que ya sobrepasaron la vida útil estimada definida por la Dirección General de Contabilidad en la Directriz N° CN-001-2009 del 23 de noviembre de 2009.

13- ¿La Entidad audita de manera externa los Estados Financieros?

SI		NO	1
----	--	----	---

**Revelación:**

Indique el nombre del despacho que audita sus estados financieros

Indique los últimos periodos contables en donde se auditaron Estados Financieros:		
Principales Hallazgos:	Período Contable	Se hicieron ajustes a los EEFF (Indique si o no)
AÑO 1		
AÑO 2		
AÑO 3		

Reiterar, que la Municipalidad de Buenos Aires se encuentra en el periodo de transición en el cumplimiento de las NICSP de forma tal que, se debe concluir la implementación de este marco normativo, para posteriormente proceder a contratar una auditoría externa de los estados financieros conforme lo establece la normativa técnica y legal aplicable.

En complemento a los anterior, se debe señalar que el proceso de implementación que lleva a cabo la Municipalidad fue objeto de auditoría en el año 2021 por parte de la Contraloría General de la República y producto de esa auditoría ese órgano contralor emitió varias disposiciones, las cuales fueron cumplidas. Asimismo, la Auditoría interna de la Municipalidad llevó a cabo una auditoría y como resultado de esta emitió un documento que contenía varios aspectos susceptibles de mejora en los cuales la Administración está trabajando.

14- ¿La entidad lleva los libros contables en formato digital?

SI	1	NO	
----	---	----	--

**Revelación:**

La Municipalidad de Buenos Aires lleva sus libros legales en forma digital mediante hojas de Excel observando en todos sus aspectos lo establecido por la normativa legal y técnica vigente.

15- ¿Los libros contables se encuentran actualizados?

SI	1
----	---

NO	
----	--

**Revelación:**

Los libros legales se encuentran actualizados al 30 de junio de 2022 conforme lo establece la normativa legal y técnica vigente.

**NOTAS CONTABLES A ESTADOS FINANCIEROS**

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
6	54.	Notas	NICSP N° 1, Párrafo 127.	

Deben contener información adicional en los estados principales y complementarios. Éstas proporcionan descripciones narrativas o desagregaciones de partidas reveladas en dichos estados y contienen información sobre las que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en los estados. La estructura de las notas deberá:

- a) presentar información acerca de las bases para la preparación de los EEFF y sobre las políticas contables específicas utilizadas
- b) revelar la información requerida por las NICSP que no se presenta en los estados principales y complementarios de los EEFF; y
- c) suministrar la información adicional que, no presentándose en los estados principales y complementarios de los EEFF, sea relevante para la comprensión de alguno de ellos.

*Indicación 1:* Para determinar la variación relativa (en porcentaje) de un periodo respecto a otro, se debe aplicar la siguiente fórmula:  $(\text{Periodo actual} - \text{Periodo anterior} = \text{Diferencia})$ ,  $(\text{Diferencia} / \text{Periodo Anterior} = \text{Variación Decimal} * 100) = \text{Variación Porcentual}$ .

*Indicación 2:* La Entidad debe revelar toda aquella información que considere pertinente y justifique los registros en los Estados Financieros. Considerando la variación porcentual la entidad debe ser concisa al justificar dicha diferencia.

## NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

### 1. ACTIVO

#### 1.1 ACTIVO CORRIENTE

#### NOTA N° 3

#### EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.1.1.	Efectivo y equivalentes de efectivo	03	₡ 2 192 082,71	₡1 384 803,23	58,30%

Detalle cuentas corrientes en el sector privado interno

Cuenta	Descripción
1.1.1.01.02.01.2.	Cuentas corrientes en el sector privado interno

Entidad	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
			%

Detalle cuentas corrientes en el sector público interno

Cuenta	Descripción
1.1.1.01.02.02.2.	Cuentas corrientes en el sector público interno

Entidad	Saldo
Banco Costa Rica Cuenta 460-0000975-0 B.C.R. (TIMBRES MUNICIPALES)	5 859 550,12
Banco Costa Rica Cuenta 001-03630617 BCR Cuenta General	39 110 772,91
Banco Nacional de Costa Rica Cuenta 100-01-038-000023-8 B.N.C.R (GENENAL)	8 204 358,13
Banco Nacional de Costa Rica Cuenta 100-01-038-001203-5 B.N.C.R (FODESAF)	5 122 848,59
Banco Nacional de Costa Rica Cuenta 100-01-038-001185-4 B.N.C.R (JUDESUR)	1 216,77
Banco Nacional de Costa Rica Cuenta 100-01-038-001296-9 B.N.C.R (LEY 8114)	21 570 996,41
Banco Nacional de Costa Rica Cuenta 1640-3 B.N.C.R. GARANTIAS	85 414 550,87
<b>TOTALES</b>	<b>195 284 293,80</b>

## Detalle de Caja Única

Cuenta	Descripción
1.1.1.01.02.02.3.	Caja Única

Entidad	Saldo
73900011460301024(LEY 7755 PART.ESP CTA CAJA UNICA ESTADO)	73 791 086,49
73900011460301018 (8114 CUENTA CAJA UNICA ESTADO)	1 190 204 595,86
73900011460301030 (CUENTA GENERAL CAJA UNICA DEL ESTADO)	34 903 429,80
73911360300019081 (RED DE CUIDO - FODESAF)	7 131 548,47
73911360300039236 CUENTA CAJA UNICA ESTADO (RECURSOS PROPIOS)	28 856 751,98
Cuenta Caja Única del Estado CR 4073911360300078288 Préstamo I	159 287 716,87
<b>TOTALES</b>	<b>1 494 175 129,47</b>

Cuenta	Descripción
1.1.1.01.03.	Cajas Chicas

Cuenta	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia %
Fondo de Caja chica	450.0	450.0	0
Fondo de Cajas recaudadora	1.000.0	1.000.0	0

Cuenta	Descripción
1.1.1.01.02.99.	Otros equivalentes de efectivo

Entidad	Periodo Actual
Banco Costa Rica Fondo de Inversión	350 868 268,14
Banco Nacional de Costa Rica Fondo de Inversión	150 305 018,16
<b>TOTALES</b>	<b>501 173 286,30</b>

### Revelación:

La cuenta Efectivo y equivalentes de efectivo, representa el 1,32% del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 807 279,48 que corresponde a un Aumento del 58,30 % de recursos disponibles. La variación corresponde

Las variaciones de la cuenta son producto de recursos provenientes de la recaudación realizada durante el primer semestre de 2022.

## NOTA N° 4

### INVERSIONES A CORTO PLAZO

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.1.2.	Inversiones a corto plazo	04	0,00	185 835,45	-100,00

#### Revelación:

La cuenta Inversiones a corto plazo, representa el 0 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -185 835,45 que corresponde a una Disminución de -100,00 % de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de que por error en junio de 2021 se había registrado un fondo de inversión que había constituido la Municipalidad de Buenos Aires con el Banco de Costa Rica por la suma de 185 000,00 más los intereses ganados de 835,45 fueron registrados como Inversión de Corto Plazo cuando lo que correspondía era registrarlo como equivalente de efectivo por las características que tenía dicho fondo, el cual, podía hacerse efectivo en 24 horas y representaba un riesgo muy bajo para la Municipalidad.

## NOTA N° 5

### CUENTAS A COBRAR CORTO PLAZO

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.1.3.	Cuentas a cobrar a corto plazo	05	₡2 677 632,44	₡2 989 965,03	-10,45%

Detalle cuentas Transferencias del sector público interno a cobrar c/p

Cuenta	Descripción
1.1.3.06.02.	Transferencias del sector público interno a cobrar c/p

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO
11206	Ministerio de Hacienda	2 079 101 691,92
14226	IFAM	9 961 218,99
	<b>TOTAL</b>	<b>2 089 062 910,91</b>

Indicar el Método Utilizando:

Se está en proceso de implementación del método de Estimación por Incobrable, tal como se indicó anteriormente en las Notas Particulares 11.

Indicar los procedimientos utilizados para la determinación de los valores razonables para cada clase de activo financiero:

De momento se está informando el saldo bruto de las cuentas por cobrar al 30 de abril de 2022, debido a que se está realizando una revisión y depuración de dichas cuentas, por lo que se tiene planeado realizar para próximos estados financieros la estimación por incobrables, para de esta forma determinar los valores razonables de cada clase de cuentas por cobrar.

**Revelación:**

La cuenta Cuentas a cobrar a corto plazo, representa el 1,61 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -312 332,59 que corresponde a una Disminución del -10,45 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de que en el año 2021 se registró la totalidad de las cuentas por cobrar del año, y en el presente año las cuentas se van afectando conforme se realizan la puesta al cobro de los servicios e impuestos según se vayan devengando en cada trimestre, por lo que a la fecha de cierre de los presentes estados financieros únicamente se ha registrado lo puesto al cobro en el primer semestre (devengado). Además, dicha diferencia incluye un aumento de 117 139,40 en las transferencias por cobrar, como se puede observar en el siguiente cuadro.

Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	Var %
1.1.3.01	Impuestos por Cobrar a Corto Plazo	433 078,72	691 418,67	-37,36
1.1.3.04	Servicios y Derechos a cobrar C. P	152 811,70	292 475,80	-47,75
1.1.3.05	Ingresos de la Propiedad a cobrar C. P	0,00	33 713,98	-100,00
1.1.3.06	Transferencias a cobrar C. P	2 089 062,91	1 971 923,51	5,94
1.1.3.98	Otras cuentas por cobrar C. P	2 679,11	433,08	518,62
	<b>TOTALES</b>	<b>3 825 697,12</b>	<b>3 752 933,09</b>	10,45

## NOTA N° 6

### INVENTARIOS

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.1.4.	Inventarios	06	₡4 761,33	₡6 716,49	-29,11%

#### Método de Valuación de Inventario

Indique si su institución está utilizando Primeras en entrar, Primeras en salir (PEPS), sino es así, indique cual método se utiliza y la razón que aún no utilizan el PEPS.

La Municipalidad se encuentra utilizando el Método de Primeras en entrar, Primeras en Salir.

Cual sistema de inventario utiliza su institución Periódico o Permanente:

La Municipalidad utiliza actualmente el sistema de inventario Periódico. Sin embargo, como parte del proceso de implementación se está desarrollando un nuevo sistema integrado de información, el cual incluye un módulo de inventarios que opera con base en el método de inventario Permanente.

#### Revelación:

La cuenta Inventarios, representa el 0,00 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -1 955,16 que corresponde a una Disminución del -29,11 % de recursos disponibles.

El inventario que se lleva en la Municipalidad corresponde a materiales de oficina y limpieza, si bien está centralizado su control en el Departamento de Proveduría, algunas unidades mantienen la custodia y administran las existencias de uso particular de ellas.

La Municipalidad se encuentra realizando un esfuerzo por fortalecer administración de los inventarios de materiales y suministros, donde se establecerán las políticas para su medición y valuación, tratar las bajas de inventario sustentados en métodos de aceptación general como se indicó antes se adoptó el método de valuación "Primero en entrar primero en salir". Asimismo, se implementarán los procedimientos de control considerando lo normado en la Ley General de Control Interno y las Normas de control interno para el sector público, entre otros.

Cabe indicar, que al cierre del mes de junio se llevó a cabo inventario físico de inventario únicamente en la Proveduría y Auditoría municipales y con base en los resultados de esos inventarios se registraron los ajustes respectivos.

