

Año CXXXIX

San José, Costa Rica, martes 24 de octubre del 2017

132 páginas

# ALCANCE N° 254

## REGLAMENTOS

RADIOGRÁFICA COSTARRICENSE S. A.

MUNICIPALIDAD DE MORAVIA

MUNICIPALIDAD DE CURRIDABAT

MUNICIPALIDAD DE SAN RAMÓN

MUNICIPALIDAD DE LA UNIÓN

MUNICIPALIDAD DE CARRILLO

MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES

# MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES

## REGLAMENTO DE PATENTES MUNICIPALES

### CAPITULO 1 DISPOSICIONES GENERALES

#### **ARTÍCULO 1 - DEFINICIONES IMPORTANTES:**

Para los efectos del presente Reglamento de Patentes Municipales de la Municipalidad de Buenos Aires se entenderá por los conceptos y siglas que prosiguen, lo siguiente:

**ACAM:** Asociación de Compositores y Autores Musicales

**Área de Influencia de la Municipalidad:** Comprende todo el cantón de Buenos Aires.

**Autorización:** Documento escrito mediante el cual una determinada autoridad pública

o persona privada de derecho faculta a otra u otras para la realización de un determinado acto. Cuando se trate de autorizaciones emitidas entre personas jurídicas pueden darse bajo el formato del "Poder Especial" de acuerdo a los artículos 1256 y 1289 del Código Civil.

**Certificación:** Documento escrito emitido por autoridad pública o privada o por notario público en el que se dé fe de la existencia de determinado acto o situación jurídica relevante. Cuando emanare de autoridad pública o de notario público tendrá carácter de documento público de acuerdo a lo establecido en el artículo 120 del Código Notarial y en los artículos 120 y siguientes de la Ley General de Administración Pública.

**Constancia:** Documento escrito emitido por autoridad pública o privada, o por notario público en el que conste la existencia de determinado acto o situación jurídica relevante. Cuando emanare de autoridad pública o de notario público tendrá carácter de documento público de acuerdo a lo establecido en el artículo 121 del Código Notarial y en los artículos 120 y siguientes de la Ley General de Administración Pública.

**Declaración Jurada:** Documento escrito emitido por persona física o por representante judicial o extrajudicial de persona jurídica, en su nombre y representación, en el que se declare bajo la fe del juramento determinado acto, situación o hecho jurídico relevante. Para los efectos de este Reglamento las declaraciones juradas podrán hacerse ante la autoridad municipal la cual levantará un acta en este sentido o mediante documento firmado por el declarante y autenticado por un profesional en derecho.

**Derechos de Autor:** Derecho de dominio que ejerce una persona pública, privada o jurídica de acuerdo al artículo 275 del Código Civil y a la Ley de Derechos de Autor.

**Fuerza Pública:** Autoridad de policía, sea Civil, Rural o Municipal, que se encuentra bajo las órdenes de los Ministerios de Gobernación y de Seguridad Pública o de las Municipalidades de acuerdo al Código de Policía.

**ICT:** Instituto Costarricense de Turismo

**INS:** Instituto Nacional de Seguros

**Inspectores Municipales:** Funcionarios de la municipalidad encargados de velar por el cumplimiento de los derechos y obligaciones del patentado y de la municipalidad en el ejercicio de las licencias municipales.

**Inspección Municipal:** Procedimiento mediante el cual se designa un funcionario municipal para que realice una verificación mediante sus sentidos de los derechos y obligaciones del patentado y de la municipalidad en el ejercicio de las licencias municipales.

**Licencia:** Es la autorización que previa solicitud del interesado, concede la Municipalidad para ejercer la actividad lucrativa, conforme a lo establecido en la Ley N° 6587 y este Reglamento.

**Línea comercial:** Es el tipo de producto al cual se destinará al vendedor.

**Menores de Edad:** Toda persona física menor de dieciocho años de acuerdo a lo definido por el Código de la Niñez y la Adolescencia.

**MEP:** Ministerio de Educación Pública

**MINAE:** Ministerio de Ambiente y Energía

**MOPT:** Ministerio de Obras Públicas y Transportes

**Municipio:** Lo que señala el Artículo 1 del Código Municipal **“El Municipio está constituido por el conjunto de vecinos residentes en un mismo cantón, que promueven y administran sus propios intereses por medio del gobierno municipal.”**

**Municipalidad:** Para los efectos de este Reglamento se trata de la Municipalidad de Buenos Aires.

**Patentado:** Persona física o jurídica que ejerce un derecho de patente sobre una determinada actividad debidamente autorizado por la Municipalidad.

**Patente Permanente:** Derecho de explotación permanente en el tiempo, de acuerdo a su vigencia en el certificado que la otorga y las leyes y reglamentos que le dan fundamento, de una determinada actividad en la zona de influencia de la municipalidad.

**Patente Temporal:** Derecho de explotación no permanente en el tiempo, de acuerdo a su vigencia en el certificado que la otorga y las leyes y reglamentos que le dan fundamento, de una determinada actividad en la zona de influencia de la municipalidad.

**Patente Especial:** Derecho de explotación con características no ordinarias en cuanto a tiempo y actividades y de acuerdo a su vigencia en el certificado que la otorga y las leyes y reglamentos que le dan fundamento, de una determinada actividad en la zona de influencia de la municipalidad.

**Permiso:** Documento escrito mediante el cual una autoridad pública o privada autoriza la realización de una determinada actividad de acuerdo a sus funciones delimitadas en el Principio de Legalidad.

**Persona Física:** Todo aquel que ejerce la existencia y capacidad jurídicas de acuerdo a los artículos 31 y 36 del Código Civil.

**Persona Jurídica:** Todo aquel que ejerce la existencia y capacidad jurídicas de acuerdo a los artículos 33 y 36 del Código Civil.

**Solicitud:** Documento escrito, constante o no en formulario previamente diseñado al efecto, mediante el cual se realizan las peticiones, consultas o gestiones necesarias a la municipalidad.

**SUGEF:** Superintendencia General de Entidades Financieras

**SUDESEG:** Superintendencia de Seguros

**SUTEL:** Superintendencia de telecomunicaciones

**Vendedor ambulante:** Se refiere a aquella persona física que cuenta con la respectiva licencia municipal para ejercer el comercio exclusivamente en forma ambulante en las vías públicas, de conformidad con el presente Reglamento.

**Vía pública:** El espacio público comprendido por las avenidas y calles.

## **ARTÍCULO 2 - ÁREA DE INFLUENCIA GEOGRÁFICA DE APLICACIÓN.**

Este Reglamento podrá ser aplicado para todas aquellas actividades lucrativas y productivas que requieran licencias municipales ubicadas en el cantón de Buenos Aires.

## **ARTÍCULO 3 - PRINCIPIOS RECTORES DEL PROCEDIMIENTO.**

En relación a los principios rectores del procedimiento para conferir licencias operan los indicados en la Ley de Patentes de la Municipalidad de Buenos Aires y reglamento.

#### **ARTÍCULO 4 - MEDIO PARA ATENDER NOTIFICACIONES.**

Para los efectos de atender notificaciones se aplicarán las disposiciones insertas en la Ley vigente de Notificaciones y reglamento.

#### **ARTÍCULO 5 - DE LAS PATENTES O LICENCIAS MUNICIPALES.**

Las patentes o licencias municipales son propiedad de la Municipalidad, a la hora de conferir una al administrado no transmite el dominio sino únicamente el derecho a explotarlas. Las licencias podrán ser traspasadas a un tercero siempre y cuando exista una aprobación directa de la municipalidad, luego del cumplimiento de todos los requisitos exigidos para ese acto. Se exceptúan de este proceso las licencias de licor por estar reguladas por una Ley específica.

#### **ARTÍCULO 6 - AMBITO DE APLICACIÓN.**

Todas las personas físicas y jurídicas que se dediquen a los ejercicios de cualquier tipo de actividad lucrativa, en el cantón de Buenos Aires y hayan obtenido la respectiva licencia, deberán pagar a la Municipalidad de Buenos Aires el impuesto de patente que las faculte para llevar a cabo esas actividades. Dicho impuesto se pagará durante todo el tiempo en que se haya ejercido la actividad lucrativa, o por el tiempo que haya poseído la licencia, aunque la actividad no se haya realizado.

#### **ARTÍCULO 7 - DE LA ADQUISICIÓN, TRASPASO, DISPOSICION Y EXTINSION DEL DERECHO CONTENIDO EN LAS PATENTES MUNICIPALES.**

De conformidad de la Ley de Patentes de la Municipalidad de Buenos Aires y el Artículo 63 del Código Municipal, las licencias o patentes municipales no son susceptibles de embargo, ni de apropiación mediante remate o adjudicación vía sucesión o cualquier otro procedimiento judicial que no esté permitido en la ley. El derecho que se otorga al patentado es personalísimo y se extingue con la muerte de la persona física, disolución, extinción o fenecimiento de la persona jurídica o bien con la declaratoria de incapacidad permanente de aquellas que se otorgo de conformidad con la ley.

#### **ARTÍCULO 8 - DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO DE LA LICENCIA O PATENTE.**

Con el otorgamiento de la Licencia Municipal para explotar determinada actividad lucrativa o productiva, el beneficiario adquiere derechos y obligaciones que deberá cumplir fielmente. Por el incumplimiento de dichas obligaciones y los deberes que tiene el beneficiario de la Licencia, la municipalidad puede revocar la licencia otorgada, previa verificación del procedimiento administrativo respectivo de conformidad con lo que establece la Ley General de la Administración Pública, el Código Municipal y los reglamentos de la Municipalidad.

## **ARTÍCULO 9 - PROHIBICIONES DEL ADMINISTRADO.**

Las prohibiciones que tiene el administrado son las contempladas en la Ley y el reglamento de Patentes de la Municipalidad de Buenos Aires.

## **ARTÍCULO 10 - OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD.**

La Municipalidad deberá hacer cumplir la Ley y las otras normas relacionadas con ella, para el ejercicio de un efectivo, eficaz y oportuno cumplimiento de esta obligación y podrá acudir a las otras Instituciones del Estado, las cuales están obligadas a colaborar en este sentido, y coordinar con ellas la ejecución de esta normativa.

## **CAPITULO 2 FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

### **ARTÍCULO 11- ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.**

Son potestades de la Administración Tributaria de la Municipalidad de Buenos Aires:

- a) Conceder o denegar las licencias conforme lo establecen la ley y este reglamento.
- b) Verificar los datos que el interesado le proporcione como requisito para solicitar la licencia según se establece en este reglamento.
- c) Calificar o recalificar el monto del importe según lo establece la Ley y este reglamento.
- d) Realizar los respectivos cobros ejecutivos de las diferencias encontradas en la verificación de los datos.
- e) Realizar inspecciones periódicas y sin necesidad de previo aviso para comprobar que se están dando las mismas condiciones establecidas en la solicitud.
- f) Acudir a la Fuerza Pública para imponer clausuras o cierres temporales, o proceder por sí mismas.
- g) Proceder a la suspensión provisional y rehabilitación de la patente en los casos que se establecen en este reglamento.
- h) Conocer las solicitudes de retiro de licencias en virtud del cese de la actividad lucrativa desarrollada.

- i) Aprobar o denegar los traslados de patentes en razón del cambio de domicilio de la actividad.
- j) Aprobar la suspensión de una licencia o patente que se encuentre inactiva previo informe del inspector.

## **ARTÍCULO 12 - DEBERES DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.**

Son deberes de la Administración Tributaria:

- a) Brindar la información necesaria sobre los requisitos de las solicitudes de licencias.
- b) Para los efectos del cumplimiento de este requisito la Municipalidad proveerá al solicitante de un formulario único en el cual se detallan los requisitos a presentar.
- c) Tramitar dentro del término de 30 días de acuerdo a lo que establece el Código Municipal las solicitudes de licencia.
- d) Prevenir al patentado del pago del impuesto correspondiente.

## **CAPÍTULO 3**

### **REQUISITOS Y CONDICIONES PARA EL OTORGAMIENTO DE PATENTES**

#### **ARTÍCULO 13 - OBLIGATORIEDAD DE LA LICENCIA.**

Nadie podrá abrir establecimientos dedicados a actividades lucrativas, o realizar comercio de cualquier naturaleza, sin contar con la respectiva licencia municipal.

#### **ARTÍCULO 14 - REQUISITOS GENERALES.**

Bajo pena de inadmisibilidad todas las solicitudes para los trámites de licencias o patentes municipales deberán contener los siguientes requisitos generales:

- a) Presentar el formulario de solicitud debidamente lleno y firmado por el solicitante o por el representante legal, donde se indique, nombre o razón social del solicitante, descripción de la actividad, dirección, número de teléfono, número de

fax, correo electrónico, apartado postal y lugar para notificaciones. En caso de sociedades anónimas debe indicar, además, el nombre de su representante legal y su domicilio social.

- b) Adjuntar copia del Permiso Sanitario de Funcionamiento emitido por el Ministerio de Salud.
- c) Documentos que demuestren la identidad del solicitante: si se tratare de persona física será la cédula de identidad, el pasaporte, la cédula de residencia o cualquier otro idóneo al efecto. Si se tratare de personas jurídicas deberán aportar la certificación de personería jurídica y además una copia certificada de la cédula de persona jurídica.
- d) Señalar un medio idóneo, conforme a la práctica judicial en esta materia, para atender notificaciones, conforme a lo que establece la Ley No 8687 que es la Ley de Notificaciones Judiciales. De no hacerlo, las resoluciones que se dicten se tendrán como notificadas con el solo transcurso de veinticuatro horas.
- e) Estar al día en la Caja Costarricense de Seguro Social y Asignaciones Familiares.
- f) Adjunta copia del contrato de arrendamiento o documento que lo acredite como dueño de la propiedad.
- g) El solicitante y el propietario del inmueble deben estar al día en la cancelación de los tributos municipales (servicios, impuestos), así mismo no debe contar pendientes por patentes anteriores a la solicitada en el momento.
- h) El solicitante y el propietario del inmueble deben tener actualizadas sus declaraciones de Bienes Inmuebles según lo establece la Ley 7509, para cualquier tipo de patente que solicite.
- i) Copia de Certificado de Uso de suelo aprobado

#### **ARTÍCULO 15 - REQUISITOS EXTRAORDINARIOS Y ESPECIALES.**

De acuerdo al tipo actividad lucrativa y productiva de que se trate, además de las solicitudes de licencia deberán aportar los siguientes requisitos especiales y extraordinarios:

- a- En caso de tratarse de actividades que requieran de la alteración parcial o total de los recursos ambientales que estén a su alrededor será necesario aportar el correspondiente estudio de impacto ambiental y la certificación de viabilidad de la actividad, aprobados por las autoridades que designe con este fin el Ministerio de Ambiente y Energía o a quien corresponda. Este requisito podrá ser exigido en cualquier momento, ya sea de previo durante el desarrollo de la actividad lucrativa

o productiva, en que las condiciones de operación de la actividad lucrativa y productiva así lo requiera.

- b- En caso de que patentados ya existentes deseen expandir sus actividades, podrán solicitar a la municipalidad que amplíe el derecho que ya poseen en la actual licencia municipal para que cubra la otra actividad, previo una carta de solicitud y verificación de la misma. En ambos casos la Municipalidad otorgará un nuevo certificado para ser utilizado en la o las sucursales que se abran.
- c- En el caso de actividades de juegos legales, incluidas las maquinas de juego, juego de video, o de habilidad y destrezas, tanto electrónicos como virtuales, los establecimientos comerciales deberán cumplir con las distancias de retiro establecidas el ordenamiento jurídico, así como con las nuevas condiciones físicas y administrativas, determinados en la Ley 8767, que es la Ley de protección de los niños, niñas y adolescentes contra la Ludopatía
- d- En la actividad como moteles, cabinas, hoteles, casas de alojamiento ocasional, salas de masaje, "night clubs" y similares, deberá aportarse la correspondiente certificación de la calificación emitida por el IMAS. Además, para operar esos negocios, los mismos no podrán estar ubicados en un radio de quinientos metros de un centro educativo, oficialmente reconocido por el Estado, lo anterior conforme al artículo 61 de la Ley de Contingencia Fiscal (Ley No 8343). Para la ubicación de un club nocturno (night club), se deberá presentar la Calificación de la Oficina de Control y Calificación de Espectáculos Públicos del Ministerio de Justicia y Paz
- e- Para las Casas de Préstamo o de Empeño será necesario presentar declaración jurada en la que se indique los instrumentos y mecanismos financieros que usarán para su funcionamiento como tales.
- f- Para los Parques de Diversiones, Centros de Convenciones, Exhibiciones, Ferias Comerciales y Públicas, Teatros, Cines, Salas de Exhibición de Obras de Arte y afines, deberán aportar los planes de seguridad, evacuación, contingencia, de manejo de desechos y de atención de emergencias, necesarios para que funcione la actividad.
- g- Para el funcionamiento de la actividad de Café Internet se deberá presentar adicionalmente un croquis en el cual se indique la distribución de los monitores de tal modo que diferencien espacios para personas menores de edad y para personas mayores de dieciocho años. A su vez se deberá presentar una declaración jurada en donde se exprese sobre la existencia de un software o cualquier otro medio adecuado sobre el servidor principal o cada terminal, con el objetivo de que se impida el acceso a las páginas web con exhibición de pornografía a los menores de edad. En esa misma declaración se debe indicar que el negocio comercial no utilizará páginas web relacionadas con juegos de video.

- h- En la instalación de clínicas de salud, hospitales, presentar el aval de la Caja Costarricense del Seguro Social, Permiso de Funcionamiento del Ministerio de Salud y presentar a la Municipalidad un compromiso por escrito, con la institución en cuanto al manejo adecuado de los desechos, sean éstos basura orgánica o no, líquidos, aguas sucias y otros; lo anterior de conformidad con la normativa que rige la materia.
- i- Para el trámite de licencias municipales de transporte público de cualquier tipo (taxis, buses, servicios estables y afines), adicionalmente, cada vehículo deberá aportarse:
  1. Registro de propiedad del vehículo.
  2. Derecho Circulación vigente
  3. Revisión técnica vehicular vigente
  4. Permiso o concesión, o certificación del tipo de transporte público, emitido por la oficina correspondiente del MOPT.
  5. Pólizas de Seguro de Automóviles.
- j- Para los bancos y oficinas financieras será necesario presentar la correspondiente aprobación de la SUGEF para ejercer la actividad.
- k- En cuanto a oficinas de seguridad privada o venta de armas, se deberá presentar el aval del Ministerio de Seguridad Pública.
- l- Para el funcionamiento de parqueos públicos y privados, será necesario presentar el permiso de funcionamiento del MOPT, donde indica la capacidad del parqueo, área, dirección y nombre del mismo. Además, deberán cubrir con cualquier otro requisito estructural exigido por la Ley de Construcciones y su reglamento.
- m- En cuanto al funcionamiento de gasolineras o similares se deberá presentar el aval del Consejo de Salud Ocupacional del Ministerio de Trabajo o a fin, así como la certificación de la viabilidad emitida por MINAE.
- n- Para el funcionamiento de centros de educación privada, ya sea materno, primaria, secundaria, universitaria o para universitaria, se deberá presentar la autorización de infraestructura física del inmueble en donde se ubicará la actividad, extendida por el Departamento de Arquitectura Escolar del Centro Nacional de Infraestructura Física Educativa del Ministerio de Educación Pública, así como, la autorización por parte de la dependencia respectiva de dicho ministerio, para la emisión de los títulos de los estudiantes.