Por lo anterior al 30 de junio de 2022 la composición de los inventarios de la Municipalidad es tal como se aprecia en el siguiente cuadro

Código	DETALLE DE INVENTARIOS AL 30/6/2022	
	En miles de colones	
	Descripción	Saldo Actual
<b>1.1.4.</b>	<b>Inventarios</b>	<b>4 761,33</b>
1.1.4.01.01.	<b>Productos químicos y conexos</b>	<b>1 331,23</b>
1.1.4.01.01.04.	Tintas, pinturas y diluyentes	1 331,23
1.1.4.01.99.	<b>Útiles, materiales y suministros diversos</b>	<b>3 430,10</b>
1.1.4.01.99.01.	Útiles y materiales de oficina y cómputo	1 297,20
1.1.4.01.99.03.	Productos de papel, cartón e impresos	2 062,02
1.1.4.01.99.99.	Otros útiles, materiales y suministros diversos	70,88

## NOTA N° 7

### Otros activos a corto plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.1.9.	Otros activos a corto plazo	07	₡24 665,01	₡1 430,03	1624,79%

Detalle cuentas Transferencias del sector público interno a cobrar c/p

Cuenta	Descripción
1.1.9.01.	Gastos a devengar a corto plazo

Cuenta	Detalle	Monto
1.1.9.01.01.01.0. Primas y gastos de seguros a devengar c/p	Pólizas varias	24 665,01
1.1.9.01.01.02.0. Alquileres y derechos sobre bienes a devengar c/p		0,00
1.1.9.01.01.03.0. Reparaciones y mejoras sobre inmuebles de terceros arrendados c/p		0,00
1.1.9.01.01.99.0. Otros servicios a devengar c/p		0,00

### Revelación:

La cuenta Otros activos a corto plazo, representa el 0,01 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 23 234,98 que corresponde a un Aumento del 1 624,79 % de recursos disponibles; producto de la cancelación de la prima respectiva.

## 1.2 ACTIVO NO CORRIENTE

### NOTA N° 8

#### Inversiones a largo plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.2.	Inversiones a largo plazo	08	0,00	0,00	0,00

#### Revelación:

La cuenta Inversiones a largo plazo, representa el 0 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

### NOTA N° 9

#### Cuentas a cobrar a largo plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.3.	Cuentas a cobrar a largo plazo	09	0,00	0,00	0,00

#### Revelación:

La cuenta Cuentas a cobrar a largo plazo, representa el 0 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

### NOTA N° 10

#### Bienes no concesionados

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.	Bienes no concesionados	10	₡161 793 670,98	₡1 430 700,25	11208,71%

**Revelación:**

La cuenta Bienes no concesionados, representa el 97,06 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 160 362 970,74 que corresponde a un Aumento del 11208,71 % de recursos disponibles. Dicha variación es producto de que al 30 de junio de 2021 no se habían registrado los bienes de infraestructura vial cuyo valor asciende a 160 765 498,08, los cuales fueron contabilizados en el III Trimestre de 2021, con base en el inventario levantado por la firma consultora Ileana Aguilar Ingeniería y Administración S.A. que fue contratada por la Administración.

Se debe reiterar que la Municipalidad de Buenos Aires inició la implementación de las NICSP en el año 2021, y que a se encuentra en el periodo de transición a las NICSP por lo que aún se encuentra realizando el inventario físico de activos y estableciendo la medición de los mismos para su correspondiente registro.

**PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO**

La base de medición utilizada para determinar el importe en libros bruto es el método de costo, el método de depreciación y la determinación de las vidas útiles o los porcentajes de depreciación empleados es con base en la directriz CN-001-2009 emitida por la DGCN.

La Municipalidad se encuentra en un proceso de depuración y actualización de su propiedad, planta y equipo para verificar los importes correctos de cada uno de sus activos, para determinar el deterioro de los activos, tanto generadores de efectivo como los no generadores, según las NICSP21 y NICSP 26, determinar la existencia y los importes correspondientes a las restricciones de titularidad, así como las propiedades, planta y equipo que están afectos a alguna condición especial, compromiso, así como para realizar las revelaciones conforme lo establece la normativa en las propiedades (locales municipales) que están en arriendo según la NICSP 16 (Propiedades de inversión).

De acuerdo con el estado de evolución de activos y tal como se aprecia en el detalle inserto en estas notas, los bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio son los que representan la mayor cuantía de la propiedad planta y equipo y principalmente por el efecto de considerar la inversión que ha realizado la Municipalidad en vías de comunicación terrestre, luego los terrenos y edificios muestran una cuantía significativa dentro de los activos, y luego la maquinaria y equipo de trabajo, equipo de cómputo y de oficina.

Por otra parte, en cuanto a la depreciación de los activos que conforman la Propiedad, planta y equipo municipal, se debe indicar que como parte del proceso de depuración que se tiene en proceso es objeto de revisión, con el fin de asegurar que se ajusta en todo a la Directriz CN-001-2009 emitida por la DGCN.

El detalle de los activos relacionados con los Bienes no concesionados al 30 de junio de 2022 es el que se muestra a continuación:

DETALLE DE ACTIVOS AL 31 DE JUNIO DE 2022				
NOMBRE CUENTA	CANTIDAD	COSTO	DEPRECIACIÓN	VALOR EN LIBROS
Maquinaria para la construcción	33	1 803 536,85	994 014,63	809 522,22
Equipos de medición	6	6 452,40	4 871,84	1 580,56
Bombas	3	861,67	425,62	436,05
Otra maquinarias y equipos para la producción	37	34 594,98	9 166,26	25 428,72
Motocicletas	5	12 235,89	9 533,64	2 702,25
Vehículos	11	184 744,47	111 970,26	72 774,21
Antenas radares	10	803,33	125,39	677,94
Equipos de telefonía	24	3 804,59	2 697,34	1 107,25
Equipos de audio video	82	21 689,35	6 223,54	15 465,82
Archivadores, bibliotecas armarios	132	18 025,21	9 573,58	8 451,63
Mesas escritorios	57	11 495,25	5 189,98	6 305,27
Sillas bancos	93	9 459,72	4 725,23	4 734,49
Aires Acondicionados	16	2 200,00	-6 283,06	8 483,06
Otros equipos mobiliario	21	8 219,74	2 859,98	5 359,76
Computadoras	92	57 405,07	38 046,39	19 358,68
Impresoras	36	15 998,62	10 364,09	5 634,53
Monitores	65	7 604,61	5 250,71	2 353,90
UPS	12	1 260,96	989,74	271,22
Otros equipos de cómputo	38	6 388,34	3 299,87	3 088,46
Equipos de protección contra incendios	**	324,00	0,00	324,00
Sistemas de alarmas seguridad	2	758,24	164,44	593,80
Armas	1	225,00	186,56	38,44
Otros equipos de seguridad, orden, vigilancia y control público	**	0,00	115,08	-115,08
Equipos mobiliario doméstico	11	1 551,36	878,50	672,86
Equipos fotográficos de revelado	14	4 379,86	1 378,97	3 000,89
<b>Sub total</b>	<b>801</b>	<b>2 214 019,50</b>	<b>1 215 768,58</b>	<b>998 250,92</b>
Software programas	**	3 414,53		3 414,53
Otros bienes intangibles	**	26 507,45		26 507,45
<b>Sub total</b>		<b>29 921,98</b>	<b>0,00</b>	<b>29 921,98</b>
Carreteras y caminos	756			
	Propiedades	22 435 224,77		22 435 224,77
	1943,65 Km de Longitud de superficie			
Carreteras y caminos Porción terreno		120 894 567,95		120 894 567,95
Puentes	99 Puentes	13 385 469,37		13 385 469,37
Otras vías de comunicación terrestre	**	16 665,42		16 665,42
	18112,72 m de longitud			
Centrales redes de comunicación energía		4 013 723,66		4 013 723,66
Otros bienes de infraestructura y beneficio y uso público en servicio	**	19 846,91		19 846,91
Sub total		160 765 498,08	0,00	160 765 498,08
<b>TOTAL</b>		<b>163 009 439,58</b>	<b>1 215 768,58</b>	<b>161 793 670,98</b>

Nota: \*\* Estos rubros estan siendo revisados para determinar la corrección y cantidad de bienes respectiva

Es pertinente señalar, que los totales del costo y la depreciación de los bienes en inventario que se consiga en el Estado de Evolución de Bienes de 163 014 629,01 y 1 220 958,03 difieren de los que se presentan en el cuadro anterior 163 009 439,58 y 1 215 768,58 en la suma de 5 189,45, debido a que se realizaron ajuste a los valores iniciales por ese monto en varias de las cuentas que conforman la Planta y Equipo.

Finalmente se debe indicar, que al 30 de junio de 2022 aún está pendiente de registrar lo concerniente a las propiedades municipales (Terrenos y Edificaciones). Al respecto, se debe señalarse que en el Oficio DU-MA-122-2021 remitido por la Coordinadora Departamento Desarrollo Urbano al Señor Alcalde Municipal el 29 de

setiembre de 2021, le indica que tenían identificadas 175 propiedades a nombre de la Municipalidad, sobre las cuales se deben efectuar las siguientes acciones:

- 62 propiedades deben ser objeto de un proceso de regularización por parte del Asesor Legal municipal, debido a que no pertenecen a la Municipalidad,
- 51 propiedades relacionadas con lotes comunales destinados a parques y plazas deben ser objeto de valoración por parte del departamento de Administración Tributaria, a través del programa de Valoración del Ministerio de Hacienda.
- Se debe obtener del Ingeniero del Departamento de Desarrollo Local, una actualización del avalúo que realizó en su momento de la Terminal, Mercado y edificios municipales.

Con base en dicho oficio, el señor Alcalde Municipal mediante el Oficio -AMBA-057-2022 del 02 de febrero de 2022, instó al Asesor Legal, a la jefe del Departamento de Administración Tributaria y al Ingeniero del Departamento de Desarrollo Local, para que realizaran la programación de las tareas respectivas, con el fin de brindar la información requerida sobre las propiedades municipales consignada en el Oficio DU-MA-122-2021, tareas que al 30 de junio de 2022 aún están en desarrollo.

#### Detalle:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.01.	Propiedades, planta y equipos explotados	10	₡998 250,92	₡1 097 161,21	-9,02

#### 1. ACTIVOS EN POSESION DE TERCEROS Y NO CONCESIONADOS

Activo	Placa / Identificación	Convenio	Plazo	Valor En Libros	Nombre Beneficiario

#### 2. Explique el Proceso de Revaluación: Método de Costo:

La Municipalidad aplica el método del costo recomendado por el Órgano Rector del Subsistema de Contabilidad Pública, la Dirección General de Contabilidad Nacional, el cual consiste en asignar al activo el valor con base en la totalidad de los desembolsos realizados hasta tener el activo en condiciones y calidad para operar.

#### Revelación:

La cuenta Propiedades, planta y equipos explotados, representa el 0,60 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -98 910,30 que corresponde a una Disminución del -9,02 % de recursos disponibles; producto de un ajuste que se realizó a varias de las cuentas como parte de la depuración que se está realizando en el marco del proceso de implementación de las NICSP.

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.02.	Propiedades de inversión	10	0,00	0,00	0,00

## Base Contable

Marque con 1, si cumple

Propiedades están debidamente registrados en Registro Nacional	
Propiedades cuentan con planos inscritos	
Se tiene control con el uso de las Propiedades	
Se tiene Propiedades ocupados ilegalmente.	

### Revelación:

La cuenta Propiedades de inversión, representa el 0 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Reiterar que la Municipalidad de Buenos Aires como parte del proceso de identificación, reconocimiento, medición y presentación de los activos de Propiedad, planta y equipo que posee y está revisando si existen propiedades de inversión con fines de lucro para registrar lo que corresponde de acuerdo con la NICSP 16. Además, es pertinente agregar que los locales que se tienen en arriendo (locales en el mercado municipal y para de autobuses), se registran bajo el modelo del costo.

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.03.	Activos biológicos no concesionados	10	0,00	0,00	0,00

### Revelación:

La cuenta Activos biológicos no concesionados, representa el 0 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.04.	Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio	10	₡160 765 498,08	₡331 684,50	48369,40%

### Revelación:

La cuenta Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio, representa el 96,44 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 160 433 813,58 que corresponde a un Aumento del 48369,40 % de recursos disponibles; originado porque se registraron los bienes de infraestructura vial, los cuales están conformados por 756 carreteras, que median 1 943,65 Km de longitud de

superficie y en los cuales existen 99 puentes, activos que fueron identificados mediante el inventario físico que llevó a cabo la consultora Ileana Aguilar Ingeniera y Administración S.A., empresa que presentó su informe en enero 2021.

Cabe señalar, que la Municipalidad se encuentra planificando la ejecución de un proyecto que consiste en realizar un inventario, con el fin de establecer el estado actual de las carreteras, puentes y otra infraestructura vial, y con base en dicho inventario proceder a actualizar los saldos de las cuentas de activo de infraestructura mencionadas, establecer la vida útil de los activos y de esa manera tener la información requerida que permita registrar en el futuro los gastos de depreciación correspondientes en cada periodo.

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.05.	Bienes históricos y culturales	10	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Bienes históricos y culturales, representa el 0 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.06.	Recursos naturales en explotación	10	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Recursos naturales en explotación, representa el 0 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.07.	Recursos naturales en conservación	10	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Recursos naturales en conservación, representa el 0 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.08.	Bienes intangibles no concesionados	10	29 921,99	1 854,53	1513,45

**Revelación:**

La cuenta Bienes intangibles no concesionados, representa el 0,02 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 28 067,45 que corresponde a un Aumento del 1513,45 % de recursos disponibles. Esta variación se origina por el registro de algunos bienes que han sido adquiridos a la fecha.

Es pertinente reiterar que en la actualidad el Departamento de Informática de la Municipalidad, se encuentra efectuando un inventario físico de los programas que posee la institución, con el fin de determinar la cantidad de activos de este tipo que posee y proceder posteriormente a la valoración de estos y proceder a la actualización de los saldos efectuando el reconocimiento, medición y presentación respectiva en los estados financieros conforme lo establece la NICSP 31. Asimismo, debe señalarse que el monto presentado en los estados financieros corresponde a bienes que actualmente están siendo considerados en la revisión y depuración que se está efectuando en la Municipalidad.

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.5.99.	Bienes no concesionados en proceso de producción	10	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Bienes no concesionados en proceso de producción, representa el 0 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**NOTA N° 11**

**Bienes concesionados**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.6.	Bienes concesionados	11	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Bienes concesionados, representa el 0 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.6.01.	Propiedades, planta y equipos concesionados	11	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Propiedades, planta y equipos concesionados, representa el 0 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.6.03.	Activos biológicos concesionados	11	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Activos biológicos concesionados, representa el 0 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.6.04.	Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público concesionados	11	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público concesionados, representa el 0 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.6.06.	Recursos naturales concesionados	11	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Recursos naturales concesionados, representa el 0 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.6.08.	Bienes intangibles concesionados	11	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Bienes intangibles concesionados, representa el 0 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.6.99.	Bienes concesionados en proceso de producción	11	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Bienes concesionados en proceso de producción, representa el 0 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**NOTA N° 12****Inversiones patrimoniales - Método de participación**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.7.	Inversiones patrimoniales - Método de participación	12	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Inversiones patrimoniales - Método de participación, representa el 0 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**NOTA N° 13****Otros activos a largo plazo**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.9.	Otros activos a largo plazo	13	0,00	0,00	0,00

Detalle cuenta:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
1.2.9.01.	Gastos a devengar a largo plazo	13	0,00	0,00	0,00

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

---

---

---

---

**Revelación:**

La cuenta Otros activos a largo plazo, representa el 0 % del total de Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## 2. PASIVO

### 2.1 PASIVO CORRIENTE

#### NOTA N° 14

#### Deudas a corto plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.1.1.	Deudas a corto plazo	14	₺396 199,70	₺468 429,15	-15,42%

Detalle:

Cuenta	Descripción
2.1.1.03.02.	Transferencias al sector público interno a pagar c/p

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO
11206	Transferencias al Gobierno Central a pagar c/p	332,94
12553	Transferencias a Órganos Desconcentrados a pagar c/p	53,32
12581	Consejo Nacional de Personas con Discapacidad - CONAPDIS	312,20
12784	Transferencias a Órganos Desconcentrados a pagar c/p	998,81
14253	Transferencias a Instituciones Descentralizadas no Empresariales a pagar c/p	4 326,56
15910	Comités Cantonales de Deportes y Recreación	1 873,18
15980	Unión Nacional de Gobiernos Locales	156,10
	<b>TOTALES</b>	<b>8 053,11</b>

#### Revelación:

La cuenta Deudas a corto plazo, representa el 14,86 % del total de Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -72 229,45 que corresponde a una Disminución del -15,42 % de recursos disponibles; la cual se origina fundamentalmente en las Transferencias a Instituciones Descentralizadas no Empresariales a pagar c/p que se giraron. Al 30 de junio las Deudas a corto plazo estaban conformadas de la siguiente forma:

TIPO DE DEUDA	SALDO ACTUAL	SALDO ANTERIOR	DIFERENCIA ABSOLUTA	DIFERENCIA %
Deudas comerciales a corto plazo	312 917,09	376 097,11	-63 180,02	-16,80%
Deudas sociales y fiscales a corto plazo	75 229,50	59 416,81	15 812,69	26,61%
Transferencias a pagar a corto plazo	8 053,11	32 882,23	-24 829,11	-75,51%
Documentos a pagar a corto plazo	0,00	33,00	-33,00	-100,00%
<b>TOTALES</b>	<b>396 199,70</b>	<b>468 429,15</b>	<b>-72 229,45</b>	<b>-15,42</b>

## NOTA N° 15

### Endeudamiento público a corto plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.1.2.	Endeudamiento público a corto plazo	15	₡361 570,86	0,00	0,00

#### Revelación:

La cuenta Endeudamiento público a Corto Plazo, representa el 13,58 % del total de Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 361 570,86 que corresponde a un Aumento del 0,00 % de recursos disponibles. Esta variación se origina debido a que al 30 de junio de 2021 no se había registrado la porción del crédito que mantiene la Municipalidad con el IFAM, la cual se registró hasta el II trimestre de ese año.

La suma que presenta la cuenta de Endeudamiento a Corto Plazo corresponde a la porción de corto plazo del préstamo que la Municipalidad contrajo con el IFAM, según Contrato de Préstamo celebrado entre IFAM y La Municipalidad de Buenos Aires, N° 6-CVL-1457-0718 del 19 de enero de 2019 para el Mejoramiento de la Red Vial Cantonal y Compra de Maquinaria, inventario de vías y estudios de pre-inversión para la construcción del plantel municipal y oficinas de la Unidad Técnica de Gestión Vial y Asfaltado, por la suma total de ₡3.563.088.496,48.

El préstamo en mención es a un plazo de 7 años, amortizable en 7 años en cuotas trimestrales (28 trimestres) calculada contra desembolsos girados, se establece una comisión de formalización y administración ₡17.815.442,48 (correspondiente al 0,50 % sobre el monto total del crédito que fue rebajado en el primer desembolso), la tasa de interés es del 7% anual (fijo sobre saldos), interés de mora del 2% mensual sobre cuotas vencidas, como garantías la Municipalidad ofreció las Rentas Municipales y fondos de las leyes 8114 y 9329. En la Cláusula SÉTIMA del contrato se establece que los desembolsos se girarán en tractos directamente a la Municipalidad a solicitud del representante legal.

El préstamo fue aprobado por el Concejo Municipal de Buenos Aires en la Sesión Ordinaria N° 132-2018 del día 19 de noviembre de 2018 y suscrito el 19 de enero de 2019. De acuerdo con información recibida del IFAM al 30 de junio de 2022 queda pendiente de amortizar durante el año la suma de 361 570,86 miles de colones.

En ese sentido y tal como se muestra en el cuadro siguiente del monto de préstamo por ₡3.563.088,50 miles de colones, al 30 de abril de 2022 la Municipalidad del monto recibido adeuda la suma total de ₡ 1 332 434,77 miles de colones (361 570,86 a corto plazo y 970 863,91 a largo plazo).

Banco o entidad financiera que otorga el crédito (IFAM)	Año en que se formalizó el crédito	Monto original del crédito (digitado en COLONES)	Saldo pendiente actual (digitado en COLONES)	Plazo total del crédito (en AÑOS)	Tasa pactada para el crédito (%)	Plazo de gracia antes de empezar los pagos (número de MESES)	Tasa del crédito al iniciar los pagos (%)	Tasa del crédito vigente (%)	Proyecto, proyectos o adquisiciones que se financian con el crédito	Monto pagado por comisiones y otros gastos para formalizar el crédito (digitado la suma de los diferentes gastos en colones)	Se está al día con los pagos del crédito
IFAM	2019	€3 563 088,50	1 332 434,77	7	7%	0	7%	7%	Compra de maquinaria, Actualización de Red Vial, Estudio y diseño de edificios, Asfaltados	€17 815,44	SI

- a) La Municipalidad adoptó como políticas contables en relación con los costos por préstamos, que los mismos serán reconocidos como gastos en el periodo en que se incurran los mismos. En el caso de aquellos costos por préstamos incurridos durante el proceso de construcción de un activo, los mismos serán capitalizados por lo que pasan a formar parte del costo del activo.
- b) Durante el periodo informado la Municipalidad no ha incurrido en el pago de importes de los costos por préstamos que correspondan ser capitalizados.
- c) De acuerdo con lo indicado en el inciso anterior no fue necesario aplicar ninguna tasa de capitalización para determinar el importe de los costos por préstamos susceptibles de capitalización

## NOTA N° 16

### Fondos de terceros y en garantía

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.1.3.	Fondos de terceros y en garantía	16	933 494,44	937 853,43	-0,46

#### Detalle

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.1.3.03.	Depósitos en garantía	16	85 414,55	89 773,55	-4,86

#### Revelación:

La cuenta Fondos de terceros y en garantía, representa el 35,06 % del total de Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -4 358,99 que corresponde a un Disminución del -0,46 % de recursos disponibles, la cual no es material en el contexto de los estados financieros en conjunto.

## NOTA N° 17

### Provisiones y reservas técnicas a corto plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.1.4.	Provisiones y reservas técnicas a corto plazo	17	0,00	0,00	0,00

Detalle cuenta:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.1.4.01.	Provisiones a corto plazo	17	0,00	0,00	0,00

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

---

---

#### Revelación:

La cuenta Provisiones y reservas técnicas a corto plazo, representa el 0 % del total de Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## NOTA N° 18

### Otros pasivos a corto plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.1.9.	Otros pasivos a corto plazo	18	556,54	0,00	0,00

Detalle cuenta:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.1.9.01.	Ingresos a devengar a corto plazo	18	0,00	0,00	0,00

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

---

---

**Revelación:**

La cuenta Otros pasivos a corto plazo, representa el 0,02 % del total de Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 556,54 que corresponde a un Aumento del 0,00 % de recursos disponibles. Esta diferencia está compuesta por algunas transacciones que se realizaron en mayo que a la fecha de cierre de estos estados financieros no fue posible determinar con fiabilidad el tipo de pasivo del que se trataba, por lo que se debe realizar una revisión de la transacción para poder registrarlas en las cuentas que corresponda. Cabe señalar, que este monto no es material en el contexto de los estados financieros.

**2.2 PASIVO NO CORRIENTE****NOTA N° 19****Deudas a largo plazo**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.2.1.	Deudas a largo plazo	19	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Deudas a largo plazo, representa el 0 % del total de Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**NOTA N° 20****Endeudamiento público a largo plazo**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.2.2.	Endeudamiento público a largo plazo	20	€970 863,91	€951 757,25	2,01%

**Revelación:**

La cuenta Endeudamiento público a largo plazo, representa el 36,46 % del total de Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 19 106,66 que corresponde a un Aumento del 2,01 % de recursos disponibles; producto de que durante el presente año se han recibido desembolsos del IFAM por la suma 416 830,65 y se traslado la porción del préstamo que se tenía que honrar en el presente año al corto plazo.

El saldo que presenta la cuenta Endeudamiento Público a Largo Plazo corresponde al Contrato de Préstamo celebrado entre IFAM y La Municipalidad de Buenos Aires, N° 6-CVL-1457-0718 para el Mejoramiento de la Red Vial Cantonal y Compra de Maquinaria, por la suma total de ¢3.563.088.496,48, a un plazo de 7 años, amortizable en 7 años en cuotas trimestrales (28 trimestres) calculada contra desembolsos girados, se establece una comisión de administración ¢17.815.442,48 (correspondiente al 0,50 % sobre el monto total del crédito que fue rebajado en el primer desembolso), la tasa de interés es del 7% anual (fijo sobre saldos), interés de mora del 2% mensual sobre cuotas vencidas, como garantías la Municipalidad ofreció las Rentas Municipales y fondos de las leyes 8114 y 9329.

El préstamo fue aprobado por el Concejo Municipal de Buenos Aires en la Sesión Ordinaria N° 132-2018 del día 19 de noviembre de 2018 y suscrito el 19 de enero de 2019. Al 30 de junio de 2022, la suma que está pendiente de cancelar a largo plazo es por un monto de 970 863,91.