- o- Para los casos de licencias para el desarrollo de actividades de venta de seguros, se deberá aportar la respectiva autorización de la SUDESEG, con la cual se avala la operación de la misma.
- p- Requisitos para la obtención de patente para agentes de ventas y vendedores a domicilio
  1. Indicar con claridad el o los números de placas de los camiones que prestaran el servicio en el cantón en caso de que la actividad así lo requiera
  2. Presentar original y fotocopia de la tarjeta de circulación al día.
  3. Documentos del registro de la propiedad
- q- Requisitos para la obtención de patente de maquinaria
  1. Presentar original y fotocopia de la tarjeta de circulación al día.
  2. Documentos del registro de la propiedad de la maquinaria o equipo.
  3. En el caso que no sea el dueño de la maquinaria aportar copia del contrato de arrendamiento.
- r- Requisitos para la patente de servicio de telecomunicaciones. Para obtener una licencia comercial, el interesado debe cumplir con lo siguiente:
  1. Para los casos de licencias para el desarrollo de actividades de telecomunicaciones en general, se deberá aportar la respectiva autorización de la SUTEL, con la cual se avala la operación de la misma.
  2. Fotocopia certificada del contrato con las operadoras de telefonía celular, en caso que corresponda.
  3. Fotocopia certificada del contrato con la compañía dueña de la torre, en caso que corresponda.
  4. Fotocopia certificada del contrato con la empresa constructora, en caso que corresponda.
  5. Fotocopia certificada de la concesión, autorización o permiso de Sutel o Poder Ejecutivo según corresponda
- s- Requisitos para patentes temporales y/o especiales
  1. Cuando en el ejercicio de la actividad lucrativa, ya sea de manera esporádica o frecuente, surja la necesidad de organizar eventos especiales

y espectáculos públicos, el solicitante deberá aportar los siguientes requisitos adicionales:

2. Visto Bueno de la Fuerza Pública en que conste el Plan de Seguridad para el público.
  3. Visto Bueno de la Cruz Roja Costarricense en que conste la manera en que se atenderá las emergencias provocadas por el evento.
  4. Póliza del INS sobre posibles riesgos que genere la actividad.
  5. Calificación del tipo de evento o de espectáculo público por la Comisión de Espectáculos Públicos.
  6. Permiso de funcionamiento del evento del Ministerio de Salud.
  7. Si fuere necesario el contrato de arrendamiento o el título de propiedad del lugar en que se realizará el evento.
  8. Los demás requisitos para el pago del Impuesto de Espectáculos Públicos que establecerá el Reglamento que para este fin elabore la Municipalidad.
  9. Presentar el Permiso de la Comisión de Concentraciones Masivas.
- t- En caso de ser una licencia para servicios profesionales deberán aportar:
1. Copia de los títulos que los acredita ejercer la profesión,
  2. Copia de la incorporación al Colegio Profesional respectivo.
  3. Declaración jurada de que solo un profesional y su secretaria son los que trabajaran en el despacho.
- u- Cuando se tratare de vehículos altoparlantes o similares con fines publicitarios o de promoción de ventas o eventos se deberá comprobarse por medio idóneo la autorización para el uso de estos derechos protegidos por parte de sus autores, y además deberá aportarse una revisión técnica realizada por el Departamento de Ingeniería del MOPT que haga referencia al tipo de equipo a utilizar, el volumen y frecuencias y las rutas permitidas con estos fines.
- v- Para el funcionamiento de viveros será necesario comprobar el visto bueno del MINAE.

## **CAPÍTULO 4**

# **PROCEDIMIENTO ORDINARIO PARA EL OTORGAMIENTO Y TRÁMITE DE ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS LICENCIAS MUNICIPALES**

## **ARTÍCULO 16 - SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL.**

Para el otorgamiento y el trámite de asuntos relacionados con licencias municipales para el ejercicio de actividades lucrativas y/o productivas dentro del cantón de Buenos Aires, se requiere que el interesado cumpla con las formalidades de la solicitud y requisitos establecidos en la Ley y Reglamento de Patentes de la Municipalidad de Buenos Aires.

## **ARTÍCULO 17- DEL TÉRMINO PARA RESOLVER.**

La Administración Tributaria deberá resolver las solicitudes de licencia para actividades lucrativas en un plazo no mayor de 30 días naturales, contados a partir de su presentación en forma. Vencido este término y cumplidos los requisitos de presentación, sin respuesta alguna, el solicitante podrá iniciar su actividad, sin perjuicio de lo que en definitiva decida la Administración Tributaria de la Municipalidad

## **ARTÍCULO 18 - TÉRMINO PARA CALIFICAR LA SOLICITUD.**

Del plazo señalado en el artículo anterior, los primeros diez días serán utilizados como termino para prevenir a la parte interesada el cumplimiento de cualquier requisito que haya sido omitido en la solicitud inicial. Pasado ese término la administración municipal calificará la solicitud del administrado revisando la misma y en caso de que existan inconsistencias, se le comunicará al interesado los defectos, los errores y las omisiones de requisitos en que haya incurrido. Asimismo, se le indica que un plazo de cinco días hábiles debe aportar los requisitos faltantes y enmendar los errores o defectos de su trámite. Si transcurrido el término conferido el administrado no ha subsanado los defectos o completado los requisitos establecidos por ley, el departamento respectivo procederá a rechazar la solicitud y a archivar de inmediato el expediente, comunicándolo así al interesado. Durante el término concedido al administrado para adjuntar requisitos omitidos o defectuosamente presentados y hasta su presentación conforme a derecho, el plazo del artículo anterior de este reglamento quedará suspendido.

## **ARTÍCULO 19 - PRÓRROGA POR ÚNICA VEZ DEL PLAZO PARA CALIFICAR LA SOLICITUD**

El término de diez días mencionados en el artículo anterior, podrá ser prorrogado por la administración, por una única vez y por un término igual al indicado, mediante comunicación de previo a resolver dirigida al solicitante, en la que se le aclare la situación exacta en que se encuentra el trámite de su solicitud y la razón específica para la demora por resolver.

## **ARTÍCULO 20 - CONDICIONES EN QUE SE OTORGAN LAS LICENCIAS**

Las actividades comerciales lucrativas y/o productivas que se pueden explotar con las licencias municipales otorgadas, son únicamente las que en ellas mismas se especifica y en las condiciones que establece la resolución administrativa que se dicte con ese fin. Las licencias tendrán una validez por un plazo de cinco años, los cuales se podrán ser prorrogados previa solicitud del interesado y una vez que la administración municipal haya verificado la conveniencia o no del mantenimiento de la actividad conforme a la Normativa vigente municipal que regula la actividad. En el caso de que el administrado que ostenta el derecho concedido en la licencia, ejerza un derecho diferente o adicional al permitido por ésta, se podrá iniciar el trámite correspondiente para la revocación de la misma.

## **ARTÍCULO 21 - RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA**

La resolución que concede o deniega la licencia municipal deberá contener, al menos, requisitos mínimos exigidos en la Ley y Reglamento de Regulación de Licencias y Patentes del cantón de Buenos Aires,

## **ARTÍCULO 22 - IMPUGNACIÓN DE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA**

La resolución que deniegue o apruebe la solicitud de licencia o el permiso podrá ser impugnada mediante recurso de revocatoria y apelación establecidos dentro del término y de conformidad con lo que establece el artículo 162 del Código Municipal. La resolución que resuelva estos recursos deberá contener los mismos requisitos formales que se describen en la Ley y en el Reglamento y la resolución administrativa que se emita, tendrá recurso de apelación, el cual agotará la vía administrativa.

## **ARTÍCULO 23 - PRESENTACIÓN SUBSIDIARIA DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El administrado tendrá la facultad de presentar su recurso de apelación de manera subsidiaria, cuando plantee el recurso de revocatoria si así lo desea, pero deberá indicarlo de manera expresa en su memorial, en caso de no presentar el recurso de apelación subsidiariamente, la administración resolverá el recurso de revocatoria y concederá el plazo establecido en el artículo 162 del Código Municipal para la formulación del recurso de apelación por separado.

## **ARTÍCULO 24 - RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN**

El administrado podrá interponer recurso extraordinario de revisión contra la resolución administrativa que resuelva su gestión, de conformidad con lo que establece el artículo 163 del Código Municipal

## **CAPÍTULO 5**

### **REQUISITOS PARA OTROS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES EN MATERIA DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES Y DEL IMPUESTO**

#### **ARTÍCULO 25 - TRASLADO DEL LUGAR DE LA LICENCIA**

De acuerdo a la Ley de Regulación de Licencias y Patentes, las licencias municipales podrán ser trasladadas del sitio en donde fueron avaladas, lo anterior previa presentación de los requisitos generales, especiales y extraordinarios antes mencionados en este Reglamento, de acuerdo al tipo de licencia a trasladar.

#### **ARTÍCULO 26 - CAMBIO DEL TIPO DE ACTIVIDAD DE UNA LICENCIA**

De acuerdo a la Ley de Regulación de Licencias y Patentes, las licencias municipales podrán variar el tipo de actividad autorizada, para lo cual el administrado deberá cumplir con los requisitos generales, especiales y extraordinarios plasmados en este Reglamento, de acuerdo al tipo de licencia por modificar.

Adicionalmente a lo anterior, el administrado deberá aportar el Certificado original de la licencia tanto para las renovaciones, traspasos, modificaciones y renunciaciones de las licencias municipales. De no poderse presentar tal certificado el administrado deberá indicarlo mediante una declaración jurada en la cual se justifique el extravío.

#### **ARTÍCULO 27 - TRASPASO DEL DERECHO DE PATENTE.**

El patentado podrá ceder el derecho que le fue otorgado mediante licencia municipal a cualquier otra persona física o jurídica, siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

- a) Solicitud de traspaso de patentes.
- c) Aportar copia de los documentos tanto del adquiriente como cedente a saber demostrar la legitimación que se posee (copia cédula de física o jurídica, certificaciones de representación de sociedades, poderes especiales o generalísimos, y otros similares).
- d) Presentar el certificado de la licencia que se posee.
- e) El solicitante y el propietario del inmueble deben estar al día en la cancelación de las tasas e impuestos municipales y otras obligaciones municipales.

## **ARTÍCULO 28 - RENUNCIA AL DERECHO DE PATENTE**

Cuando el patentado no quiera o no pueda seguir disfrutando del derecho que se le otorgó para la explotación de la patente podrá renunciar a su derecho, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- a) Llenar la solicitud que para tal efecto en la unidad de Licencias y Patentes proporcionará.
- b) Presentar el certificado de la licencia que se posee.
- c) Deberán encontrarse al día en el pago de los impuestos.
- d) Una vez que firme esta renuncia el derecho otorgado se extinguirá.
- e) En el caso de licencias municipales relacionadas con las actividades transporte público de cualquier tipo (taxis, buses, servicios estables y afines); lo interesados deberá aportar la certificación emitida la dependencia respectiva del MOPT, en la cual se detalla la eliminación de derecho respectivo. En el momento en que la municipalidad acepte la renuncia al derecho de la licencia, realizará los trámites respectivos para que el cobro de dicha licencia se suspenda.