Los intereses devengados por el préstamo en mención son reconocidos como un gasto debido a que los desembolsos efectuados por el IFAM sobre el préstamo, no están directamente atribuibles a la adquisición de un activo (según lo establece la NICSP 5 párrafos 18), ya que los desembolsos se solicitan al IFAM para pagar de manera simultánea a los proveedores bienes adquiridos en condiciones aptas (por lo que ya no se requiere ejecutar ninguna acción para que dichos activos estén aptos para su uso), y la amortización del principal y pago de intereses sobre dichos desembolsos, se inician con posterioridad de acuerdo con lo establecido en el contrato.

Finalmente se debe señalar que durante en el primer semestre se recibió un desembolso de ¢416 830,65 y se efectuó el pago de amortización por la suma de ¢ 75 279,46.

## NOTA N° 21

### Fondos de terceros y en garantía

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.2.3.	Fondos de terceros y en garantía	21	0,00	0,00	0,00

#### Revelación:

La cuenta Fondos de terceros y en garantía, representa el 0 % del total de Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## NOTA N° 22

### Provisiones y reservas técnicas a largo plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.2.4.	Provisiones y reservas técnicas a largo plazo	22	0,00	0,00	0,00

Detalle cuenta:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.2.4.01.	Provisiones a largo plazo	22	0,00	0,00	0,00

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

---

---

---

#### Revelación:

La cuenta Provisiones y reservas técnicas a largo plazo, representa el 0 % del total de Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## NOTA N° 23

### Otros pasivos a largo plazo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.2.9.	Otros pasivos a largo plazo	23	0,00	0,00	0,00

Detalle cuenta:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
2.2.9.01.	Ingresos a devengar a largo plazo	23	0,00	0,00	0,00

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

---



---



---

**Revelación:**

La cuenta Otros pasivos a largo plazo, representa el 0 % del total de Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**PATRIMONIO**

**3.1 PATRIMONIO PUBLICO**

**NOTA N° 24**

**Capital**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.1.1.	Capital	24	0,52	0,52	0,00

Detalle cuenta:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.1.1.01.	Capital inicial	24	0,52	0,52	0,00

**Cuadro de análisis de composición Capital Inicial**

Fecha	Entidad que aporta	Sector	Monto	Documento	Tipo de aporte
18-01-1949		Municipal	524,80	OFICIO-AMBA-569-2019	Efectivo
<b>TOTAL</b>			<b>524.80</b>		

Indique claramente la metodología utilizada para cada importe registrado en la cuenta de Capital, indicando el Capital Inicial, las Transferencias de Capital, con aumentos y disminuciones. La justificación para cada uno de los aportes debe revelar su fundamento jurídico.

Se realizó un análisis en el Archivo Municipal encontrándose que la Municipalidad de Buenos Aires fue creada en Ley No. 185 del 29 de julio de 1940 y se constituyó e inició operaciones con un monto de ¢524,80 colones.

Fecha	Tipo de aporte	Fundamento Jurídico
18-01-1949	Capital Inicial	Constitución Política, Ley No. 185 y Código Municipal

**Revelación:**

La cuenta Capital inicial, representa el 0 % del total de Patrimonio, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.1.1.02.	Incorporaciones al capital	24	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Incorporaciones al capital, representa el 0 % del total de Patrimonio, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**NOTA N° 25****Transferencias de capital**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.1.2.	Transferencias de capital	25	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Transferencias de capital, representa el 0 % del total de Patrimonio, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**NOTA N° 26****Reservas**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.1.3.	Reservas	26	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Reservas, representa el 0 % del total de Patrimonio, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## NOTA N° 27

### Variaciones no asignables a reservas

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.1.4.	Variaciones no asignables a reservas	27	0,00	0,00	0,00

#### Revelación:

La cuenta Variaciones no asignables a reservas, representa el 0 % del total de Patrimonio, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## NOTA N° 28

### Resultados acumulados

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.1.5.	Resultados acumulados	28	₡164 030 126,50	₡3 641 410,12	4404,58%

#### Detalle cuenta:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.1.5.01.	Resultados acumulados de ejercicios anteriores	28	₡161 895 847,04	₡84 008,85	192612,85%

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.1.5.02.	Resultado del ejercicio	28	₡2 134 279,47	₡3 557 401,27	-40,00%

**Revelación:**

La cuenta Resultados acumulados, representa el 100,00 % del total de Patrimonio, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 160 388 716,38 que corresponde a un Aumento del 4 404,58% de recursos disponibles; producto de que los estados de febrero fueron los primeros que se elaboraron y no contenían toda la información financiera de la Municipalidad. La diferencia se debe fundamentalmente al registro de los “Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio”, cuyo valor original asciende a ₡160 731 045,83, monto que aumento los resultados acumulados.

El saldo de la cuenta 3.1.5.01 de los resultados acumulados de ejercicios anteriores por ₡161 895 847,04, está compuesto por lo siguiente:

Saldo al 31 de diciembre de 2021 ₡161 906 090,03 menos ₡8 432,78 movimientos del periodo y ₡1 810,21 correspondiente a ajustes de errores a ejercicios anteriores.

Cabe indicar que los ₡161 906 090,03 corresponden a los resultados acumulados del año 2021, después del cierre de periodo, conformado por ₡161 895 847,04 (resultados acumulados antes del cierre), más ₡1 052 294,20 (ahorro del periodo 2021 por ₡1 046 588,04 y ₡5 706 168,00 que fueron ajustados y comunicados a la Contabilidad Nacional mediante oficio AMBA-256-2022).

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro)

**NOTA N° 29****Intereses minoritarios - Participaciones en el patrimonio de entidades controladas**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.2.1.	Intereses minoritarios - Participaciones en el patrimonio de entidades controladas	29	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Intereses minoritarios - Participaciones en el patrimonio de entidades controladas, representa el 0 % del total de Patrimonio, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) Disminución o Aumento del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**NOTA N° 30****Intereses minoritarios - Evolución**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
3.2.2.	Intereses minoritarios - Evolución	30	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Intereses minoritarios - Evolución, representa el 0 % del total de Patrimonio, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## NOTAS EXPLICATIVAS AL ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO

### 3. INGRESOS

#### 4.1 IMPUESTOS

##### NOTA N° 31

#### Impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.1.1.	Impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital	31	0,00	0,00	0,00

##### Revelación:

La cuenta Impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

##### NOTA N° 32

#### Impuestos sobre la propiedad

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.1.2.	Impuestos sobre la propiedad	32	₪427 635,14	₪850 614,95	-49,73%

##### Revelación:

La cuenta Impuestos sobre la propiedad, representa el 10,15 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -422 979,80 que corresponde a una Disminución del -49,73 % de recursos disponibles; producto de que en el año 2021 el sistema en el que se llevaba la información de los ingresos, tenía una limitación que impidió registrar únicamente los ingresos devengados por trimestre por lo que se registraron la totalidad de los ingresos del año. Dicha situación fue subsanada para el año 2022, por lo que, en el saldo actual, únicamente están registrados los ingresos devengados en el primer semestre del año 2022.

En adición debe señalarse que el saldo que presenta la cuenta de Impuestos sobre la propiedad corresponde a los montos puestos al cobro en el primer semestre de año 2022 del Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles, que les corresponde pagar a propietarios de bienes muebles e inmuebles, según la Ley de Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Ley Nro. 7509.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## NOTA N° 33

### Impuestos sobre bienes y servicios

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.1.3.	Impuestos sobre bienes y servicios	33	₡192 264,42	₡313 178,07	-38,61%

#### Revelación:

La cuenta Impuestos sobre bienes y servicios, representa el 4,57% del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -120 913,65,00 que corresponde a una Disminución del -38,61 % de recursos disponibles; producto de que en el año 2021 el sistema en el que se llevaba la información de los ingresos tenía una limitación que impidió registrar únicamente los ingresos devengados por trimestre por lo que se registraron la totalidad de los ingresos del año. Dicha situación fue subsanada para el año 2022, por lo que, en el saldo actual, únicamente están registrados los ingresos devengados en el primer semestre del año 2022.

#### Detalle cuenta:

El saldo de la cuenta Impuestos sobre bienes y servicios al 30 de junio de 2022 está compuesto por las siguientes subcuentas:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.1.3.01	Impuestos generales y selectivos sobre ventas y consumo	33	₡154 095,51	₡91 513,83	68,38%
4.1.3.02	Impuestos específicos sobre la producción y consumo de bienes y servicios	33	₡35 168,92	₡209 841,48	-83,24%
4.1.3.99	Otros impuestos sobre bienes y servicios	33	₡3 000,00	₡11 822,77	-74,63%
	<b>TOTALES</b>		<b>₡192 264,42</b>	<b>₡313 178,07</b>	<b>-38,61</b>

## NOTA N° 34

### Impuestos sobre el comercio exterior y transacciones internacionales

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual		Diferencia
--------	-------------	------	----------------	--	------------

				Periodo Anterior	%
4.1.4.	Impuestos sobre el comercio exterior y transacciones internacionales	34	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Impuestos sobre el comercio exterior y transacciones internacionales, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**NOTA N° 35**

**Otros impuestos**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.1.9.	Otros impuestos	35	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Otros impuestos, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**4.2 CONTRIBUCIONES SOCIALES**

**NOTA N°36**

**Contribuciones a la seguridad social**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.2.1.	Contribuciones a la seguridad social	36	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Contribuciones a la seguridad social, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## NOTA N° 37

### Contribuciones sociales diversas

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.2.9.	Contribuciones sociales diversas	37	0,00	0,00	0,00

#### Revelación:

La cuenta Contribuciones sociales diversas, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## 4.3 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y CONFISCACIONES DE ORIGEN NO TRIBUTARIO

## NOTA N° 38

### Multas y sanciones administrativas

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.3.1.	Multas y sanciones administrativas	38	0,00	0,00	0,00

#### Revelación:

La cuenta Multas y sanciones administrativas, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## NOTA N° 39

### Remates y confiscaciones de origen no tributario

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.3.2.	Remates y confiscaciones de origen no tributario	39	0,00	0,00	0,00

#### Revelación:

La cuenta Remates y confiscaciones de origen no tributario, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## NOTA N° 40

### Intereses Moratorios

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.3.3.	Intereses moratorios	40	0,00	0,00	0,00

#### Revelación:

La cuenta Intereses moratorios, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) Aumento del 0 % de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## 4.4 INGRESOS Y RESULTADOS POSITIVOS POR VENTAS

## NOTA N° 41

### Ventas de bienes y servicios

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.4.1.	Ventas de bienes y servicios	41	₡208 922,83	₡494 750,13	-57,77%

#### Revelación:

La cuenta Ventas de bienes y servicios, representa el 4,96 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -285 827,30 que corresponde a una Disminución del -57,77 % de recursos disponibles; producto de que en el año 2021 el sistema en el que se llevaba la información de los ingresos tenía una limitación que impidió registrar únicamente los ingresos devengados por trimestre por lo que se registraron la totalidad de los ingresos del año. Dicha situación fue subsanada para el año 2022, por lo que, en el saldo actual, únicamente están registrados los ingresos devengados en el primer semestre del año 2022.

El Monto que presenta la cuenta de Venta de bienes y servicios corresponde al saldo de la subcuenta 4.4.1.02 Venta de servicios, la cual, se origina en la prestación de los diferentes servicios que brinda la Municipalidad a los vecinos del Cantón como Recolección de Basura, Aseo de vías y sitios públicos, Mantenimiento de parque y obras de ornato, Servicio de gestión vial, Servicio de Mercado Municipal, Servicio de Cementerio y Servicio de terminal de buses.

#### NOTA N° 42

##### Derechos administrativos

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.4.2.	Derechos administrativos	42	₡292,00	₡775,00	-62,32%

#### Revelación:

La cuenta Derechos administrativos, representa el 0,01 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -483,00 que corresponde a una Disminución del -62,32 % de recursos disponibles; producto de que en el año 2021 el sistema en el que se llevaba la información de los ingresos tenía una limitación que impidió registrar únicamente los ingresos devengados por trimestre por lo que se registraron la totalidad de los ingresos del año. Dicha situación fue subsanada para el año 2022, por lo que, en el saldo actual, únicamente están registrados los ingresos devengados en el primer semestre del año 2022.

Cabe señalar que el saldo relacionado con Derechos administrativos al 30 de junio de 2022 está compuesto por las cuentas “Derechos administrativos a los servicios de transporte” y “Otros derechos administrativos” cuyos saldos en miles de colones ascendían a 180,00 y 112,00 respectivamente.

#### NOTA N° 43

##### Comisiones por préstamos

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.4.3.	Comisiones por préstamos	43	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Comisiones por préstamos, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**NOTA N° 44****Resultados positivos por ventas de inversiones**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.4.4.	Resultados positivos por ventas de inversiones	44	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Resultados positivos por ventas de inversiones, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**NOTA N° 45****Resultados positivos por ventas e intercambios de bienes**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.4.5.	Resultados positivos por ventas e intercambio de bienes	45	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Resultados positivos por ventas e intercambio de bienes, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## NOTA N° 46

### Resultados positivos por la recuperación de dinero mal acreditado de periodos anteriores

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.4.6.	Resultados positivos por la recuperación de dinero mal acreditado de periodos anteriores	46	0,00	0,00	0,00

#### Revelación:

La cuenta Resultados positivos por la recuperación de dinero mal acreditado de periodos anteriores, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### 4.5 INGRESOS DE LA PROPIEDAD

## NOTA N° 47

### Rentas de inversiones y de colocación de efectivo

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.5.1.	Rentas de inversiones y de colocación de efectivo	47	₡1 925,48	₡2 170,54	-11,29%

#### Revelación:

La cuenta Rentas de inversiones y de colocación de efectivo, representa el 0,05 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -245,06 que corresponde a una Disminución del -11,29 % de recursos disponibles; producto de los intereses devengados sobre las colocaciones en efectivo que mantenía al 30 de junio de 2022 la Municipalidad en Fondos de Inversión en los bancos de Costa Rica y Nacional de Costa Rica por 350 000,00 y 200 000,00 miles de colones respectivamente.

La variación de la cuenta son producto del plazo de la creación de los fondos de inversión ya que en el año 2021 los fondos fueron constituidos desde el inicio del año mientras que los fondos en el año 2022 fueron constituidos a finales de abril.

## NOTA N° 48

### Alquileres y derechos sobre bienes

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.5.2.	Alquileres y derechos sobre bienes	48	₡21 511,15	₡53 869,55	-60,07%

Detalle cuenta:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.5.2.01.	Alquileres	48	₡21 511,15	₡53 869,55	-60,07%

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

El saldo corresponde a los ingresos por los diferentes alquileres que tiene la Municipalidad como arrendatario en el mercado y en la terminal de autobuses.

#### Revelación:

La cuenta Alquileres y derechos sobre bienes, representa el 0,51 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -32 358,41 que corresponde a una Disminución del -60,07 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de que en el año 2021 el sistema en el que se llevaba la información de los ingresos tenía una limitación que impidió registrar únicamente los ingresos devengados por trimestre por lo que se registraron la totalidad de los ingresos del año. Dicha situación fue subsanada para el año 2022, por lo que, en el saldo actual, únicamente están registrados los ingresos devengados en el primer semestre del año 2022.

## NOTA N° 49

### Otros ingresos de la propiedad

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.5.9.	Otros ingresos de la propiedad	49	0,00	0,00	0,00

#### Revelación:

La cuenta Otros ingresos de la propiedad, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### 4.6 TRANSFERENCIAS

#### NOTA N° 50

##### Transferencias corrientes

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.6.1.	Transferencias corrientes	50	₡13 267,46	₡18 255,30	-27,32%

Detalle:

Cuenta	Descripción
4.6.1.02.	Transferencias corrientes del sector público interno

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO
14226	Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (Aporte de Licores Nacionales y Extranjeros)	13 267,46

Revelación:

La cuenta Transferencias corrientes, representa el 0,32 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -4 987,84 que corresponde a una Disminución del -27,32 % de recursos disponibles; producto de la variación en los recursos transferidos por el IFAM a las municipalidades por concepto del impuesto a licores nacionales y extranjeros de acuerdo con la Ley de Presupuestos Ordinario y Extraordinarios de la República.

#### NOTA N° 51

##### Transferencias de capital

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.6.2.	Transferencias de capital	51	₡3 345 400,39	₡2 944 876,96	13,60%

Detalle:

Cuenta	Descripción
--------	-------------

4.6.1.02.	Transferencias corrientes del sector público interno
-----------	--

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO
11206	Ministerio de Hacienda	3 345 400,39

**Revelación:**

La cuenta Transferencias de capital, representa el 79,44 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 400 523,43 que corresponde a un Aumento del 13,60 % de recursos disponibles; producto de la variación en los recursos que deben ser transferidos por el Ministerio de Hacienda a las municipalidades de acuerdo con la Ley de Presupuestos Ordinario y Extraordinarios de la República.

**4.9 OTROS INGRESOS**

**NOTA N° 52**

**Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.9.1.	Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación	52	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**NOTA N° 53**

**Reversión de consumo de bienes**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.9.2.	Reversión de consumo de bienes	53	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Reversión de consumo de bienes, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 54

##### Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.9.3.	Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes	54	0,00	0,00	0,00

##### Revelación:

La cuenta Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 55

##### Recuperación de provisiones

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.9.4.	Recuperación de provisiones	55	0,00	0,00	0,00

##### Revelación:

La cuenta Recuperación de provisiones, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 56

##### Recuperación de provisiones y reservas técnicas

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
--------	-------------	------	----------------	------------------	------------

				Periodo Anterior	%
4.9.5.	Recuperación de provisiones y reservas técnicas	56	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Recuperación de provisiones y reservas técnicas, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**NOTA N° 57**

**Resultados positivos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.9.6.	Resultados positivos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios	57	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Resultados positivos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**NOTA N° 58**

**Otros ingresos y resultados positivos**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
4.9.9.	Otros ingresos y resultados positivos	58	₡160,80	₡170,91	-5,92%

**Revelación:**

La cuenta Otros ingresos y resultados positivos, representa el 0 % del total de Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -10,11 que corresponde a una Disminución del -5,92 % de recursos disponibles; esta variación de la cuenta no se considera material.

## 5. GASTOS

### 5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

#### NOTA N° 59

##### Gastos en personal

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.1.	Gastos en personal	59	₪586 888,44	₪617 604,47	-4,97%

##### Revelación:

La cuenta Gastos en personal, representa el 28,26 % del total de Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -30 716,03 que corresponde a una Disminución del -4,97 % de recursos disponibles; al 30 de junio de 2022 los gastos de personal tenían la siguiente composición:

Cuenta	Descripción	Saldo Actual	Saldo Anterior	Diferencia %
5.1.1.01.	Remuneraciones Básicas	371 645,51	329 042,02	12,95%
5.1.1.02.	Remuneraciones eventuales	21 207,52	81 833,35	-74,08%
5.1.1.03.	Incentivos salariales	91 296,73	102 337,24	-10,79%
5.1.1.04.	Contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social	95 229,02	52 317,62	82,02%
5.1.1.05.	Contribuciones patronales a fondos de pensiones y a otros fondos de capitalización	7 509,67	52 074,25	-85,58%
	<b>TOTALES</b>	<b>₪586 888,44</b>	<b>₪617 604,47</b>	<b>-4,97%</b>

Las variaciones de la cuenta son producto de los incrementos salariales realizados a los funcionarios en el presente año.

#### NOTA N° 60

##### Servicios

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.2.	Servicios	60	₪1 089 774,96	₪188 029,71	479,58%

##### Detalle cuenta:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.2.01.	Alquileres y derechos sobre bienes	59	₪52 552,30	₪52 233,95	0,61%

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

Al 30 de junio de 2022 la cuenta de gastos de servicios se componía de la siguiente forma:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.2.01.	Alquileres y derechos sobre bienes	60	52 552,30	52 233,95	0,61%
5.1.2.02.	Servicios básicos		70 425,55	77 428,36	-9,04%
5.1.2.03.	Servicios comerciales y financieros		7 035,80	9 023,19	-22,03%
5.1.2.04.	Servicios de gestión y apoyo		54 369,00	3 545,01	1433,68%
5.1.2.05.	Gastos de viaje y transporte		6 904,28	8 199,11	-15,79%
5.1.2.06.	Seguros, reaseguros y otras obligaciones		27 069,88	18 966,62	42,72%
5.1.2.07.	Capacitación y protocolo		1 040,00	0,00	0,00%
5.1.2.08.	Mantenimiento y reparaciones		870 378,15	18 483,46	4608,96%
5.1.2.99.	Otros servicios		0,00	150,00	-100,00%
<b>TOTALES</b>			<b>€1 089 774,96</b>	<b>€188 029,71</b>	<b>479,58%</b>

#### Revelación:

La cuenta Servicios, representa el 52,47 % del total de Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 901 741,25 que corresponde a un Aumento del 479,58 % de recursos disponibles; al 30 de junio de 2022 la cuenta de gastos de servicios se componía de la siguiente forma:

Como se observa en el cuadro detalle de composición de la cuenta las variaciones fundamentalmente son producto de los gastos mantenimiento y reparaciones, los que principalmente fueron por gastos de mantenimiento realizado a Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio. Asimismo, se presenta una variación importante en los gastos por concepto de servicios de gestión y apoyo, los cuales corresponden erogaciones realizadas por conceptos asesoría, apoyo y consultorías en temas jurídicos, de ingeniería y ciencias económicas y sociales.

#### NOTA N° 61

#### Materiales y suministros consumidos

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.3.	Materiales y suministros consumidos	61	€226 918,99	€191 971,95	18,20%

#### Revelación:

La cuenta Materiales y suministros consumidos, representa el 10,92 % del total de Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 34 947,04 que corresponde a un Aumento del 18,20 % de recursos disponibles; al 30 de junio de 2022 la cuenta de gastos de servicios se componía de la siguiente forma:

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.3.01.	Productos químicos y conexos	61	74 709,12	47 486,77	57,33%
5.1.3.03.	Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento		70 734,28	74 173,41	-4,64%

5.1.3.04.	Herramientas, repuestos y accesorios		67 019,07	63 350,81	5,79%
5.1.3.99.	Útiles, materiales y suministros diversos		14 456,51	6 960,96	107,68%
<b>TOTALES</b>			<b>€226 918,99</b>	<b>€191 971,95</b>	<b>18,20%</b>

Como se observa en el cuadro anterior la variación se origina principalmente por incrementos en los gastos de "Productos químicos y conexos" por el consumo de combustibles y lubricantes cuyo valor se ha visto afectado con aumentos periódicos; y el aumento en gastos de "Útiles y materiales de oficina y cómputo" y productos textiles y vestuario (uniformes empleados).

## NOTA N° 62

### Consumo de bienes distintos de inventarios

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.4.	Consumo de bienes distintos de inventarios	62	€69 783,55	€34 851,65	100,23%

#### Revelación:

La cuenta Consumo de bienes distintos de inventarios, representa el 3,36 % del total de Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 34 931,90 que corresponde a un Aumento del 100,23 % de recursos disponibles;

El saldo que presenta la cuenta Consumo de bienes distintos de inventarios corresponde a gastos por concepto de consumo de bienes no concesionados (fundamentalmente a gastos de depreciaciones de activos de propiedad planta y equipo.

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
5.1.4.01.01.03.	Depreciaciones de maquinaria y equipos para la producción	62	54 219,09	0,00	54 219,09
5.1.4.01.01.04.	Depreciaciones de equipos de transporte, tracción y elevación		5 213,58	0,00	5 213,58
5.1.4.01.01.05.	Depreciaciones de equipos de comunicación		1 328,39	383,52	944,87
5.1.4.01.01.06.	Depreciaciones de equipos y mobiliario de oficina		2 086,79	0,00	2 086,79
5.1.4.01.01.07.	Depreciaciones de equipos para computación		4 912,72	395,10	4 517,62
5.1.4.01.01.09.	Depreciaciones de equipos y mobiliario educacional, deportivo y recreativo		0,00	616,69	-616,69
5.1.4.01.01.10.	Depreciaciones de equipos de seguridad, orden, vigilancia y control público		19,83	1 535,02	-1 515,19
5.1.4.01.01.99.	Depreciaciones maquinaria, equipo y mobiliario diverso		2 003,15	0,00	2 003,15

5.1.4.01.08.	Amortizaciones de bienes intangibles no concesionados		0,00	31 921,32	-31 921,32
	<b>TOTALES</b>		<b>€69 783,55</b>	<b>€34 851,65</b>	<b>€34 931,90</b>

Las variaciones de la cuenta son producto del proceso de implementación que se ha venido llevando cabo el cual ha permitido ir incluyendo el monto de los activos que se van identificando conforme se realiza el inventario físico.