## **ARTÍCULO 29 - DECLARACION JURADA DEL IMPUESTO DE PATENTES**

Los contribuyentes del impuesto de patentes deberán presentar la respectiva Declaración Jurada de los Ingresos Brutos obtenidos durante el ejercicio económico anterior de la actividad productiva autorizada. Dicha declaración debe ser presentada en la fecha máxima al nueve de enero de cada año, lo anterior dependiendo de las condiciones de cada actividad. Adjunto a la Declaración Jurada del Impuesto, los contribuyentes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) La declaración Jurada siempre deberá ser formulada y firmada por el contribuyente del impuesto de patentes que se encuentra registrado en la Municipalidad. En caso de que el contribuyente no es la misma persona que formuló la Declaración del Impuesto sobre la Renta, entonces deberá aportarse adicionalmente una constancia extendida por la Dirección General de Tributación Directa, indicando cual es la actividad, el nombre comercial y la dirección del negocio registrados en la Declaración de Renta que se adjunta a nombre de la otra persona que no es el contribuyente del impuesto de patentes.
- b) Se deberá aportar copia de la Declaración del Impuesto Sobre la Renta, presentada ante la Dirección General de Tributación Directa, del periodo fiscal anterior al cálculo del impuesto.
- c) En el caso de contribuyentes del Régimen Simplificado, deberán aportarse las copias de todas las Declaración del Impuesto sobre la Renta respectivas. En el

caso de contribuyentes con actividades en otros cantones, se deberá presentar una Certificación de la Distribución de Ingresos, la cual debe ser elaborada por un Contador Público Autorizado.

- d) Cuando la declaración cumple con los requisitos citados y es presentada directamente por el contribuyente ante la administración tributaria municipal; la misma será recibida, con solo la presentación del documento de identidad personal del mismo.

## **CAPÍTULO 6**

### **DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO A LAS PATENTES MUNICIPALES**

#### **ARTÍCULO 30 - DETERMINACIÓN POR DECLARACIÓN DEL PATENTADO**

Los patentados, en el ejercicio pleno de los derechos que le otorga la licencia respectiva, tienen la obligación de declarar bajo la fe del juramento los ingresos brutos que genere la actividad lucrativa que desarrollan en el inmueble respectivo y de acuerdo a la patente que ejerzan.

La información contenida en esta declaración debe ser la real de acuerdo a los mecanismos de control contable y financiero de la actividad del declarante. Por esta razón se presume como verdadera y manifestada de buena fe. Cualquier irregularidad que cometa el patentado en esta declaración podrá ser sancionada de acuerdo a la ley.

Esta declaración deberá ser realizada por los patentados una vez cada año y consignará la información referente al término que corresponde a todo el periodo de operaciones inmediato anterior en relación con la actividad que desarrollan y deberá ser entregada a la Municipalidad a más tardar el día nueve de enero de cada año.

La Municipalidad buscará y generará mecanismos que le permitan incentivar la declaración voluntaria del patentado de sus ingresos para los efectos de la determinación del impuesto.

#### **ARTÍCULO 31 - CALIFICACION Y RECALIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN**

De acuerdo a los que establecen los artículos 9 y 13 de la Ley de Patentes toda declaración brindada por el patentado queda sujeta a ser revisada por los medios establecidos por la Ley. Si se comprobare que los datos suministrados por el declarante son inexactos, incorrectos o incompletos, y que por esa circunstancia fuere necesario hacer una variación en el valor real del impuesto a pagar, se procederá por parte de la Municipalidad a hacer la recalificación correspondiente de oficio, previo cumplimiento del principio del debido proceso que es garantía del administrado.

## **ARTÍCULO 32 - FORMULARIOS DE DECLARACIÓN**

La declaración de la que se habla en este Reglamento deberá ser hecha por el patentado en un formulario que la Municipalidad facilitará al patentado con este fin y al menos con un mes de antelación a la fecha última de entrega, en el que se consignará, entre otros elementos, el nombre comercial del negocio, el número de la patente asignada, el monto de ingresos brutos generados en el año, el nombre y demás calidades de ley, así como la fecha, el lugar y la firma del declarante con la leyenda de que se trata de una declaración jurada la cual hace el declarante con base en el conocimiento personal que tiene de sus ingresos brutos en el ejercicio de sus actividades lucrativas.

Estos formularios serán recibidos en la Ventanilla Única de la Municipalidad de Buenos Aires, previa verificación de que los datos estén completos, hasta los primeros nueve días del mes de enero de cada año en horarios y jornadas hábiles.

## **ARTÍCULO 33 - VIGENCIA Y FORMA DE PAGO DEL IMPUESTO DE PATENTES**

El impuesto de patente tendrá vigencia para el año natural siguiente a la declaración. El impuesto se pagará por trimestres adelantados, durante los meses de marzo, junio, setiembre y diciembre.

## **ARTÍCULO 34 - DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO**

El impuesto de patentes se determina:

1. Mediante declaración jurada del contribuyente, salvo cuando la Ley de Tarifas de Impuestos Municipales del Cantón de Buenos Aires determine un procedimiento diferente para fijar el monto del impuesto de patentes.
2. Mediante imposición directa de la Municipalidad. Se establece como factor determinante de la imposición, los ingresos brutos anuales que perciban los afectos al impuesto, durante el período fiscal anterior al año que se grava; los ingresos brutos no incluyen lo recaudado por concepto del impuesto sobre las ventas; en el caso de los establecimientos financieros y de correduría de bienes muebles e inmuebles, se consideran ingresos brutos los percibidos en razón de comisiones e intereses. Se aplicará, para determinar la suma que el contribuyente debe cancelar, el porcentaje que dicta la Ley de Patentes de esta Municipalidad. Esta suma dividida entre cuatro determinará el impuesto trimestral por pagar.

## **ARTÍCULO 35 - ESTABLECIMIENTOS CON VARIOS SUJETOS PASIVOS**

Cuando en un mismo establecimiento varias personas físicas o jurídicas ejerzan actividades lucrativas, el monto del impuesto se determinará y pagará individualmente.

## **ARTÍCULO 36 - PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DE OFICIO**

- a) Cuando se hiciera una solicitud de patente municipal por primera vez la Municipalidad deberá proceder a realizar el tasado de las condiciones del tipo de actividad a desarrollar y de acuerdo a lo que determina la Ley de Patentes en el artículo 9.
- b) Para la tasación de oficio de la Calificación y Recalificación esta Municipalidad aplica el porcentaje de incremento en el Salario Base mínimo de la Corte Suprema de Justicia.
- c) El monto mínimo a cancelar en una Licencia será de un 5% del salario base.

## **CAPÍTULO 7**

### **DEBERES, DERECHOS Y PROHIBICIONES PARA EL PATENTADO**

#### **ARTÍCULO 37 - DERECHOS DEL PATENTADO**

Son derechos del patentado:

- a) Ejercer la actividad para la que se le ha dado permiso en los términos exactos en que la resolución administrativa haya otorgado ese permiso.
- b) En el caso que se traspase o se ceda a terceros la patente que le fue otorgada para la explotación de la actividad correspondiente, sin la debida autorización del departamento de patentes. La Municipalidad no se hace responsable por cualquier reclamo o derecho de tercero que pueda ser lesionado con el ejercicio de esta actividad, el cual podrá ser gestionado ante la instancia correspondiente contra el patentado.
- c) Ejercer las cláusulas de temporalidad, perentoriedad, exclusividad o cualquier otra que establezcan las patentes de que habla este Reglamento.

#### **ARTÍCULO 38 - DEBERES DEL PATENTADO.**

Son deberes del patentado:

- a) Cumplir con las normas del Ordenamiento Jurídico vigente.

- b) Respetar las directrices escritas que la municipalidad le plantee en el ejercicio de la actividad para la cual le fue otorgado la licencia municipal.
- c) Conservar en buen estado y exponer el certificado en que conste la licencia municipal en un lugar visible al público.
- d) Cumplir con los requisitos y condiciones que le otorgó la patente municipal y en los plazos allí contenidos.
- e) Estar al día con el pago de la Licencia Municipal
- f) Presentar la Declaración Jurada de sus ingresos anuales en fecha oportuna
- g) Brindar un medio de notificaciones según lo establece la Ley de Notificaciones

### **ARTÍCULO 39 - PROHIBICIONES AL PATENTADO**

Son absolutamente prohibidas las siguientes actividades para el patentado:

- a) La venta de licores y de cigarrillos, en cualquiera de sus formas o presentaciones, a menores de edad. El incumplimiento de esta norma se sancionará de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.
- b) El ejercicio de la actividad a que fue autorizado fuera de los límites geográficos, temporales y en general bajo las condiciones que establece el certificado de patente.
- c) La venta de licores, en cualquiera de sus formas o presentaciones, a personas en evidente estado de ebriedad.
- d) Además, le son prohibidas al patentado todas aquellas conductas reguladas en la Ley de Psicotrópicos, la Ley de Salud, la Ley de Protección al Consumidor, la Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos y las otras normas del Ordenamiento Jurídico vigente.
- e) Ubicar la actividad comercial autorizada por la Municipalidad dentro de una casa de habitación. En todos los casos el funcionamiento de un negocio comercial (sea del tipo que sea) debe ser independiente al hábitat destinado al hogar.
- f) Seguir realizando la actividad una vez suspendida su patente por incumplimiento de pago y de lo establecido en este Reglamento.

## **CAPÍTULO 8**

### **DE LOS INSPECTORES DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y LOS OTROS FUNCIONARIOS MUNICIPALES**

#### **ARTÍCULO 40 – JURAMENTACION Y AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICAR ASUNTOS DE PATENTES.**

El Concejo Municipal acuerda autorizar y juramentar a los inspectores municipales y los funcionarios de la Administración Tributaria, para que notifiquen todos los acuerdos, comunicados y resoluciones que sean necesarios para resolver las quejas, denuncias y solicitudes que provengan de los administrados y en relación con las patentes Municipales.

#### **ARTÍCULO 41 – JURAMENTACION Y FACULTACIÓN PARA REALIZAR ACTAS DE INSPECCIÓN**

El Concejo Municipal acuerda autorizar y juramentar a los inspectores municipales y los funcionarios de la Administración Tributaria, para que queden facultados para realizar aquellas Actas de inspección, que sean necesarios para resolver los actos como quejas, denuncias y solicitudes que provengan de los administrados y en relación con las diferentes clases de patentes Municipales.

#### **ARTÍCULO 42 - CONTENIDO DE LAS ACTAS DE LOS INSPECTORES**

Las actas que realicen los inspectores deberán contener, los siguientes requisitos:

- a) Entre las actas que debe realizar el inspector tenemos las siguientes: de inspección, de notificación, de suspensión, de cierre, etc.
- b) Nombre del departamento Municipal que realice el acta
- c) Lugar, hora exacta y fecha en que se inicia el acta de inspección.
- d) La identificación del acto que motivó la diligencia, como acuerdos, resolución, oficio o memorial que gestionó o accionó la realización de esa inspección.
- e) Indicar el tipo de inspección como decomiso, notificación, suspensión y otros
- f) Indicación de la Normativa Regulatoria Municipal del acto que se realiza
- g) En caso de inspecciones, en el acta se consignará de manera clara, circunstanciada, precisa y organizada, además los hechos que se logran percibir por medio de los sentidos y las circunstancias que sean necesarias para la valoración de los hechos que allí se logren determinar.

- h) Además se consignará lo que se ve, lo que se oye, y en fin lo que se percibe por medio de los sentidos.
- i) En todos los casos se evitará siempre consignar aspectos relacionados con juicios de valor, con criterios técnicos que no se tengan probados o para los que no esté capacitado el funcionario y opiniones subjetivas de cualquier tipo.
- j) En el cierre del acta de inspección se consignará la hora exacta en que se terminó la labor, nombre, firma del funcionario, puesto o cargo que ocupa dentro de la Municipalidad.
- k) El inspector consignara los datos personales completos del patentado o persona que se le realice el decomiso, como nombre y apellidos, número de cédula, nacionalidad, dirección exacta, teléfono, correo electrónico, entre otros.
- l) El inspector consignara claramente la dirección exacta, teléfonos y número de cédula de los testigos del acto y la firma de los mismos.
- m) En casos de ser materialmente posible, y sin que por ello se interfiera en la labor propia del funcionario municipal, el patentado o a la persona que se le decomise mercadería sin su respectiva licencia, podrá hacerse acompañar al momento de dar inicio o de verificarse el acta de inspección por su abogado particular.
- n) El funcionario municipal podrá adjuntar al acta los datos que el patentado, persona que se le realice el decomiso o el abogado que le acompañe pida que se incorporen a la misma y además se adjuntarán a ella los dibujos, trazos o documentos que se presenten antes del cierre de la misma.
- o) En caso de decomisos de mercaderías o productos que se decomisen el inspector hará constar en el acta el estado en que se encuentran, cantidad, características, marca, color, la apariencia si es nuevo o usado, y cualquier otro detalle de lo decomisado.
- p) Cuando el inspector solicite la colaboración de la Fuerza Pública para el acto de decomiso pedirá a los oficiales que acompañen la diligencia hasta el cierre del acta y finalización del procedimiento del decomiso.
- q) Para el correcto curso del acto administrativo ejecutado se le hace saber al patentado o persona que se le decomisa mercadería o productos los siguiente:
  - 1. Que puede hacerse asesorar y acompañar por un abogado
  - 2. Que le asiste el derecho de presentar prueba de descargo o cualquier otro documento que estime pertinente, en caso de presentar deberá hacerlo por escrito para incorporarlo al expediente.

3. Que tienen derecho a examinar el expediente del caso y fotocopiar el contenido del expediente en horas hábiles de oficina, para lo cual deberá asumir el costo de las copias.
4. Tiene derecho a presentar los Recursos de revocatoria y apelación según lo establecido en el artículo 162 del Código Municipal.

#### **ARTÍCULO 43 - FACILITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS PARA EMITIR Y HACER CUMPLIR ÓRDENES.**

Los funcionarios municipales están facultados por el ejercicio de su cargo para emitir órdenes, previamente fundadas y por escrito, a los administrados y velar por su fiel cumplimiento. Además, están facultados para hacer cumplir las órdenes que emanan de otros funcionarios municipales y que se les encarga de ejecutar. El mal uso de esta facultad podrá hacer incurrir al funcionario en el delito de abuso de autoridad de acuerdo al tipo penal correspondiente.

### **CAPÍTULO 9 DEL PROCEDIMIENTO Y SANCIONES**

#### **ARTÍCULO 44 - DEBIDO PROCESO**

De previo a la ejecución o cumplimiento de cualquier resolución administrativa que imponga una sanción al patentado o solicitante, deberá haberse resuelto el procedimiento de acuerdo a las normas del Debido Proceso que se garantiza a favor del administrado. En este sentido serán aplicables las normas de la Ley General de Administración Pública, Código Municipal, Ley y Reglamento de Patentes de esta Municipalidad y otras fuentes del derecho.

#### **ARTÍCULO 45 - SUSPENSIÓN DE LA LICENCIA**

La Municipalidad quedará autorizada para suspender la licencia municipal según lo establece el artículo 81bis del Código Municipal, colocar sellos después de la suspensión y sancionar con multa equivalente a tres salarios base al propietario, administrador o responsable de un establecimiento que con la licencia municipal suspendida siga operando con la actividad; a los negocios que:

- a) Estén morosos en el pago del impuesto de patentes por dos o más trimestres.
- b) Incumplan los requisitos que las leyes de la República establezcan para el ejercicio de la actividad por explotar o que se infrinjan la Ley y Reglamento de Patentes de la Municipalidad de Patentes.

c) Para el correcto curso de la suspensión de la Licencia o cierre de negocio se seguirá el siguiente procedimientos:

1. Por la falta de pago de dos o más trimestres faculta a la Municipalidad para realizar la suspensión
2. Se le notifica que un plazo de 5 días hábiles debe el patentado presentarse al Departamento de Patentes de la Municipalidad de Buenos Aires, para que en conjunto dar solución en la manera que el patentado cancele el monto adeudado.
3. En caso de que el patentado no se presente a dar solución respecto a la cancelación del monto adeudado en dicho plazo, se procederá a la suspensión de la Licencia comercial.
4. Una vez ejecutada la suspensión, faculta a la Municipalidad para actuar de forma inmediata con el cierre del negocio.
5. En el caso de un cierre de un negocio donde exista una obstrucción u obstáculo para el cierre de la puerta, el inspector otorgara al patentado un tiempo prudencial de 1 hora para el retiro del obstáculo.
6. En caso de cierres de negocios donde exista alimentos perecederos y comida preparada el patentado tendrá un plazo prudencial de una hora para el retiro de dichos alimentos. Este inciso solo aplica para restaurantes y sodas.
7. En caso de cierres de negocios de estructura abierta, si puerta ni portones se le clausura con una cinta de seguridad alrededor del negocio.
8. Los inspectores podrán hacerse acompañar por oficiales de la Fuerza Pública y en los distritos donde no exista Delegación Policial ni Policía Destacado, el procedimiento de cierre será ejecutado por dos inspectores municipales.
9. En los casos de cierre de negocios donde la entrada principal del establecimiento comercial es la misma queda acceso a la casa de habitación del patentado o del que la habita, únicamente se colocará cinta de seguridad en el mostrador, estantería, congeladores, cámaras, refrigeradoras, alacenas, bodegas, etc.

**ARTÍCULO 46** - En el caso que una patente deje de funcionar o se encuentre el local cerrado, la municipalidad puede de oficio suspenderla y revocarla con previa acta de inspección aportada por el inspector municipal verificando el cierre del establecimiento.

**ARTÍCULO 47** - En los casos de que ya se haya ejecutado la suspensión de la patente y el interesado se apersona al Departamento de Patentes proponiéndole a la administración cancelar solo un trimestre, no será posible levantar la suspensión por medio del pago de un trimestre, para el levantamiento de la suspensión de la patente el contribuyente obligatoriamente debe cancelar los dos trimestres adeudados. Una vez cancelado el monto pendiente por morosidad, el patentado podrá reabrir su negocio.

**ARTÍCULO 48 - CLAUSURA DE LA ACTIVIDAD.**

En los casos que se detallan a continuación quedan facultadas las autoridades municipales para acudir a la Fuerza Pública para proceder a la clausura de la actividad en los términos establecidos en el Ordenamiento Jurídico sin responsabilidad para esta Municipalidad.

- a) Para los efectos que conciernen a la ejecución de esta clausura los funcionarios municipales podrán proceder a marcar con sellos o cinta de seguridad el área del inmueble que sea necesario restringir, y de ese modo el patentado no pueda seguir explotando la actividad.
- b) En cualquier caso, que la Municipalidad conozca y confirme que existe una actividad lucrativa que se ejerce dentro del Cantón de Buenos Aires sin la correspondiente patente municipal.
- c) En cualquier caso, que la Municipalidad conozca y confirme el no cumplimiento de alguno (s) de los requisitos establecidos en este Reglamento y en la Ley, o cualquier otra norma jurídica vigente a la fecha, por parte de aquel a quien se haya otorgado un permiso o patente en los términos regulados por este Reglamento.
- d) En los casos en que se conozca y confirme por parte de las autoridades municipales que el patentado está desarrollando actividades lucrativas en los inmuebles o muebles en que explota la licencia que no hayan sido expresamente autorizados por la Municipalidad.
- e) En los casos de que no exista o no se exhiba el certificado de la tenencia de la licencia municipal.
- f) En los casos de que se declare un acto de suspensión de patentes.

## **ARTÍCULO 49 - MULTA AL IMPUESTO DE PATENTES**

- a) Multa del 10% del impuesto anual de patentes: de acuerdo a lo establecido en el artículo 13 de la Ley de Patentes la Municipalidad podrá sancionar con una multa del 10% del impuesto anual de patentes pagado durante el periodo inmediato anterior a todo aquel patentado que no presente la declaración jurada para la determinación del impuesto a la patente municipal dentro del término establecido en la ley y este reglamento. Para los casos de las patentes de licores aplicará lo que establece la Ley 7424 actualmente vigente.
- b) Vender licor, en cualquier forma o presentación existente, a menores de edad para consumir dentro o fuera de los establecimientos comerciales en que se ejerce la actividad. La sanción a aplicar en este caso será de acuerdo a lo estipulado en la Ley 9047 Capítulo IV.