Por otra parte, debe señalarse que el saldo actual que presenta la cuenta difiere en €11,07 del que se presenta en el Estado de Evolución de Bienes. Dicha diferencia estaba siendo investigada por la Contabilidad Municipal al cierre de estos estados financieros con el fin de corregirla en julio.

En relación con el saldo anterior debe señalarse que, el mismo era incorrecto pues el mismo incluía un gasto por Depreciaciones de equipos y mobiliario educacional, deportivo y recreativo por la suma de €616,69 que correspondía a mobiliario y equipo de oficina y equipos de comunicación; asimismo, incluía un gasto por la suma de €31 921,32 en la cuenta Amortizaciones de bienes intangibles no concesionados, el cual en realidad era el gasto de Intereses sobre el préstamo que la Municipalidad contrajo con el IFAM. Dichos errores fueron corregidos y reclasificado en las cuentas que correspondía, presentándose en los estados financieros del III trimestre del 2021 en las cuentas correctas.

## NOTA N° 63

### Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.5.	Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes	63	0,00	0,00	0,00

#### Revelación:

La cuenta Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes, representa el 0 % del total de Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## NOTA N° 64

### Deterioro y pérdidas de inventarios

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.6.	Deterioro y pérdidas de inventarios	64	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Deterioro y pérdidas de inventarios, representa el 0 % del total de Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**NOTA N° 65****Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.7.	Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar	65	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar, representa el 0 % del total de Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**NOTA N° 66****Cargos por provisiones y reservas técnicas**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.8.	Cargos por provisiones y reservas técnicas	66	0,00	0,00	0,00

**Detalle cuenta:**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.1.8.01	Cargos por litigios y demandas	66	0,00	0,00	0,00

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

---

---

---

**Revelación:**

La cuenta Cargos por provisiones y reservas técnicas, representa el 0 % del total de Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**5.2 GASTOS FINANCIEROS****NOTA N° 67****Intereses sobre endeudamiento público**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.2.1.	Intereses sobre endeudamiento público	67	₡34 028,08	₡30 722,98	10,76%

**Revelación:**

La cuenta Intereses sobre endeudamiento público, representa el 1,64 % del total de Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 3 305,10 que corresponde a un Aumento del 10,76 % de recursos disponibles.

El monto que se presenta en esta cuenta corresponde a los intereses pagados a la fecha de cierre de los estados financieros sobre el préstamo que suscribió la Municipalidad con el IFAM, operación N° 6-CVL-1457-0718 para el mejoramiento de la red vial cantonal, compra de maquinaria, inventario de vías y estudios de pre-inversión para la construcción del plantel municipal y oficinas de la Unidad Técnica de Gestión Vial, según contrato de préstamo suscrito el 19 de enero de 2019.

**NOTA N° 68****Otros gastos financieros**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.2.9.	Otros gastos financieros	68	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Otros gastos financieros, representa el 0 % del total de Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

### 5.3 GASTOS Y RESULTADOS NEGATIVOS POR VENTAS

#### NOTA N° 69

##### Costo de ventas de bienes y servicios

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.3.1.	Costo de ventas de bienes y servicios	69	0,00	0,00	0,00

##### Revelación:

La cuenta Costo de ventas de bienes y servicios, representa el 0 % del total de Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 70

##### Resultados negativos por ventas de inversiones

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.3.2.	Resultados negativos por ventas de inversiones	70	0,00	0,00	0,00

##### Revelación:

La cuenta Resultados negativos por ventas de inversiones, representa el 0 % del total de Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 71

## Resultados negativos por ventas e intercambio de bienes

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.3.3.	Resultados negativos por ventas e intercambio de bienes	71	0,00	0,00	0,00

### Revelación:

La cuenta Resultados negativos por ventas e intercambio de bienes, representa el 0 % del total de Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## 5.4 TRANSFERENCIAS

### NOTA N° 72

#### Transferencias corrientes

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.4.1.	Transferencias Corrientes	72	₡69 706,15	₡58 079,37	20,02%

### Detalle:

Cuenta	Descripción
5.4.1.01.	Transferencias corrientes del sector privado interno

NOMBRE ENTIDAD	MONTO ACTUAL	MONTO ANTERIOR	DIFERENCIA ABSOLUTA
Pensiones y Jubilaciones contributivas	2 909,95	5 739,81	-2 829,86
Otras prestaciones	1 093,22	1 235,02	-141,80
Otras transferencias corrientes a personas	227,57	0,00	227,57
Transferencias corrientes a asociaciones	15 362,39	0,00	15 362,39
Transferencias corrientes a otras entidades privadas sin fines de lucro	9 968,00	0,00	9 968,00
<b>TOTAL</b>	<b>29 561,13</b>	<b>6 974,84</b>	<b>22 586,30</b>

### Detalle:

Cuenta	Descripción
--------	-------------

5.4.1.02.	Transferencias corrientes del sector público interno
-----------	--

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO ACTUAL	MONTO ANTERIOR	DIFERENCIA ABSOLUTA
12908	Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC)	7 626,12	0,00	7 626,12
11206	Ministerio de Hacienda	1 767,86	1 164,17	603,69
11219	Transferencias corrientes a Instituciones del MEP	7 998,68	1 340,59	6 658,09
11219	Ministerio de Ambiente, Energía y Telecomunicaciones (MINAET))	917,45	0,00	917,45
12553	CONAGEBIO	145,63	212,79	-67,16
12581	CONAPDIS	2 148,21	2 887,72	-739,51
12874	Junta Administrativa del Registro Nacional	3877,67	5 127,18	-1 249,51
14253	Transferencias corrientes a instituciones Descentralizadas no Empresariales	0,00	17 174,27	-17174,27
15910	Comités Cantonales de Deportes y Recreación	12 889,28	21 754,28	-8 865,00
15933	Federación de Municipalidades de la Región sur de la Provincia de Puntarenas (FEDEMSUR)	1 700,00	0,00	1 700,00
15980	Unión Nacional de Gobiernos Locales	1 074,12	1 443,54	-369,42
	<b>TOTAL</b>	<b>40 145,02</b>	<b>51 104,54</b>	<b>-10 959,52</b>

**Revelación:**

La cuenta Transferencias corrientes, representa el 3,36 % del total de Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 11 626,77 que corresponde a un Aumento del 20,02% de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de un efecto neto de las diferencias entre el total de las Transferencias Corrientes del Sector Privado Interno y Transferencias del Corrientes del Sector Público Interno, debido a que las primeras presentan un aumento 22 586,30 miles de colones, mientras que las segundas una disminución de -10 959,52 miles de colones, como se puede observar en los detalles consignados anteriormente.

**NOTA N° 73**

**Transferencias de capital**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.4.2.	Transferencias de capital	73	0,00	0,00	0,00

**Detalle:**

Cuenta	Descripción
--------	-------------

4.6.2.01.	Transferencias de capital del sector privado interno
-----------	--

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO

**Revelación:**

La cuenta Transferencias de capital, representa el 0 % del total de Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

**5.9 OTROS GASTOS**

**NOTA N° 74**

**Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación**

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.9.1.	Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación	74	0,00	0,00	0,00

**Revelación:**

La cuenta Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación, representa el 0 % del total de Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## NOTA N° 75

### Resultados negativos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.9.2.	Resultados negativos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios	75	0,00	0,00	0,00

#### Revelación:

La cuenta Resultados negativos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios, representa el 0 % del total de Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 que corresponde a un(a) **Disminución o Aumento** del 0 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## NOTA N° 76

### Otros gastos y resultados negativos

Cuenta	Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
					%
5.9.9.	Otros gastos y resultados negativos	76	0,04	0,00	0,00

#### Revelación:

La cuenta Otros gastos y resultados negativos, representa el 0 % del total de Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,04 que corresponde a un Aumento del 0 % de recursos disponibles, siendo una variación que no es significativa materialmente.

## NOTAS ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

## FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

### NOTA N°77

#### Cobros

Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia %
Cobros	77	₡2 018 806,50	₡4 678 661,42	-56,85%

Los Cobros de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -2 659 854,92 que corresponde a una Disminución del -56,85% de recursos disponibles.

La variación en las cuentas que conforman el apartado de cobros de las Actividades de Operación es producto de que en el año 2021 el sistema en el que se llevaba la información relacionada con lo puesto al cobro y las cuentas por cobrar acumuladas, tenía una limitación que impidió registrar únicamente los ingresos devengados en el primer trimestre de 2021, por lo que se registró el total a cobrar en ese año. Dicha situación fue subsanada para el año 2022, por lo que se registró únicamente los ingresos devengados en el primer semestre del año 2022.

En adición es pertinente indicar, que se continua con el realizando el proceso de revisión y depuración de cifras, con el objetivo de cumplir con todos los requisitos exigidos por las NICSP.

Además, debe señalarse las principales entradas por actividades de operación que tiene la Municipalidad son: el cobro de impuestos (patentes, sobre bienes inmuebles, sobre construcciones, entre otros), el cobro de las tasas por la prestación de servicios comunitarios, y el cobro de multas e intereses por atraso de los contribuyentes; además, de las sumas cobradas por alquileres.

### NOTA N°78

#### Pagos

Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia %
Pagos	78	₡1 681 830,80	₡1 090 537,16	54,22%

Los Pagos de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 591 293,64 que corresponde a un Aumento del 54,22% de recursos disponibles;

La variación en las cuentas que conforman el apartado de cobros de las Actividades de Operación es producto de que en el año 2021 el sistema en el que se llevaba la información relacionada con lo puesto al cobro y las cuentas por cobrar acumuladas tenía una limitación que impidió registrar únicamente los ingresos devengados en el primer trimestre de 2021, por lo que se registró el total a cobrar en ese año. Dicha situación fue subsanada

para el año 2022, por lo que se registró únicamente los ingresos devengados en el primer semestre del año 2022.

En adición es pertinente indicar, que se continua con el realizando el proceso de revisión y depuración de cifras, con el objetivo de cumplir con todos los requisitos exigidos por las NICSP

Por otra parte, debe señalarse que los principales gastos de las Actividades de Operación están asociados al pago de Beneficios al personal, Prestaciones de la seguridad social, Adquisición de Servicios e Inventarios y Transferencias Corrientes.

## FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

### NOTA N°79

#### Cobros

Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
				%
Cobros	79	0,00	0,00	0,00

Los Cobros de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) Aumento del 0,00% de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

### NOTA N°80

#### Pagos

Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
				%
Pagos	80	₡37 137,14	₡ -	0,00%

Los Pagos de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 37 137,14 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto fundamentalmente por los pagos incurridos en la de adquisición de 1.2.5.04.99.99. Otros bienes de infraestructura y beneficio y uso público (19 846,91), 1.2.5.08.99. Otros bienes intangibles (15 376,57).

## FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN

## NOTA N°81

### Cobros

Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
				%
Cobros	81	₺416 830,64	₺ -	0,00%

Los Cobros de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 416 830,64 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de dos desembolsos del préstamo que la Municipalidad de Buenos Aires recibió del IFAM en mayo 282 932,23 y en junio 133 898,41.

## NOTA N°82

### Pagos

Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
				%
Pagos	82	₺109 307,54	₺30 722,98	255,78%

Los Pagos de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 78 584,56 que corresponde a un(a) Aumento del 255,78 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de que los pagos de la Actividades de Financiación por amortización e intereses se han incrementado debido a que en el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2021 y el 30 de junio de 2022 se han recibido nuevos desembolsos del préstamo que la Municipalidad contrajo con el IFAM los que han originado un aumento en el monto de la amortización y concomitantemente en los intereses que se deben pagar sobre la deuda.

## NOTA N°83

### Efectivo y equivalentes

Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
				%
Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio	83	₺2 192 082,71	₺1 384 803,23	58,30%

La cuenta Efectivo y Equivalentes de Efectivo al final de ejercicio, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 807 279,48 que corresponde a un Aumento del 58,30% de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto del efecto neto resulta de los flujos netos de efectivo por las actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiamiento según se detalló en las notas 77 a 82 anteriores.