## **ARTÍCULO 50 - SANCIONES POR DESOBEDIENCIA A LO INDICADO POR LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES.**

- a) Cuando los funcionarios municipales emitan órdenes escritas o verbales a los patentados, éstas serán de acatamiento obligatorio, una vez que estén firmes y de acuerdo a la Ley y al Reglamento de Patentes.
- b) Si el patentado desobedeciere esta orden en evidente confrontación con la autoridad municipal, ésta podrá acudir a los Tribunales de Justicia del Poder Judicial a interponer las denuncias correspondientes a los delitos de desacato o desobediencia a la autoridad como corresponda y de acuerdo al Código Penal.
- c) La municipalidad se reservará el derecho de presentar la correspondiente querrela y la acción civil resarcitoria en estos casos.

## **ARTÍCULO 51 - RUPTURA DE SELLOS O CINTA DE SEGURIDAD POR PARTE DE PATENTADOS**

Los sellos que coloque la Municipalidad con el fin de clausurar e impedir el ejercicio de actividades lucrativas que hayan sido declaradas indebidas de acuerdo a este Reglamento son un patrimonio público y oficial y se hace para efectos fiscales. El patentado tiene la obligación de cuidar y velar por la protección de estos sellos. Si la Municipalidad conociera y lograre demostrar que el patentado ha roto o permitido que se rompan estos sellos por cualquier mecanismo podrá comunicarlo al Juzgado Contravencional de Menor Cuantía, mediante denuncia formal, para que se le sancione por la contravención enunciada en el artículo 396 inciso 1 del Código Penal.

## **ARTÍCULO 52 - REALIZACIÓN DE OPERATIVOS**

La Municipalidad de Buenos Aires junto con las autoridades de la Fuerza Pública, la Dirección General de Migración y Extranjería, el Patronato Nacional de la Infancia, la Dirección de Tránsito del MOPT y el Ministerio de Salud o cualquier otra entidad afín, podrá realizar operativos para comprobar el adecuado cumplimiento de las normas de este Reglamento y del Reglamento para el Funcionamiento de las Ventas Estacionarias y Ambulantes en Vías Públicas, Reglamento de Máquinas de Juego.

Las sanciones pecuniarias establecidas en este Reglamento devengarán los intereses citados en el artículo 57 del Código de Normas y Procedimientos Tributarios, a partir de los tres días hábiles siguientes a la firmeza de la resolución que las fije.

## **CAPÍTULO 10 DEL PROCESO DEL DECOMISO Y COMISO**

### **ARTÍCULO 53 - REALIZACION DE OPERATIVOS**

La Municipalidad de Buenos Aires, en asocio de otras instituciones públicas afines con el interés público, podrá realizar operativos en este cantón para ejercer vigilancia y control de las normas de la Ley y este reglamento y del ordenamiento jurídico, con el fin de verificar el cumplimiento de la normativa en relación a las ventas estacionarias, ambulantes y comercio en general. Los funcionarios designados para que participen en estos operativos actuarán con investidura de autoridad pública. -

### **ARTÍCULO 54 - AUTORIZACION PARA EL COMISO DE MERCADERIA.**

En los casos que se decomise mercadería por parte de la Municipalidad de este cantón y en el ejercicio propio de sus funciones y facultades, se podrá optar por el comiso de la mercadería según las siguientes indicaciones:

- a) La mercancía que sea decomisada en atención de lo dispuesto en el artículo anterior, será custodiada en el lugar que al efecto la municipalidad disponga para ello. El retiro de dicha mercadería deberá realizarlo la persona que se identifique, mediante documentos idóneos u otros medios de prueba, presentados a satisfacción de la autoridad municipal responsable, ser la titular de dicha mercadería. El deterioro de dicha mercadería por causas naturales o el paso del tiempo, correrá por cuenta de quienes se digan titulares de las mismas. Pasado los 30 días, la municipalidad podrá disponer de dichos bienes o donarlos a instituciones de beneficencia o educativas mediante levantamiento de un acta, en donde se deje constancia que se donan, por el no retiro en tiempo de los mismos, no pudiendo darse el beneficio a una misma institución en un mismo año, salvo el caso de productos perecederos. Para lo cual el Concejo Municipal

nombrará una comisión especial que se encargue de las acciones de disponer o donar la mercadería.

#### **ARTÍCULO 55 - MULTAS E INTERESES.**

En atención a las multas a imponer a los administrados que incumplan sus obligaciones tributarias, se procederá de conformidad con lo dispuesto en la Ley.

#### **ARTÍCULO 56- FACULTADES ADMINISTRATIVAS SOBRE LAS MERCADERIAS DECOMISADAS**

Sera facultad de la Oficina de Licencias y Patentes, resolver las solicitudes de devolución de mercaderías mediante el proceso establecido para tal fin. En el caso de la custodia, seguridad y devolución de las mercaderías decomisadas, así como el destino de las mercaderías no devueltas; estará a cargo del Departamento de Administración Tributaria de la Municipalidad de Buenos Aires.

#### **ARTÍCULO 57 - TRAMITE DE DEVOLUCION DE MERCADERIAS**

Las mercaderías decomisadas por la Municipalidad de Buenos Aires, las cuales podrán ser devueltas a los interesados, cumpliendo con la presentación de los siguientes aspectos:

- a) Se debe presentar la solicitud por escrito de la devolución de las mercaderías, dentro del plazo de veinticuatro horas después de realizado decomiso.
- b) Se debe aportar los documentos de identidad de la persona a quien se le practico el acto de decomiso.
- c) Se debe presentar los documentos pertinentes que acrediten la titularidad de las mercaderías decomisadas. El documento idóneo y válido en este caso serán las facturas Timbradas en donde se especifica la adquisición y características de la mercadería. La administración municipal analizará y validará la solicitud y documentos presentados y determinará la viabilidad de devolución de la mercadería decomisada.
- d) En caso de ser aprobada la respectiva devolución, se procederá al cálculo y cobro de la Multa por Decomiso plasmada en la Ley.
- e) Posterior al pago de la Multa por parte del infractor, se procederá a la devolución de la mercadería decomisada, la cual debe ser retirada por la persona facultada para tal gestión, dentro de un plazo no mayor a 30 días naturales.

- f) La mercadería decomisada será devuelta por única vez al dueño de la mercadería, de ser reincidente se traslada el caso a la Asesoría Jurídica para que se realice el proceso administrativo correspondiente.
- g) Para el trámite de devolución de las mercaderías establecidas en los incisos anteriores solo será posible por una única vez. En casos de reincidencia no procede el trámite de devolución establecido en este artículo.

## **ARTÍCULO 58 - PROCEDIMIENTO PARA EL DECOMISO**

Para los efectos de realizar el respectivo decomiso de la Mercadería en los casos que se determine una explotación ilegal de determinada actividad lucrativa o productiva, se procederá de conformidad con lo establecido en el Reglamento y la Ley de Regulación de Licencias y Patentes de Buenos Aires.

Cuando una persona que se dedique a la venta de productos o servicios dentro o fuera de un inmueble destinado al efecto, ante el requerimiento de los inspectores municipales o de las otras autoridades que los acompañan, no presente su correspondiente patente o licencia municipal que le autorice a ejercer esta actividad específica, sin perjuicio de otras sanciones que se puedan aplicar, se procederá de la siguiente manera:

**Primero:** se le informará verbalmente de lo que establece el Reglamento para el Funcionamiento de las Ventas Estacionarias y Ambulantes en Vías Públicas, en el cantón de Buenos Aires si se tratare de vendedores ambulantes o de lo que señala estos Reglamentos en los otros casos, por medio de la lectura de la falta concreta a esos reglamentos en que haya incurrido a través de una notificación escrita entregada al efecto. Si se negare a recibirla, los funcionarios municipales podrán dejar constancia de ello en ese documento y aportarán los testigos del caso de esa situación específica.

**Segundo:** En el mismo acto se procederá al decomiso de toda la mercadería que tenga expuesta esa persona sobre la vía pública o aquella que cargue en su cuerpo pudiendo al efecto el funcionario municipal recogerla o bien de aquella mercadería para la cual no tenga licencia para su explotación y comercialización. Este decomiso se consignará en un acta que se levantará al efecto en la que se establecerá la hora y fecha del operativo, el inventario de la mercadería obtenido y el precio de mercado de la misma. Además se embalará y se rotulará la mercadería decomisada.

**Tercero:** El interesado deberá demostrar mediante facturas o documentos de ley la propiedad de la mercadería decomisada. Si no pudiere hacerlo los funcionarios municipales no la entregarán al infractor.

**Cuarto:** En caso de reincidencia por los mismos hechos atrás señalados por parte del infractor, los funcionarios municipales podrán denunciar según las circunstancias y hechos del caso ante el Juzgado Contravencional de Menor Cuantía de la zona a efectos de que se proceda a imponer las sanciones correspondientes.

En casos de que al momento del decomiso el inspector municipal se encuentre con mercadería ilegal o con una situación donde este de por medio la configuración de un delito por parte del vendedor infractor, se deberá coordinar con las autoridades policiales correspondientes, para que decomisen lo que ellos consideren es delito, conforme a sus funciones.

#### **ARTÍCULO 59 - DEL DESTINO DE LA MERCADERÍA DECOMISADA.**

La mercadería decomisada podrá ser dispuesta por la Municipalidad de la siguiente manera:

- a) Solo podrá ser devuelta al vendedor cuando cumpla con lo establecido en el artículo 56 y en caso de que se trate de su primera infracción a este Reglamento. Para este efecto la parte interesada deberá acudir a la Municipalidad dentro de los tres días hábiles posteriores al decomiso. Si no acudiere en este plazo se procederá de acuerdo a los incisos siguientes de este artículo, sin responsabilidad para la institución.
- b) Si el vendedor no acudiere a reclamar la mercadería o si no cumpliera con los requisitos establecidos en el artículo anterior se procederá así:
  1. Si se tratare de mercadería orgánica, comestible y perecedera será entregada al Asilo de Ancianos de la ciudad o a las Instituciones que designe el Departamento de la Administración Tributaria, siempre y cuando sean de bien social y sin fines de lucro y que se ubiquen en el cantón y se dividirá en partes iguales para cada una de las instituciones para que se disponga de ella.
  2. Si se tratare de flores o de artículos ornamentales serán entregados a la Junta Administradora del Cementerio Municipal para su ornamentación y decoración.