## NOTAS DEL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

### NOTA N°84

#### Saldos del periodo

Descripción	Nota	Periodo Actual	Periodo Anterior	Diferencia
				%
Saldos del período	84	₡164 030 127,03	₡3 641 410,65	4404, 58%

En el Estado de Cambios al Patrimonio, el Saldo del periodo al 31 de marzo del 2022, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 160 388 716,38 que corresponde a un Aumento del 4404,58% de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de que al 30 de junio de 2021 aún no se habían los Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio, los cuales se registraron en el tercer trimestre de 2021 y se presentaron en los estados financieros de setiembre de ese año por la suma de 160 731 045,83, con base en el inventario físico levantado por la una consultoría Ileana Aguilar Ingeniería y Administración S.A. que contrató la Administración.

## NOTAS AL INFORME COMPARATIVO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CON DEVENGADO DE CONTABILIDAD

A efectos de cumplir con la integración del presupuesto y contabilidad, deberá formularse y exponerse una conciliación entre los resultados contable y presupuestario.

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
6	74.	Compromisos no devengados al cierre		RLAFRPP

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
6	77.	Conciliación	NICSP N° 24, Párrafo 52.	RLAFRPP DGCN Nota Técnica

## NOTA N°85

### Diferencias presupuesto vrs contabilidad (Devengo)

NOTA 85 RUBRO	SALDOS		Diferencia
	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
SUPERAVIT / DEFICIT PRESUPUESTO			
SUPERAVIT / DEFICIT CONTABILIDAD	2 134 279,47	3 557 401,27	-40,00%

El Superavit/Déficit Presupuestario, comparado al periodo anterior genera un(a) (indicar el aumento o disminución) del (indicar % variación relativa) % de los recursos disponibles, producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro).

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

El superávit de Contabilidad, comparado con el periodo anterior genera una variación absoluta de -1 423 121,81 que corresponde a una Disminución del -40,00 % de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de que en el año 2021 el sistema en el que se llevaba la información de los ingresos tenía una limitación que impidió registrar únicamente los ingresos devengados por trimestre por lo que se registraron la totalidad de los ingresos del año. Dicha situación fue subsanada para el año 2022, por lo que, en el saldo actual, únicamente están registrados los ingresos devengados en el primer semestre del año 2022.

### Revelación para conciliar la Ejecución Presupuestaria con Contabilidad

Cuenta	Presupuesto	Devengo	Diferencia	Justificación

Debe señalarse que la Municipalidad como parte del plan de acción tiene definidas varias acciones con el fin de lograr la conciliación Presupuesto Contabilidad que se requiere según la NICSP 24.

## NOTAS AL INFORME DEUDA PÚBLICA

## NOTA N°86

### Saldo Deuda Pública

NOTA 86	SALDOS		Diferencia
	RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior
SALDO DE DEUDA PÚBLICA	1 332 434,77	951 757,25	40,00%

El Saldo de Deuda Pública, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 380 677,52 que corresponde a un aumento del 40,00 % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto del efecto neto originado por dos desembolsos del préstamo que la Municipalidad de Buenos Aires contrajo con el IFAM en mayo 282 932,23 y en junio 133 898,41 menos las amortizaciones realizadas.

#### Fundamente los movimientos del periodo

Fecha	Incrementos	Disminuciones	Fundamento
30/06/2022	416 830,64		Desembolsos solicitados
30/06/2022		75 279,46	Amortización

## NOTAS INFORME ESTADO DE SITUACION Y EVOLUCION DE BIENES NO CONCECIONADOS Y CONCESIONADOS

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
6	103.	ESEB		NICSP N° 17, Párrafos 88 a 91 y 94. NICSP N° 31, Párrafos 117 a 119 y 123. DGCN
6	103	1 Exposición saldo nulo		DGCN

## NOTA N°87

### Evolución de Bienes

NOTA 87 RUBRO	SALDOS		%
	Periodo Actual	Periodo Anterior	
ACTIVOS GENERADORES DE EFECTIVO			
ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO			

Los Activos Generadores de Efectivo, comparado al periodo anterior genera un (indicar el aumento o disminución) del (indicar % variación relativa) % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

En relación con este tema se debe señalar, que la Municipalidad de Buenos Aires aún se encuentra realizando un proceso inventario físico de activos, el cual, ha ido permitiendo realizar la actualización y valuación de los activos fijos (propiedad, planta y equipo), en cumplimiento al plan de acción para la implementación de las NICSP definido. Como parte del proceso que se realiza se tiene previsto establecer la clasificación de activos en generadores y no generadores de efectivo, labor que está pendiente al 30 de junio de 2022.

Los Activos No Generadores de Efectivo, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de (indicar monto de la variación) que corresponde a un (indicar el aumento o disminución) del (indicar % variación relativa) % de recursos disponibles;

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

En relación con este tema se debe señalar, que la Municipalidad de Buenos Aires aún se encuentra realizando un proceso inventario físico de activos, el cual, ha ido permitiendo realizar la actualización y valuación de los activos fijos (propiedad, planta y equipo), en cumplimiento al plan de acción para la implementación de las NICSP definido. Como parte del proceso que se realiza se tiene previsto establecer la clasificación de activos en generadores y no generadores de efectivo, labor que está pendiente al 30 de junio de 2022.

## NOTAS INFORME ESTADO POR SEGMENTOS

La información financiera por segmentos en Costa Rica se presentará con la clasificación de funciones establecida en el Clasificador Funcional del Gasto para el Sector Público Costarricense.

Política Contable		Concepto	Norma (NICSP)	Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales
6	87.	Definición de segmento	NICSP N° 18, Párrafo 9 y 12.	
6	87	1 Segmentos para la administración financiera de Costa Rica		Clasificador Funcional del Gasto para el SPC DGCN

#### Revelación:

Se debe indicar que la Municipalidad no posee las condiciones de operación y de estructura para llevar la contabilidad por Segmentos conforme lo establece la NICSP 18. No obstante, este tema se estará abordando con posterioridad para ver la factibilidad de poner en operación dicha norma.

### NOTAS PARTICULARES

Para efectos de revelación, la entidad utilizara este espacio para referirse a señalar políticas particulares, transacciones y otros eventos que considere necesario para el complemento de la información contable al cierre del II Trimestre del periodo **2022**.

#### Nota aclaratoria léase correctamente

#### Transitorios

#### Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público - NICSP

#### Versión 2018


MARQUE CON 1- la entidad se acogió a transitorios					
NICSP	Transitorio	Fecha	SI	NO	NO APLICA
NICSP 1 Presentación de Estados Financieros	Si	31/12/2024	1		
NICSP 2 Estados de Flujo de Efectivo	No	31-12-2022	1		
NICSP 3 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores	No	31-12-2022	1		
NICSP 4 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera	No	31-12-2022			1
NICSP 5 Costos por Préstamos	Si	31/12/2024	1		
NICSP 9 Ingresos Ordinarios Provenientes de Transacciones de Intercambio	No	31-12-2022	1		
NICSP 10 Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias	No	31-12-2022	1		
NICSP 11 Contratos de Construcción	No	31-12-2022	1		
NICSP 12 Inventarios	Si	31/12/2024	1		
NICSP 13 Arrendamientos	Si	31/12/2024	1		

NICSP 14 Hechos Ocurridos Después de la Fecha de Presentación	No	31-12-2022			
NICSP 16 Propiedades de Inversión	Si	31/12/2024	1		
NICSP 17 Propiedades, Planta y Equipo	Si	31/12/2024	1		
NICSP 18 Información Financiera por Segmentos	Si	31/12/2024			1
NICSP 19 Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes	Si	31/12/2024	1		
NICSP 20 Información a Revelar Sobre Partes Relacionadas	Si	31/12/2024	1		
NICSP 21 Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo	Si	31/12/2024	1		
NICSP 22 Revelación de Información Financiera sobre el Sector Gobierno General	No	31-12-2022			1
NICSP 23 Ingresos de Transacciones sin Contraprestación (Impuestos y Transferencias)	Si	31/12/2024	1		
NICSP 24 Presentación de Información del Presupuesto en los Estados Financieros	No	31-12-2022	1		
NICSP 26 Deterioro del Valor de los Activos Generadores de Efectivo	Si	31/12/2024	1		
NICSP 27 Agricultura	Si	31/12/2024			1
NICSP 28 Instrumentos Financieros: Presentación	No	31-12-2022	1		
NICSP 29 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y medición	Si	31/12/2024	1		
NICSP 30 Instrumentos Financieros: Información a Revelar	No	31-12-2022	1		
NICSP 31 Activos intangibles	Si	31/12/2024	1		
NICSP 32 Acuerdos de Concesión de Servicios: La concedente	Si	31/12/2024			1
NICSP 33 Adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público de Base de Acumulación (o devengo) (NICSP)	No	31-12-2022	1		
NICSP 34 Estados Financieros Separados	Si	31/12/2024			1
NICSP 35 Estados Financieros Consolidados	Si	31/12/2024	1		
NICSP 36 Inversiones en asociadas y negocios conjuntos	Si	31/12/2024			1
NICSP 37 Acuerdos Conjuntos	No	31-12-2022			1
NICSP 38 Información a revelar sobre participaciones en otras entidades	No	31-12-2022			1
NICSP 39 Beneficios a los empleados	Si	31/12/2024	1		
NICSP 40 Combinaciones del Sector Público	Si	31/12/2024			1

Nosotros, José Bernardino Rojas Méndez, Representante Legal y Alcalde de la Municipalidad de Buenos Aires CÉDULA 6-0267-0983, Gerardo Cordero Arguedas Contador Municipal CÉDULA 6-0253-0912, en condición de encargados y custodios de la información contable de esta institución, damos fe de que la preparación y

presentación de los estados financieros se realizó bajo los lineamientos, políticas y reglamentos establecidos por el ente regulador.

---

Nombre y firma Representante Legal	Nombre y firma Jerarca Institucional	Nombre y firma Contador (a)
	Sello:	

## **ANEXOS**

Se deben copiar los cuadros de los Excel en formato imagen.

## **FODA**

A continuación, se adjunta un ejemplo guía, si alguna entidad no posee ningún formato, pueden sustituir en la siguiente página, por el formato que ya han venido presentando anteriormente:



**MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES  
DETALLE DEL ANÁLISIS FODA INSTITUCIONAL  
AL 31 DE MARZO DE 2021**



INTERNO		EXTERNO	
FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Recepción de recursos por parte de JUDESUR en el marco de la aprobación de la Ley N° 9843.	Disminución en el flujo de caja institucional (menos ingresos).	Apoyo interinstitucional	Cierre de negocios (patentados y contribuyentes).
Se ha logrado la continuidad en los contratos de trabajo del personal que forma parte de la planilla Municipal.	No se cuenta con una automatización completa de los servicios Municipales, los cuales se lleven a cabo a través de mecanismos no presenciales.	Apoyo por parte de organismos gubernamentales a través de asignación de recursos económicos y materiales.	Retrasos en la recepción de los productos y servicios contratados (cadena de suministros).
Personal Municipal anuente a seguir las recomendaciones emitidas por el Ministerio de Salud y las medidas administrativas.	Interrupciones en la ejecución presupuestaria.	Apoyo por parte de organismos internacionales a través de asignación de recursos económicos y materiales.	Rezago en el mejoramiento de los servicios Municipales.
Continuidad en la prestación de los servicios esenciales.	Afectación en la prestación de los servicios a las personas contribuyentes.	Automatización de los procesos y procedimientos internos y externos del Gobierno Local.	Inobservancia en la aplicación de las medidas sanitarias por parte de la población.
Recurso Humano que ha apoyado a las actividades que ha desarrollado el Gobierno Local y otras instituciones del Estado, como la CNE, IMAS, Ministerio de Salud, entre otros, en relación a aquellas familias con mayor afectación.	Retraso en la ejecución de proyectos de inversión.	Normas legales que buscan proteger las finanzas municipales y el apoyo a los contribuyentes locales (Ley 9848).	Riesgo de contagio comunitario por COVID-19.
Capital humano con actitud positiva y adaptable a los cambios generados en el entorno.	Alto volumen de trabajo en relación con la disponibilidad de recurso humano	Actitud positiva de los contribuyentes en las medidas sanitarias establecidas	Desmejoramiento de la salud pública
La Municipalidad adquirió un sistema de información integrado	Ausencia de un sistema de información integrado para el control de cuentas por cobrar,	Plataformas tecnológicas disponibles para facilitar el cobro de tributos.	Riesgo de altos índices de desempleo en el Cantón.
Disposición de los Jerarcas (Concejo y Alcaldía) por fortalecer la gestión institucional	Ausencia de un efectivo sistema de control interno institucional.	Programas gubernamentales y de organizaciones privadas orientados a ayudar a las familias en riesgo (bono proteger, cambios en la legislación laboral)	Grupo de personas con resistencia a uso de tecnología
Organización dispuesta a enfrentar nuevos retos y formas de trabajo	Limitaciones de recursos para la atención de emergencias y solicitudes de los ciudadanos.		Riesgo de un aumento en los índices de criminalidad del Cantón.
Conformación del Comité Local de Emergencias	Limitaciones de espacio físico para el desarrollo de las funciones de algunas unidades.		Regulaciones que afectan la autonomía municipal
Se cuenta con protocolos de emergencia	Plataforma de servicios con limitaciones de espacio para ofrecer un óptimo y seguro servicio al cliente.		Afectación en la calidad de vida de las personas del Cantón.
Se cuenta con medidas sanitarias para la atención al público	Ausencia de sistemas de información integrados actualmente.		
Adecuados canales de comunicación con la comunidad	Limitaciones presupuestarias		