#### **ARTÍCULO 60 - OTRAS SANCIONES.**

Lo dispuesto en este capítulo de este Reglamento no limita la facultad de la Municipalidad de aplicar otras sanciones establecidas en otras normas del Ordenamiento Jurídico vigente, en especial aquellas que determina el Código de Normas y Procedimientos Tributarios y el Código Penal.

## **CAPITULO 11**

### **DE LAS MÁQUINAS DE JUEGOS**

**ARTÍCULO 61** - Que conforme a la Ley de Juegos y su Reglamento, el Reglamento de Máquinas de Juego y jurisprudencia vinculante, se establece que son autorizados aquellos juegos que permitan la utilización de la habilidad o destreza del jugador y quedan excluidas las denominadas máquinas como tragamonedas, en las que la ganancia del jugador no depende de sus habilidades sino de la suerte o el azar.

**ARTÍCULO 62** - De la explotación de esta actividad lucrativa se requiere cumplir con los requisitos dispuestos para la solicitud de patentes municipales debidamente publicado en cumplimiento de la Ley N° 8220, además se hace necesario indicar: número de máquinas a instalar, el tipo, la serie o modelo de la máquina y declaración jurada de que las máquinas no presentan alteraciones. Y serán permitidos bajo las siguientes condiciones:

- a) Las máquinas de juego, juegos de videos o juegos de habilidad y destreza, tanto electrónica como virtual, o cualquier tipo de juego no se podrán ubicar en el interior de una casa de habitación y/o establecimiento comercial o fuera de este. Se mantendrán las máquinas y demás juegos totalmente aisladas de los departamentos de la habitación y/o del establecimiento comercial u otra estructura de cualquier otra actividad comercial, no podrá existir puerta, ventana u otra abertura que pueda establecer comunicación interna y que el local comercial donde opere las máquinas u otros juegos gocen de total independencia y acceso a la vía pública. Los locales deben de estar ubicados a más de 80 metros de templos religiosos o centros de salud y de enseñanza debidamente autorizados.
- b) El horario permitido por la Municipalidad es de las diez horas a las veintidós horas según lo establece la Ley de Juegos.
- c) En cuanto a la edad, el Reglamento aludido prohíbe de manera absoluta la participación de menores de 12 años en tales juegos, así como la de mayores de 12 pero menores de 18 después de las diez de la noche.
- d) Es totalmente prohibido la instalación de máquinas de cualquier tipo de juego, en la vía pública.
- e) Los locales deberán exhibir rótulos grandes y visibles advirtiendo al público las prohibiciones de ingreso de menores y las restricciones de horarios estipulados.

**ARTÍCULO 63** - Cada máquina deberá tener el certificado o distintivo autorizado por el Departamento de Patentes, en la parte frontal de la misma. No se permitirá la realización de estos juegos en recintos privados, ocultos o secretos, tal circunstancia hará presumir la realización de juegos prohibidos. La Administración no podrá conceder para la explotación de actividades lucrativas de máquinas de cualquier tipo, en el mismo local donde se encuentre o haya otra clase de licencia (patente) municipal.

**ARTÍCULO 64** - Las personas físicas y jurídicas que en este momento ya cuenten con la licencia municipal para máquinas, se les otorga un plazo de sesenta días naturales a partir de la publicación del presente Reglamento, para que se ajusten al mismo, caso contrario se procederá con la clausura automática del local comercial y posterior cancelación de la licencia.

**ARTÍCULO 65** - Para efectos de terceros se somete a consulta pública no vinculante el presente proyecto de Reglamento, por el plazo mínimo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación, transcurridos los cuales sin que exista oposición, quedará en firme su publicación.

#### **ARTÍCULO 66 - PROCEDIMIENTO PARA EL DECOMISO.**

Para los efectos de realizar el respectivo decomiso de la Máquinas de juego, juegos de video, juegos de habilidad y destrezas tanto electrónicos como virtuales, en los casos que se determine una explotación ilegal de determinada actividad lucrativa o productiva, se procederá de conformidad con lo establecido en el Reglamento y la Ley de Regulación de Licencias y Patentes de Buenos Aires. Se procederá de la siguiente manera:

- a) El establecimiento comercial que no cuente con la debida autorización y patente de máquinas de juegos para su funcionamiento en el Cantón.
- b) Se le notifica que cuenta con un plazo de tres días hábiles para iniciar los trámites de solicitud de patente, en caso que así lo desee.
- c) Transcurridos el anterior plazo se procederá con el decomiso de las máquinas de juegos u otros similares.
- d) En el acta de decomiso se consignará la hora y fecha del decomiso, el inventario de las máquinas decomisadas.
- e) El interesado deberá demostrar mediante facturas o documentos de ley la propiedad de las máquinas decomisadas. Si no pudiere hacerlo los funcionarios municipales no la entregarán al infractor.

## **ARTÍCULO 67 - AUTORIZACION PARA EL COMISO DE LAS MAQUINAS DE JUEGO U OTROS SIMILARES**

En los casos que se decomisen máquinas por parte de la Municipalidad de este cantón y en el ejercicio propio de sus funciones y facultades, se podrá optar por el comiso de la mercadería según las siguientes indicaciones:

- a) Para ejecutar lo establecido en artículo la Administración Municipal deberá acondicionar un espacio con el propósito de guardar y custodiar dichas máquinas.
- b) La Municipalidad no se hará responsable por el deterioro normal del paso del tiempo o naturales y dicho deterioro correrá por cuenta de quien se diga dueño de las máquinas.
- c) Las máquinas que sean decomisadas en atención de lo dispuesto en el artículo anterior, será custodiada en el lugar que al efecto la municipalidad disponga para ello.
- d) El retiro de dichas máquinas deberá realizarlo la persona que se identifique, mediante documentos idóneos u otros medios de prueba, presentados a satisfacción de la autoridad municipal responsable, ser la titular de dicha máquinas.
- e) Pasado los 30 días, la municipalidad podrá disponer de dichos bienes, para lo cual el Concejo Municipal nombrará una comisión especial que se encargue de las acciones de disponer las máquinas.

## **CAPÍTULO 12**

### **DE LAS VENTAS AMBULANTES**

**ARTÍCULO 68** - Nadie podrá realizar el comercio en forma ambulante en las vías públicas sin contar con la respectiva licencia municipal.

**ARTÍCULO 69** - La Licencia deberá ser solicitada ante la Administración Municipal, por escrito en papel común, acompañada del estudio socioeconómico del solicitante.

**ARTÍCULO 70** - Para obtener licencias municipales se requiere:

- a) Ser mayor de edad, costarricense por nacimiento o naturalización con más de diez años de adquirida; y

- b) Someterse a un estudio socioeconómico, el cual será determinante para el otorgamiento o no de la licencia. Este estudio será reconocido siempre y cuando haya sido elaborado por el Instituto Mixto de Ayuda Social, o cualquier otra institución pública con funciones afines al caso.
- c) Hoja de delincuencia

**ARTÍCULO 71 - Las licencias municipales caducarán:**

- a) Por falta de pago de dos o más trimestres.
- b) En caso de que el concesionario no la utilice en forma regular por espacio mínimo de un mes.
- c) Cuando se compruebe que se ha transferido el derecho a otra persona.
- d) Por denuncia formal comprobada ante la Municipalidad contra el concesionario por motivos inmorales y contra las buenas costumbres.
- e) Cambio de línea comercial establecida en la adjudicación de la licencia sin autorización previa de la Municipalidad.
- f) Desacato a ordenes emitidas por la Municipalidad para el buen funcionamiento
- g) La no presentación de la licencia o carné a la autoridad respectiva.

**ARTÍCULO 72 -** Se concederá únicamente una licencia para este tipo de actividad de familia, entendiéndose por familia a la pareja de esposos o compañeros y sus hijos no casados o en estado de unión libre.

En caso de muerte o incapacidad permanente del concesionario, dentro del mes del fallecimiento deberá solicitarse una nueva licencia y tendrá prioridad el cónyuge sobreviviente o compañera (o), o alguno de sus hijos mayores siempre que no sea casado o en estado de unión libre y siempre y cuando reúna las condiciones del estudio socioeconómico.

**ARTÍCULO 73 -** La Municipalidad podrá otorgar permisos temporales a juicio de la administración, en los siguientes casos:

- a) Días especiales.
- b) Ferias, eventos culturales y artesanales y promociones de editoriales. En estos casos se dará prioridad a las personas que hayan presentado solicitudes y que no les haya concedido la licencia por falta de puestos. Lo anterior siempre y cuando

esas personas manifiesten interés en ejercer la actividad comercial. A las personas no contempladas en el párrafo anterior se les podrá dar el permiso temporal, eximiéndolas de la presentación del estudio socioeconómico.

**ARTÍCULO 74** - Las ventas ambulantes no funcionarán en lugares prohibidos por otras leyes, o en aquellos lugares que atenten con la seguridad del peatón y tránsito de vehículos.

**ARTÍCULO 75** - El horario de funcionamiento será de las seis a las dieciocho horas.

**ARTÍCULO 76** - Los vendedores ambulantes no podrán permanecer estacionados en un mismo sitio, salvo el tiempo necesario que lo requiera el cliente, el tiempo mencionado para atender al cliente comprador no podrá ser superior a los 15 minutos.

**ARTÍCULO 77-** Los vendedores ambulantes no podrán ubicarse obstruyendo el frente de los negocios comerciales fijos del Cantón, ni en el Mercado Municipal, ni en la Terminal y salida de Buses.

**ARTÍCULO 78** - Quedan terminantemente prohibidas para los vendedores ambulantes las ventas en escaparates de comercios establecidos cuyos dependientes y/o productos ocupen la vía pública para ejercer la actividad.

**ARTÍCULO 79** - Los vendedores de lotería y chances, deberán solicitar la respectiva licencia. Todos los vendedores contemplados en este artículo serán eximidos de los requisitos del estudio socioeconómico para la obtención de la licencia y no podrán hacer uso de ningún tipo de mobiliario para ejercer la actividad en vías pública.