**IMPACTO PANDEMIA PERIODO ACTUAL**

NICSP 21- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO

Item	Grupo de Activo	Cuenta contable	Se detecta deterioro		Valor del deterioro colones	Tiene una metodología de cálculo		¿Cuál es la metodología?	Observaciones
			SI	NO		SI	NO		
1									
2									
3									
GRAN TOTAL					0,00				

NICSP 26- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO

Item	Grupo de Activo	Cuenta contable	Se detecta deterioro		Valor del deterioro colones	Tiene una metodología de cálculo		¿Cuál es la metodología?	Observaciones
			SI	NO		SI	NO		
1									
2									
3									
GRAN TOTAL					0,00				

INGRESOS POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Item	Concepto	Cuentas Contable	Monto colones	Entidad que gira	De 1 a 10 (indicar afectación)	Recursos de Superávit		Se detecta Deterioro		Observación
						SI	NO	SI	NO	
1										
2										
3										
4										
5										
GRAN TOTAL			0,00							

INGRESOS POR TRANSFERENCIAS CAPITAL

Item	Concepto	Cuentas Contable	Monto colones	Entidad que gira	De 1 a 10 (indicar afectación)	Recursos de Superávit		Se detecta Deterioro		Observación	
						SI	NO	SI	NO		
1											
2											
3											
4											
5											
GRAN TOTAL			₡0,00								

#### GASTOS POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Item	Concepto	Cuentas Contable	Monto colones	Entidad receptora		Recursos de Superávit		Observación
				Código Inst	Nombre	SI	NO	
1								
2								
3								
4								
5								
GRAN TOTAL			₡0,00					

#### GASTOS POR TRANSFERENCIAS CAPITAL

Item	Concepto	Cuentas Contable	Monto colones	Entidad receptora		Recursos de Superávit		Observación
				Código Inst	Nombre	SI	NO	
1								
2								
3								
4								
5								
GRAN TOTAL			₡0,00					

#### GASTOS

Item	Tipo de Gasto	Cuentas Contable	Departamento	Monto colones	Observación
1					
2					
3					
4					
5					
<b>GRAN TOTAL</b>				<b>0,00</b>	

A continuación, se presenta un cuadro que está relacionado con las ayudas que han generado las instituciones directamente a los ciudadanos producto de la pandemia:

Población por edad	Cuentas Contable	Gasto en efectivo (Monto colones)	Gasto en especie (Monto colones)	Observación
Edad 0 a 15				
Edad 16 a 30				
Edad 31 a 55				
Edad 55 en adelante				
<b>GRAN TOTAL</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

#### INGRESOS POR IMPUESTOS

Item	Cuentas Contable	Monto colones	Monto gasto incobrable colones	Se detecta Deterioro		Observación
				SI	NO	
1						
2						
3						
4						
5						
<b>GRAN TOTAL</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			

#### INGRESOS POR CONTRIBUCIONES SOCIALES

Item	Cuentas Contable	Monto colones	De 1 a 10 (indicar afectación)	Se detecta Deterioro		Observación
				SI	NO	
1						
2						
3						
4						
5						
<b>GRAN TOTAL</b>		<b>€0,00</b>				

OTROS INGRESOS

Item	Cuentas Contable	Monto colones	Monto gasto incobrable colones	Se detecta Deterioro		Observación
				SI	NO	
1						
2						
3						
4						
5						
<b>GRAN TOTAL</b>		<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>			

CUENTAS POR COBRAR

Item	Cuentas Contable	Monto colones	Monto gasto incobrable colones	Se detecta Deterioro		Observación
				SI	NO	
1						
2						
3						
4						
5						
<b>GRAN TOTAL</b>		<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>			

DOCUMENTOS A COBRAR

Item	Cuentas Contable	Monto colones	Monto gasto incobrable colones	Se detecta Deterioro		Observación
				SI	NO	
1						
2						
3						
4						
5						
<b>GRAN TOTAL</b>		<b>€0,00</b>	<b>€0,00</b>			

## NICSP

### NICSP 13 ARRENDAMIENTOS

Arrendamiento Operativo										
Item	No. Contrato	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Final	Ente vinculante (Proveedor)	Moneda del Contrato	Monto ₡	Monto \$	Monto Total Colones	Observación
1	Ver detalle inserto	23 locales mercado municipal	Ver detalle inserto	Ver detalle inserto	Arrendatarios según control a cargo de la Administración del Mercado Municipal	Colones	c28.402.801,00	\$0,00	c.28.402.801,00	Ver revelaciones
2	Ver detalle inserto	3 locales terminal municipal de autobuses	Ver detalle inserto	Ver detalle inserto	Arrendatarios según control a cargo de la Administración del Mercado Municipal	Colones	c13.500.000,00	\$0,00	c13.500.000,00	Ver revelaciones
3	Ver detalle inserto	7 Espacio terminal municipal de autobuses	Ver detalle inserto	Ver detalle inserto	control a cargo de la	Colones	c15.544.440,00	\$0,00	c15.544.440,00	Ver revelaciones
4	3014042112-SICOP	Alquiler de Edificio para el departamento de la UTGVM de la Municipalidad de Buenos Aires	1/1/2020	31/12/2022	Sr. Henry H. Braddock Stradtman, propietario inmueble	Colones	c14.400.000,00	\$0,00	c14.400.000,00	Ver revelaciones
GRAN TOTAL							₡71 847 241,00	\$0,00	₡71 847 241,00	

Arrendamiento Financiero										
Item	No. Contrato	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Final	Ente vinculante (Proveedor)	Moneda del Contrato	Monto ₡	Monto \$	Monto Total Colones	Observación
1										
2										
3										
GRAN TOTAL							₡0,00	\$0,00	₡0,00	

Item	No. Contrato	Descripción	Monto Fideicomitente	Fiduciario	Fideicomisario	Tipo Arrendamiento (Operativo/Financiero)	Valor Razonable	Observación
1								
2								
3								
GRAN TOTAL			₡0,00					

### NICSP 16- PROPIEDADES DE INVERSIÓN

Item	No. Propiedad	Ubicación	Monto	Cuenta contable	Observaciones
1					
2					
3					
4					
5					
6					
GRAN TOTAL			₡0,00		

NICSP 17- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Revaluaciones:					
Item	Fecha	Tipo de método	Monto del Resultado	Mes de registro	Profesional Especializado
1					
2					
3					
GRAN TOTAL			Ø0,00		

Inventarios Físicos:					
Item	Fecha	Tipo de activo	Monto del Resultado	Mes de registro	Observaciones
1					
2					
3					
GRAN TOTAL			Ø0,00		

Ajustes de Depreciación:					
Item	Fecha	Tipo de Activo	Monto del Resultado	Mes de ajuste Depreciación	Observaciones
1					
2					
3					
GRAN TOTAL			Ø0,00		

Deterioro					
Item	Fecha	Tipo de Activo	Monto del Resultado	Cuenta contable	Observaciones
1					
2					
3					
GRAN TOTAL			Ø0,00		

Bajas de Activos:

Item	Fecha	Tipo de Activo	Monto del Resultado	Cuenta contable	Observaciones
1					
2					
3					
GRAN TOTAL			€0,00		

Activos en pérdida de control (apropiación indebida por terceros)

Item	Fecha	Tipo de Activo	Monto del Resultado	Cuenta contable	Observaciones
1					
2					
3					
GRAN TOTAL			€0,00		

Activos en préstamo a otras entidades públicas.

Item	Fecha	Tipo de Activo	Monto del Resultado	Cuenta contable	Observaciones
1					
2					
3					
GRAN TOTAL			€0,00		

NICSP 19- ACTIVOS CONTINGENTES

#	Nº de Expediente judicial	Nombre Actor	Motivo de la demanda	Resolución provisional 1				
				Fecha	Moneda	Monto	Tipo de Cambio	Monto colones
1	20-000008-1551-L	Erick Grajales Sánchez	Laboral	4/2/2020	Colones	€24 374 951,77		24 374 951,77
2	20-000062-1551-L	David Azofeifa Umaña y	Laboral	22/10/2020	Colones	€24 000 000,00		24 000 000,00
3								
4								
5								
Total en colones								€48 374 951,77

#	N° de Expediente judicial	Nombre Actor	Motivo de la demanda	Resolución provisional 2				
				Fecha	Moneda	Monto	Tipo de Cambio	Monto colones
1								
2								
3								
4								
5								
Total en colones								€0,00

#	N° de Expediente judicial	Nombre Actor	Motivo de la demanda	Resolución en firme					Fecha de recepción de pago	Monto recibido	Observaciones
				Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio	Monto colones			
1											
2											
3											
4											
5											
Total en colones								€0,00			

#### NICSP 19- PASIVOS CONTINGENTES

#	N° de Expediente judicial	Nombre Demandado	Motivo de la demanda	Pretensión Inicial				
				Fecha	Moneda	Monto	Tipo de Cambio	Monto colones
1								
2								
3								
4								
5								
Total en colones								€0,00

#	N° de Expediente judicial	Nombre Demandado	Motivo de la demanda	Resolución provisional 1				
				Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio	Monto colones
1								
2								
3								
4								
5								
Total en colones								€0,00

#	N° de Expediente judicial	Nombre Demandado	Motivo de la demanda	Resolución provisional 2				
				Fecha	Moneda	Monto	Tipo de Cambio	Monto colones
1								
2								
3								
4								
5								
Total en colones								<b>€0,00</b>

#	N° de Expediente judicial	Nombre Demandado	Motivo de la demanda	Resolución en firme					Fecha de recepción de pago	Monto recibido	Observaciones
				Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio	Monto colones			
1											
2											
3											
4											
3											
Total en colones								<b>€0,00</b>			

#### NICSP 27- AGRICULTURA

#	Activos biológicos	Cuenta Contable	Monto
1			
2			
3			
GRAN TOTAL			<b>€0,00</b>

#	Productos Agrícolas	Cuenta Contable	Monto
1			
2			
3			
GRAN TOTAL			<b>€0,00</b>

#	Productos resultantes del procesamiento tras la cosecha o recolección	Cuenta Contable	Monto
1			
2			
3			
GRAN TOTAL			<b>€0,00</b>

NICSP 28- 29- 30

#	Activo financiero	Tasa rendimiento	Valor libros	Valor razonable	Nivel riesgo	Observaciones
1						
2						
3						
GRAN TOTAL			€0,00	€0,00		

FIDEICOMISOS

#		1	2	3
	Numero Contrato			
	Fecha inicio			
	Fecha Final			
	Plazo			
	Nombre de Fideicomiso			
	Nombre de Fideicomitente			
	Nombre de Fiduciario			
	Nombre de Fideicomisario			
	Fin del fideicomiso			
Cesión de Activos	SI			
	NO			
El Fideicomiso está registrado en los EEFF	SI			
	NO			
Existe Control sobre el fideicomiso (NICSP 35)	SI			
	NO			
La entidad consolida el fideicomiso a su contabilidad	SI			
	NO			

NICSP 31

#	No. inscripción	Tipo Activo	Ubicación	Vida Útil	Observaciones
1					
2					
3					