**ARTÍCULO 80** - Únicamente se permitirá ejercer la actividad de ventas ambulantes de los siguientes productos: sandalias, relojes, juguetes manuales y electrónicos, colonias, ropa, zapatos, linternas, artículos de pasamanería y bisutería, joyas de fantasía, lentes de todo tipo, artículos escolares, artesanía propia de la cultura del Cantón de Buenos Aires, golosinas debidamente empacadas y autorizadas por el Ministerio de Salud, lotería y chances. Queda prohibida la venta de ningún tipo de alimentos a excepción de los empacados con las normas de higiene autorizadas, así mismo quedan prohibidos los artículos de cristalería, vidrios, cerámica, cuchillas, navajas, ningún tipo de armas, medicamentos de cualquier tipo, artículos de uso personal y cualquier otro que atente con la seguridad y la salud de la persona.

## **TRASLADOS, TRASPASOS Y RENUNCIAS**

**ARTÍCULO 81** - La solicitud de cambio de línea comercial deberá ser tramitada mediante escrito en papel común ante la Administración Municipal.

**ARTÍCULO 82** - Queda terminantemente prohibido al vendedor ambulante la cesión, donación, venta o cualquier forma de traspaso de su licencia. Al que se le comprobare tal negociación se le cancelará la licencia

**ARTÍCULO 83** - La solicitud de cambio de línea comercial deberá ser tramitada de forma escrita dirigida al Departamento de Patentes de la Municipalidad de Buenos Aires. La Administración tendrá un plazo de 10 días hábiles para resolver la solicitud realizada por el patentado.

## **PROCEDIMIENTOS ESPECIALES**

**ARTÍCULO 84** - Las autoridades nacionales estarán obligadas a colaborar para que las decisiones municipales tengan el debido cumplimiento.

**ARTÍCULO 85** - En el otorgamiento deberá de darse prioridad a personas con capacidades disminuidas, para lo cual deben presentar un certificado médico, donde indiquen el tipo de discapacidad. Este tipo de personas que ejerce las ventas ambulantes podrá solicitar al Departamento de Patentes una autorización para contar con un acompañante, el cual le ayudará a realizar las ventas. Queda prohibido que el ayudante realice la venta sin la presencia del patentado discapacitado.

**ARTÍCULO 86** - Como capacidades disminuidas se entenderá todas aquellas que impidan o dificulten el accionar normal de la persona.

## **RECURSOS Y SANCIONES**

**ARTÍCULO 87** - La resolución del Departamento de Patentes, que deniega la licencia, tendrá los recursos de revocatoria y apelación de conformidad con lo establecido en el artículo 162 del Código Municipal. Lo que en definitiva resuelva el Recurso de Apelación, dará por agotada la vía administrativa.

**ARTÍCULO 88** - Las resoluciones del Departamento de Patentes que ordenen la caducidad de la licencia por falta de pago, no tendrán recurso alguno y su tramitación no admitirá prueba en contrario, salvo la excepción de pago. Las demás resoluciones se regirán por lo que dispone el artículo 162 del Código Municipal.

**ARTÍCULO 89** - Por incumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias podrá la Municipalidad imponer las siguientes sanciones:

- a) Suspensión temporal de la licencia.
- b) Multa de acuerdo al 81 Bis del Código Municipal, cuando se ejerza la actividad con patente suspendida.

- c) Traslado de cargos por defraudación o perjuicio ante los Tribunales de Justicia.
- d) Cualquier otra establecida en este Reglamento

**ARTÍCULO 90** - Podrá la Municipalidad, a través de los inspectores Municipales y el auxilio de otras fuerzas policiales, despojar por la vía de hecho aquellas personas que sin autorización dada por órgano municipal competente en atención a la Ley y este Reglamento, instalen o invadan las vías públicas para dedicarse a la venta de mercancías reguladas por este Reglamento, sin que para ello sea necesario cumplir con las reglas del debido proceso y a tal efecto puede, incluso, retirar los bienes de los sitios ocupados, a reserva de devolverlos a los dueños, a solicitud suya, dentro del mes siguiente a la fecha de decomiso, a quien sea reincidente no se le hará devolución de la mercadería, por su parte de los bienes perecederos, los que por razones de protección a la salud pública, serán destruidos o bien donados a una institución de beneficencia. Los inspectores municipales procederán al retiro de los bienes de la vía pública con el levantamiento de la respectiva acta de decomiso. Los costos y responsabilidades serán por cuenta de quienes se encuentren ejerciendo ventas ambulantes sin observar las disposiciones de este Reglamento.

**ARTÍCULO 91** - Todo lo referente al decomiso de mercancías de los vendedores ambulantes se registrará y procederá conforme a lo establecido en este Reglamento.

**ARTÍCULO 92** - El no pago del impuesto de patentes en los términos fijados en la ley y este Reglamento, generará intereses de acuerdo al procedimiento aplicado para el cobro de los mismos, por parte de la Municipalidad. Para tal procedimiento se aplicará lo establecido en el último párrafo del Artículo 69 del Código Municipal.

**ARTÍCULO 93** - Mientras la Ley de Patentes Municipales del cantón de Buenos Aires no disponga lo contrario se fija el pago de patente conforme a como está cada línea comercial tasada en la actual Ley de Patentes, si la actividad comercial no estuviera establecida, se aplicará la patente de comercio no clasificado a criterio de la Administración Municipal.

## **CAPÍTULO 13**

### **DE LAS LICENCIAS DE LICORES**

**ARTÍCULO 94** - En cuanto a las Licencias de expendio de Licores con contenido alcohólico de la Municipalidad de Buenos Aires, se aplicará la Ley 9047 y Reglamento sobre expendio de Licores con contenido alcohólico, publicado en la Gaceta 42 de 28 de febrero del 2013 y su adición publicada en la Gaceta 30 del 12 febrero del 2014, además de los siguientes artículos:

**ARTÍCULO 95** - En cumplimiento al Artículo 3 de la Ley 9047, el Departamento de Patentes solicitará una declaración jurada al patentado donde haga constar que su negocio comercial instalado en el Cantón de Buenos Aires, no es atendido en forma personal sino que el negocio es manejado por medio de un Administrador o por medio de empleados responsables del negocio, en la misma declaración se consignará el nombre y apellidos de los empleados o del administrador, número de cedula de identidad, teléfono y correo electrónico. Lo anterior debido a que el Artículo 3 de la Ley 9047 establece que no se puede vender, canjear, arrendar, transferir, traspasar ni enajenar en forma alguna, por lo cual dicha declaración jurada nos dará a conocer y verificar que quién se encuentra atendiendo el negocio no es el patentado.

**ARTÍCULO 96** - El requisito de la declaración jurada que se indica en el artículo anterior deberá presentarse en casos de trámite de solicitud nueva, renovación o cuando la Administración Tributaria así lo requiera para verificar tal condición.

**ARTÍCULO 97** - El licenciario debe informar de forma escrita al Departamento de Patentes los medios de notificación.

## **CAPÍTULO 14**

### **DE LAS PATENTES INACTIVAS**

**ARTÍCULO 98** - En cuanto a las Patentes Inactivas el Departamento de Patentes de la Municipalidad de Buenos Aires podrá iniciar un procedimiento para su debida eliminación del Sistema Municipal, esto con el fin de que dicha patente no continúe registrada en la base de datos, como una patente que arrastra un pendiente de pago.

**ARTÍCULO 99** - Para que el Departamento de Patentes proceda con la exclusión de dicha patente inactiva del Sistema Municipal, deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Los inspectores de la Administración Tributaria realizarán una indagación para verificar y comprobar si los negocios están operando o no operando, así como para averiguar si el patentado se encuentra residiendo en la comunidad de Buenos Aires o en otro lugar, o para establecer si dicha persona ejerce el comercio en el Cantón.
2. Para verificar lo establecido en el artículo anterior la Administración Tributaria por medio de sus inspectores tratará, en la medida de lo posible localizar a las personas que poseen un derecho de patente, esto con el fin de concertar una reunión con la encargada de patentes y definir en conjunto el proceder con respecto a la patente inactiva.
3. En caso de que el patentado no sea localizado, y se tenga por verificado que el negocio no se encuentra funcionando, se procederá a redactar una resolución administrativa donde conste los considerandos, el por tanto, y los motivos que

dieron fundamento a la Administración Tributaria para el archivo o eliminación de la patente inactiva del Sistema Municipal.

4. En el caso de que el patentado se presente al Departamento de Patentes a informar que no es de su interés llegar a un acuerdo de pago ya que la patente dejó de funcionar hace mucho tiempo y que el patentado no cuenta con bienes inmuebles o muebles que fundamentan un proceso de cobro judicial, se procederá a redactar una resolución administrativa donde conste los considerandos, el por tanto, y los motivos que dieron fundamento a la Administración Tributaria para el archivo o eliminación de la patente inactiva del Sistema Municipal. Así mismo en esta resolución se hará constar que el patentado no desea seguir explotando la patente municipal para lo cual deberá firmar un documento al respecto.
5. Toda Resolución Administrativa que se emita para este fin debe contar con la firma de las personas a cargo de los departamentos de Patentes, Administración Tributaria y Asesoría Jurídica de la Municipalidad.
6. En los casos de que estos patentados inactivos también se encuentren en la base de datos de la Administración Tributaria del Ministerio de Hacienda, no será impedimento para que el departamento de la Administración Tributaria de la Municipalidad de Buenos Aires lo elimine de la base de datos de la Municipalidad.
7. Todo procedimiento de declaración de patentes inactivas, deberá respetar el debido proceso, y cada caso particular deberá tener la justificación necesario, en apego al bloque de legalidad.

## **CAPÍTULO 15**

### **DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS**

**Transitorio Uno** – Una vez aprobado y publicado este reglamento, toda solicitud y trámite vinculante con las patentes comerciales se registrarán conforme lo establece esta normativa municipal.

**Transitorio Dos** - Toda solicitud que haya sido presentada antes de la publicación en la Gaceta Oficial y definitiva entrada en vigencia de este Reglamento será tramitada de acuerdo a las normas vigentes. Una vez resueltas y comunicadas todas estas solicitudes a los patentados aquel Reglamento quedará derogado.

**Transitorio Tres** - Las Patentes que se encuentren inactivas o congeladas en el Sistema Municipal a la entrada en vigencia de este Reglamento podrán ser excluidas el Sistema previo Resolución Administrativa, a efecto de una depuración de la base de datos.

**El presente Reglamento entrara en vigencia a partir de su publicación en el diario Oficial La Gaceta.**

Lic. Alban Serrano Siles; Proveedor Institucional.—1 vez.—( IN2017176403 ).